



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARILOVIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

TOČKA 7.

**PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE
SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UPISU I
MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ
POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE**

Barilović, lipanj 2026. Godine



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARILOVIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/26-01/
URBROJ: 2133-06-01/1-26-
Barilović, _____ .2026.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 34. Statuta Općine Barilović („Službeni Glasnik Općine Barilović“ broj 01/18 i 01/21) Općinsko vijeće Općine Barilović na ____ . sjednici održanoj _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice.

II.

Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice iz članka 1. sastavni dio je ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Barilović“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miroslav Marčac

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 22/26) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Barilović KLASA: _____, URBROJ: _____ od ??? lipnja 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice na x . sjednici, održanoj dana 25. lipnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom Pravilniku u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U Vrtić se upisuje onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića (u centralnom objektu na adresi Belajske Poljice 105 B i područnom objektu na adresi Barilović 74 A; upis djece s obzirom na mjesto stanovanja), a sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi). U Vrtić se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrše godinu dana. Zahtjevi za upis u Vrtić djece koja do 31. kolovoza tekuće godine ne navršavaju godinu dana života neće biti bodovani prema navedenim mjerilima u bodovnoj tablici, nego će biti uvršteni na listu čekanja s nula bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem.

U slučaju da djeca s istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova, prednost pri upisu ima ranije predani zahtjev.

Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upisi u programe ranog i predškolskog odgoja provode se sukladno Odluci o upisu djece koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnoj ploči Vrtića.

Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa.

Upis u Vrtiće može se provoditi i elektroničkim putem.

II. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 5.

Zahtjeve za upis razmatra i boduje Povjerenstvo za upis koje imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Povjerenstvo za provođenje upisa u Vrtić ima najmanje 3 (tri) člana od kojeg je ravnatelj predsjednik povjerenstva, ostali članovi jesu: stručni suradnik, zdravstveni voditelj, po potrebi odgovornik i predstavnik Upravnog vijeća.

Članovi Povjerenstva imenuju se prije početka objave upisa.

Članak 6.

Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima,
- d) podatke o odbijenim zahtjevima sa obrazloženjem,
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno po programima i lista čekanja

III. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 7.

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem/boravištem na području Općine Barilović. Prebivalište/boravište na području Općine Barilović moraju imati i dijete i roditelji.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Mjerila za upis u Vrtić primjenjuju se za podnesene zahtjeve prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati djeca roditelja s prebivalištem na području druge lokalne samouprave, odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske, po istim kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Roditelji djece iz susjednih općina plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova samouprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene, ostatak do pune cijene plaća roditelj/skrbnik.

Članak 8.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Uz zahtjev se prilaže:

- Preslika rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih za dijete koje se upisuje
- Ispunjen zahtjev za roditelje za upis djeteta u jaslice/vrtić
- Preslika iskaznice imunizacije i zdravstvene iskaznice djeteta
- Suglasnost/privola za korištenje i obradu dobivenih osobnih podataka o djeci i roditeljima
- Potvrdu o mjestu prebivališta/boravišta djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja
- Za dijete zaposlenih roditelja – Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja - ne starije od 30 dana od dana objave Obavijesti za upis
- Za dijete zaposlenih roditelja u inozemstvu - odgovarajuća isprava roditelja zaposlenog u inozemstvu (Ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja Ugovora o radu), činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu/provedena i ovjerena od strane sudskog tumača – ne starije od 30 dana od dana objave Obavijesti za upis
- Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- Za dijete iz obitelji s troje ili više djece – rodne listove ili izvatke iz matice rođenih ostale malodobne djece
- Za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja

- Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta – provjera redovitog cijepljena
- Zubnu putovnicu
- Za dijete samohranog roditelja – Elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od 30 dana od dana Obavijesti za upis), smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- Za dijete jednoroditeljske obitelji – Elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od 30 dana od dana Obavijesti za upis) i presudu o razvodu braka ili odluku suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obaveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da roditelji ne žive u zajedničkom kućanstvu
- Za dijete osobe s invaliditetom upisanu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – Rješenje/potvrdu o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- Za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima- Presliku rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji
- Za dijete roditelja koje prima doplatka za djecu ili roditelja zajamčene minimalne naknade - Presliku rješenja o pravu na doplatka za djecu ili zadnji izvadak banke na kojem je vidljiva uplata dječjeg doplatka (ne starije od 30 dana od dana Obavijesti za upis)
- Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim člankom 16. ovog Pravilnika.

Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do 3. godine života djeteta ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo.

Svake godine, najkasnije do 30. svibnja objavljuje se Obavijest za upis djece u novu pedagošku godinu. Zahtjev za upis predaje se osobno ili poštom na adresu: Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice, Belajske Poljice 105 B, 47250 Duga Resa.

Za točnost podataka iz Zahtjeva za upis odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj prijave (roditelj). Posljedica davanja lažnih ili netočnih isprava i izjava podnositelja zahtjeva za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić je gubitak prava na upis djeteta u Vrtić odnosno za već upisano dijete, ispis djeteta iz Vrtića. Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozvati na prednost pri upisu.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može izvršiti provjeru kod pravnih osoba koje su izdale spornu ispravu, a s ciljem utvrđivanja valjanosti isprava sukladno odredbama Zakona kojima se utvrđuje upravni postupak.

Podnošenjem Zahtjeva, roditelj ovlašćuje Vrtić da sve dostavljene podatke vezane uz roditelja i dijete u okviru svog redovnog poslovanja, provjerava, obrađuje, čuva i koristi sukladno važećim pravnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi Povjerenstva, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 10.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Odluku o rezultatima upisa.

U Odluci o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:

- Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži:
 - redni broj djeteta
 - šifra djeteta
 - ukupan broj bodova
- Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži:
 - redni broj
 - šifra djeteta
 - ukupan broj bodova
- Lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci:
 - redni broj
 - šifra djeteta
 - ukupan broj bodova.

Odluka Povjerenstva o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.

Sukladnoj Općoj uredbi o zaštiti podataka, rezultati upisa bit će vidljivi putem identifikacijskog broja, kojeg roditelji dobivaju prilikom prijave za upis u Vrtić.

V. PRAVO NA ŽALBU

Članak 11.

Roditelj djeteta ima pravo žalbe na rezultate upisa u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke Povjerenstva za upis. Žalbe se dostavljaju u pisanom obliku Upravnom vijeću na adresu Vrtića, Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice, Belajske Poljice 105 B, 47250 Duga Resa.

Članak 12.

Upravno vijeće o žalbama odlučuje najkasnije u roku od 15 dana od primitka žalbe i dostave potrebne dokumentacije.

Upravno vijeće Vrtića žalbu može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na žalbu u pisanom obliku dostavlja se roditelju.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Nakon donošenja odluke o žalbama, utvrđuju se konačni rezultati upisa i donosi se konačna Odluka o upisu.

Članak 13.

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine. Vrtić s roditeljem sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja / korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 1. rujna u godini u kojoj se upisi provode.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja / korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja / skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dospjelo dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 14.

Ukoliko se oslobodi mjesto, a nema djece na listi čekanja u Vrtić se mogu upisati djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka.

VI. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 15.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji prednosti.

Članak 16.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca:

- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić uređuje Osnivač svojim aktom, primjenom bodovanja prema niže navedenoj tablici. Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

Redni broj	Opis mjerila	Broj bodova
1.	Dijete zaposlenog samohranog roditelja	11
2.	Dijete jednoroditeljskih obitelji	5
3.	Dijete oba zaposlena roditelja	10
4.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	2
5.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako maloljetno dijete
6.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	2
7.	Dijete roditelja osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	2
8.	Dijete koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	1
9.	Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu	1
10.	Dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra, ravnatelj, po potrebi i odgojitelji).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Upis djeteta u Vrtić uvjetuje se redovnim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obaveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Krajem mjeseca kolovoza za novoupisanu djecu, koja će biti upisana u rujnu tekuće godine Vrtić organizira adaptacijske pripreme uz prisustvo roditelja.

Članak 17.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi (smještajnim, kadrovskim i financijskim).

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama i kroničnim bolestima određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića (stručni suradnik, zdravstveni voditelj, ravnatelj, odgojitelj).

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje nadležnog tijela o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti (Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje) o postojanju teškoća u razvoju djeteta uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

U slučaju kada kod djeteta postoje kategorizirane teškoće u razvoju, uz priloženu medicinsku dokumentaciju (Nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja o vrsti i stupnju teškoće), na temelju mišljenja Povjerenstva za upis, sa Vrtićem se potpisuje Ugovor u kojem se utvrđuje trajanje opservacije.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim (stručni suradnik, zdravstveni voditelj, odgojitelj), u dogovoru s ravnateljem. Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Članak 18.

Ukoliko tijekom ostvarivanja programa, stručni tim (stručni suradnik, zdravstveni voditelj, odgojitelj, ravnatelj) Vrtića uoči značajne promjene zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, roditelj je dužan obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu opservacije djeteta i utvrđivanja novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Vrtić može raskinuti sklopljeni Ugovor u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi, individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 19.

U Vrtić se mogu upisati djeca s liste čekanja ako se oslobodi mjesto sukladnoj dobi i odgovarajućoj odgojnoj skupini. Na upis se pozivaju djeca sa liste čekanja koja ostvaruju prednost prema članku 16. bodovne tablice Osnivača.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrčića ovlašten je uključiti dijete u Vrčić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje i slično.

Članak 20.

Tijekom pedagoške godine može se iznimno izvršiti javna objava upisa uz suglasnost Osnivača i uz prethodno osigurane financijske i materijalne uvjete ukoliko:

- se pokreće novi program,
- proširuje kapacitet otvaranjem novih odgojnih skupina,
- drugog važnog razloga koji bi omogućio upis većeg broja djece.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 21.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrčiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 22.

Vrčić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VII. OBVEZNI PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 23.

U Vrčiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrčiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrčić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrčića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole Vrčić će objaviti putem mrežne stranice i oglasnih ploča na objektima Vrčića.

Zahtjev za upis djece u Program predškole sa dokumentacijom podnosi roditelj/skrbnik djeteta. Obrazac za upis može se preuzeti na internetskoj stranici Vrčića i osobno u Vrčiću.

Vrčić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 24.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrčić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrčića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja. Ispisnica se može preuzeti s mrežne stranice ili u tajništvu Vrčića.

Ugovor se raskida zadnjim danom tekućeg mjeseca.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja / korisnika usluga i Vrčića.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrčića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrčić.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog težeg zdravstvenog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu što dokazuju liječničkom dokumentacijom.

Članak 25.

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete ili ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 26.

Vrtić može ispisati dijete roditelja usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta. Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 27.

Roditelj je dužan obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj je dužan priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja i činjenica kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 29.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić Potočić Belajske Poljice KLASA: 601-01/26-01/06, URBROJ: 2133-06-01-26-02 od 25. ožujka 2026. godine.

Predsjednica Upravnog
vijeća
Ivana Živčić Frketić