

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22) i članka 36. Statuta Dobrovoljnog vatrogasno društva Belajske Poljice od 19. ožujka 2021. godine, Upravni odbor na sjednici održanoj 20. veljače 2026. godine, donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se provedba postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i/ili usluga, i to procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (dalje u tekstu: Postupak jednostavne nabave), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN-om i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije (e-maila).

II. NAČELA

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III. PREDMET NABAVE

Članak 3.

(1) Prilikom određivanja predmeta jednostavne nabave, Dobrovoljno vatrogasno društvo Belajske Poljice je obavezno postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

(2) Predmet jednostavne nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a.

(3) Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

(4) Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu predmeta nabave i ukupno za predmet nabave.

(5) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz članka 1. temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(6) Postupci jednostavne nabave iznad 2.650,00 eura, moraju biti usklađeni s Planom nabave.

IV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN-a.

V. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 5.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave bez obrazloženja.

VI. ODGOVORNE OSOBE

Članak 6.

(1) Odgovorne osobe za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Dobrovoljnog vatrogasno društva Belajske Poljice su predsjednik i zapovjednik.

(2) Odgovorne osobe za planiranje jednostavne nabave, organizaciju provođenja postupaka jednostavne nabave i uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Belajske Poljice su predsjednik i zapovjednik.

VII. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

(2) Narudžbenica najmanje sadrži podatke:

- o naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju,
- jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu,

(3) Narudžbenicu potpisuje predsjednik ili zapovjednik. Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u Registru narudžbenica.

(4) Iznimno, a po potrebi, postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može se provesti sklapanjem ugovora.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, roku isporuke, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

(5) Ugovor potpisuje predsjednik ili zapovjednik. Evidencija sklopljenih ugovora vodi se u Registru ugovora na portalu općine Barilović sukladno ZJN.

VIII. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00/66.360,00 EURA

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a provodi se način da naručitelj **zatraži najmanje tri (3) ponude** (poštom, mailom, faksom i/ili objavom na internetu), usporedi pristigle ponude te predsjednik ili zapovjednik predlože odabir najpovoljnije ponude. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naručitelj može zatražiti ponudu i od samo jednog (1) gospodarskog subjekta, ako je prethodno na dokaziv način provedeno istraživanje tržišta koje je

obuhvatilo najmanje tri (3) gospodarska subjekta te ako je o provedenom istraživanju tržišta sastavljena službena bilješka koja se prilaže dokumentaciji postupka.

(3) Prijedlog ugovora/narudžbenicu potpisuje predsjednik ili zapovjednik. Narudžbenica odnosno ugovor obavezno sadrže podatke i vode se u evidencijama iz članka 7. ovog Pravilnika.

IX. IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPAKA OPISANIH U POGLAVLJU VIII OVOG PRAVILNIKA

Članak 9.

Iznimno, izvan postupanja utvrđenog u poglavlju VIII. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem jedne (1) ponude i to u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge;

- za dodatne radove čija koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina

- kada nije dostavljena nijedna ponuda a postupak jednostavne nabave se ponavlja

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost jer bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovom Pravilniku naručitelju bila prouzročena šteta i kada je žurnost uzrokovana događajima koji se nisu mogli predvidjeti, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

XI. IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 11.

(1) Dobrovoljno vatrogasno društvo je dužna vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.

(2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave može se izrađivati, potpisivati i čuvati u elektroničkom obliku.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene objavit će se i na internetskoj stranici općine Barilović.

Njegovim stupanjem na snagu prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave od 30. Srpnja 2022. godine.

**Predsjednik
DVD Belajske Poljice
Dario Grčić**



Dario Grčić