



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARILOVIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 370-01/25-01/02

URBROJ: 2133-06-01/01-25-1

Barilović 09. travnja 2025.

Na temelju članka 34 Statuta općine Barilović („Službeni Glasnik općine Barilović“ br.01/18 i 01/21) Općinsko vijeće općine Barilović na svojoj 21. sjednici održanoj 09. travnja 2025. godine donijelo je:

**Program demografskih mjera za poticanje rješavanja
stambenog pitanja mladim obiteljima na području općine Barilović
u 2025. godini**

Članak 1.

Ovim Programom ureduju se kategorije korisnika koji mogu ostvariti pravo na ostvarivanje bespovratnih novčanih sredstava za rješavanje stambenog pitanja na području općine Barilović koja je svrstana u V skupinu) indeksa razvijenosti, temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 03/24).

1. OPĆI UVJETI

Članak 2.

Korisnici mjera iz ovog Programa su mlade obitelji, a mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca ukoliko ih imaju pod uvjetom da jedan od bračnih (izvanbračnih) nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom prvi put ili rekonstrukcijom postojećeg vlastitog stambenog objekta ili stambenog objekta u vlasništvu svojih roditelja, a u kojem podnositelj zahtjeva stanuju.

Članak 3.

Mladom obitelji iz članka 2. ovog Programa smatra se i jedno roditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom iz prethodnog članka.

Članak 4.

Preduvjet korištenja mjera temeljem ovog Programa je da podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug te njihova djeca nisu vlasnici/suvlasnici neke druge nekretnine (stambenog prostora), niti zaštićeni najmoprimac na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretninu u posljednjih 15 godina.

Članak 5.

Bespovratna novčana sredstva po mjerama temeljem ovog Programa su jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne mogu se kombinirati s drugim mjerama iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Za ostvarivanje bespovratnih novčanih sredstava po mjerama temeljem ovog Programa barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova mora biti u stalnom radnom odnosu i imati stalna primanja.

Članak 7.

Korisnik mjera temeljem ovog Programa, prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor) dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice s jamstvom punoljetnog člana njegove obitelji u korist općine Barilović na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Unutar razdoblja od 10 godina od dana realiziranja bespovratnih novčanih sredstava, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava ukoliko korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora.

Neiskorištena bjanko zadužnica iz stavka 1. ovog članka vraća se korisniku mjere po proteku 10 godina od dana realiziranja bespovratnih novčanih sredstava.

Članak 8.

Odobrena bespovratna novčana sredstva po mjerama temeljem ovog Programa moraju se utrošiti i opravdati za svrhu za koju su i dobivena:

- a) po mjeri 2.1. najkasnije do 31. 12.2025.g.
- b) po mjerama 2.2. i 2.3. najkasnije do 31. 12.2026.g.

Rokovi iz alineje b) stavka 1. ovog članka ujedno su i rokovi do kada rekonstrukcija/gradnja treba biti dovršena.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva dužan je nakon prijave prebivališta za sebe i članove svoje obitelji na adresi nekretnine koja je predmet mjere temeljem ovog Programa, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Barilović, Barilović 91, 47252 Barilović

Članak 10.

Korisnik mjere temeljem ovog Programa dužan je u razdoblju od 10 godina od prijave prebivališta sukladno članku 8. ovog Programa općini Barilović javiti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Programom.

MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI MJERA

2.1. Bespovratna novčana sredstva pri kupnji obiteljske kuće

Članak 11.

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju stambenog objekta (obiteljske kuće) koji se nalazi na području općine Barilović i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Članak 12.

Podnositelj zahtjeva iz članka 11. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za **kupnju stambenog objekta** na ime subvencije kupoprodajne cijene a maksimalno do iznosa od **6.000,00 EUR**, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora te dokaza o legalnosti

građevine.

Kao opravdani trošak neće se priznavati trošak kupnje na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljenog između roditelja, djece, braće i sestara.

Članak 13.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku izvršit će se po dostavi dokaza o uplati cjelokupnog iznosa iz kupoprodajnog ugovora na račun prodavatelja nekretnine.

Priznavat će se Ugovori o kupoprodaji nekretnine sklopljeni nakon 01.01.2025. godine.

Članak 14.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 12 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor) te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

MJERA 2.2. Bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava nova stambena jedinica

Članak 15.

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za rekonstrukciju (isključivo dogradnju i/ili nadogradnju) postojeće obiteljske kuće kojom se osigurava nova stambena jedinica, koja se nalazi na području općine Barilović.

Rekonstrukcija obiteljskih kuća, u smislu ovog Programa, podrazumijeva dogradnju i/ili nadogradnju postojećeg obiteljskog stambenog objekta mlade obitelji. Pod rekonstrukcijom obiteljske kuće smatra se izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini tj. dograđivanje i/ili nadograđivanje.

Članak 16.

Podnositelj zahtjeva iz članka 14. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju (dogradnju i/ili nadogradnju) obiteljske (roditeljske) kuće do maksimalno u visini **6.000,00 EUR**.

Članak 17.

Príhvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za ishódenje akata za gradnju, troškovi građenja i troškovi stručnog nadzora.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku vršiti će se po izvedenim uslugama/radovima od strane ovlaštene tvrtke/ovlaštenog nadzornog inženjera. Dokazna dokumentacija na temelju koje se vrši isplata sredstava:

-vjerodostojni računi koji se odnose na izvođenje radova/usluga ili

-bankovni izvodi s računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa;

Priznavati će se računi nastali nakon 01.01.2025. godine.

Prije odobravanja sredstava temeljem ove mjere nadležno tijelo (Povjerenstvo) provodi očevid na licu mjesta te fotografira stanje prije početka i nakon završetka radova kako bi se utvrdilo da su dobivena sredstva utrošena sukladno namjeni.

Članak 18.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj u roku 36 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

Članak 19.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan s radovima i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, objekt ne mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja, ali prijavi mora priložiti pisanu suglasnost vlasnika/svih suvlasnika za radove i da su upoznati s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

MJERA 2.3. Bespovratna novčana sredstva pri izgradnji kuće

Članak 20.

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za izgradnju kuće koja se nalazi na području općine Barilović i to isključivo radi izgradnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva iz članka 20. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za izgradnju stambenog objekta u visini do maksimalno **7.500,00 EUR**.

Članak 22.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje akata građenja, troškovi građenja i troškovi stručnog nadzora.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku vršiti će se po izvedenim uslugama/radovima od strane ovlaštene tvrtke/ovlaštenog nadzornog inženjera. Dokazna dokumentacija na temelju koje se vrši isplata sredstava:

- vjerodostojni računi koji se odnose na izvođenje radova/usluga;
- bankovni izvodi s računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko jeračun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa;

Priznavati će se računi nastali nakon 01.01.2025. godine.

Članak 23.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi izgrađene kuće za koju je odobren poticaj u roku 36 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

II. BODOVANJE

Članak 24.

Odobranje zahtjeva za mjere iz ovog Programa obavlja se na temelju liste prvenstva utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ovog Programa.

Lista prvenstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju provedenog javnog poziva.

Članak 25.

Lista prvenstva utvrđuje se na temelju bodovanja sljedećih mjerila:

1. radni odnos podnositelja zahtjeva
2. stambeni status podnositelja zahtjeva
3. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva
4. stručna sprema podnositelja zahtjeva

Radni odnos podnositelja zahtjeva

Članak 26.

Na temelju radnog odnosa podnositelju zahtjeva pripada:

- a) ako je podnositelj zahtjeva u radnom odnosu.....5 bodova
- b) ako su oba bračna (ili izvanbračna) druga u radnom odnos10 bodova

Stambeni status

Članak 27.

Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa pripada:

- a) za status najamoprimca kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenom najamninom.10 bodova
- b) za stanovanje kod člana obitelji.....5 bodova

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavat će se ugovori o najmu stana ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u poreznoj upravi, sklopljeni najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva.

Za dokazivanje statusa iz točke b) ovog članka priznavat će se ovjerena izjava o stanovanju kod člana obitelji.

Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva

Članak 28.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) dva člana..... 3 boda
- b) tri člana.....5 bodova
- c) četiri člana.....7 bodova
- d) pet članova.....10 bodova
- e) više od 5 članova.....15 bodova

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka kao kriterij za bodovanje smatraju se bračni ili izvanbračni drug i potomak.

Za dokazivanje broja članova obiteljskog domaćinstva priznavat će se:

- rodni list ili vjenčani list za podnositelja zahtjeva i za sve članove njegovog obiteljskog domaćinstva navedenih u zahtjevu
- izjava o izvanbračnoj zajednici (obrazac preuzeti s web stranica općine Barilović)

Stručna sprema podnositelja zahtjeva

Članak 29.

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva i bračnom ili izvanbračnom drugu pripada za:

- a) VSS odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.....10 bodova
- b) VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine.....5 bodova
- c) SSS, niža stručna sprema (osnovna škola, NKV, PKV, KV).....1 bod

Za svaki veći stupanj obrazovanja od VSS dodjeljuje se dodatnih 5 bodova.

Članak 30.

Prijavitelji na raspisan javni poziv u Općini Barilović dužni su se prijaviti i na javni poziv u Karlovačkoj županiji.

III. POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA

Članak 31.

Prijave za mjere po ovom Programu mogu se podnositi po raspisanom javnom pozivu.

Članak 32.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici općine Barilović, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Poziv obavezno sadrži:

- 1) uvjete za sudjelovanje u postupku,
- 2) isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- 3) obrasce koji se prilažu uz zahtjev i
- 4) naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

Članak 33.

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova.

Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom.

Zahtjev se podnosi na posebnom obrascu, koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u službenim prostorijama općine Barilović, Barilović 91 radnim danom u vremenu od 9,00 do 14,00 sati te na web stranici općine Barilović.

Zahtjev se poštom predaje na adresu Općina Barilović, Barilović 91, 47252 Barilović ili izravno u prostorije općine Barilović, u vremenskom roku određenom javnim pozivom.

Članak 34.

Pregled zahtjeva po javnom pozivu, bodovanje i izradu liste reda prvenstva provodi nadležno tijelo za dodjelu poticaja koje imenuje načelnik (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova od kojih ni jedan ne smije imati pravni interes za korištenje

bilo koje mjere iz ovog Programa.

Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijava zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti važne za bodovanje. Nakon izvršenog bodovanja zahtjeva, Izrađuje se lista prvenstva te se predlaže donošenje Odluke. Sredstva se dodjeljuju temeljem Odluke Općinskog Načelnika na svaki zahtjev u roku određenim javnim pozivom.

Povjerenstvo je obvezno razmotriti svaku pojedinačnu prijavu najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka iste sukladno utvrđenim kriterijima.

Članak 35.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za bespovratna novčana sredstava pri kupnji stambenog objekta:

1. obrazac prijave za mjeru,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
3. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću - *skinuti sa web stranice općine Barilović*
4. izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,
5. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga).
6. preslika ugovora o kupoprodaji nekretnine (ovjerena od strane javnog bilježnika),
7. dokaz da je predmetna građevina postojeća,
8. izjava o dostavi bjanko zadužnice - *skinuti sa web stranice općine*
9. dokaz radnog odnosa:

dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),

10. dokaz stambenog statusa:

ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - *skinuti sa web stranice općine*

11. dokaz stručne spreme:

preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,

12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i
13. izjava podnositelja zahtjeva kojom se općini Barilović dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj — *skinuti sa web stranice općine*.

Članak 36.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za rekonstrukciju (dogradnja i/ili nadogradnja) stambenog objekta (obiteljske kuće) kojim se osigurava nova stambena jedinica

A. Podnositelj ne posjeduje građevinsku dozvolu za rekonstrukciju stambenog objekta

1. obrazac prijave za mjeru,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
3. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i

izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću *skinuti sa web stranice općine*,

4. izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,
5. izjava suvlasnika da je suglasan s radovima na nekretnini — *skinuti sa web stranice općine*
6. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga).
7. dokaz da je predmetna građevina postojeća,
8. ugovor za projektiranje rekonstrukcije obiteljske kuće s ovlaštenim projektantom,
9. izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje,
10. izjava o dostavi bjanko zadužnice - *skinuti sa web stranice općine*
11. dokaz radnog odnosa:

dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),

12. dokaz stambenog statusa:

ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - *skinuti sa web stranice općine*

12. dokaz stručne spremlje:

preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,

13. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i

14. izjava podnositelja zahtjeva kojom se Općini Barilović dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - *skinuti sa web stranice općine*

B. Podnositelj posjeduje građevinsku dozvolu za rekonstrukciju stambenog objekta

1. obrazac prijave za mjeru,

1. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),

5. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću *skinuti sa web stranice općine*

4. izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,

4. izjava suvlasnika da je suglasan s radovima na nekretnini - *skinuti sa web stranice općine*

5. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga).

6. dokaz da je predmetna građevina postojeća,

7. pravomoćna građevinska dozvola,

8. izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje ili sklopljeni ugovor s izvođačem radova i nadzornim inženjerom

9. izjava o dostavi bjanko zadužnice - *skinuti sa web stranice općine*

11 dokaz radnog odnosa:

dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),

12. dokaz stambenog statusa:

ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - *skinuti sa web stranice općine*

12. dokaz stručne spremlje:

preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,

13. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i
14. izjava podnositelja zahtjeva kojom se općini Barilović dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - *skinuti sa web stranice općine*

Članak 37.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za izgradnju obiteljske kuće

A. Podnositelj ne posjeduje građevinsku dozvolu za izgradnju obiteljske kuće

1. obrazac prijave za mjeru,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
3. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću *skinuti sa web stranice općine*
4. vlasnički list ili suglasnost za gradnju (dokaz pravnog interesa),
5. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga).
6. ugovor za projektiranje obiteljske kuće s ovlaštenim projektantom,
7. izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje,
8. izjava o dostavi bjanko zadužnice - *skinuti sa web stranice općine*
9. dokaz radnog odnosa:

dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),

10. dokaz stambenog statusa:

ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - *skinuti sa web stranice općine*

11. dokaz stručne spremne:

preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,

12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i
12. izjava podnositelja zahtjeva kojom se Općini Barilović dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - *skinuti sa web stranice općine*

B. Podnositelj posjeduje građevinsku dozvolu za izgradnju obiteljske kuće

1. obrazac prijave za mjeru,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
3. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću *skinuti sa web stranice općine*
4. vlasnički list ili suglasnost za gradnju (dokaz pravnog interesa),
5. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga).
6. pravomoćna građevinska dozvola za izgradnju obiteljske kuće,

7. izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje ili 7a. sklopljeni ugovor s izvođačem radova i nadzornim inženjerom
8. izjava o dostavi bjanko zadužnice - skinuti sa web stranice općine
9. dokaz radnog odnosa: dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),
10. dokaz stambenog statusa: ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni nadležnoj poreznoj upravi najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - skinuti sa web stranice Općine;
11. dokaz stručne spreme: preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i
13. izjava podnositelja zahtjeva kojom se općini Barilović dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj skinuti sa web stranice općine

Obrazac zahtjeva mora biti potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Javnim pozivom može se odrediti i druga vrsta dokumentacije koju je potrebno priložiti zahtjevu.

Korisnik bespovratnih novčanih sredstava podložan je nadzoru od strane općine Barilović u cilju dodatne provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Članak 38.

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 8 dana za dopunu dokumentacije.

Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi, takav zahtjev se neće razmatrati. Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 39.

Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 26. do članka 30. ovog Programa zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redoslijed na Listi prvenstva.

Lista prvenstva sadrži onoliko mjesta koliko za tu namjenu ima osiguranih sredstava za proračunsku godinu o čemu načelnik odlučuje posebnom odlukom o raspisivanju Javnog poziva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost ima podnositelj zahtjeva s većim brojem djece, podnositelj zahtjeva s osnova stambenog statusa, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen, prednost ima podnositelj zahtjeva čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova.

Članak 40.

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva, ukupan ---broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva i
- mjesto i datum utvrđivanja liste prvenstva.

Članak 41.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlog liste prvenstva, odnosno na neuvrštavanje na listu prvenstva. Prigovor se podnosi Povjerenstvu općine Barilović u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste na oglasnoj ploči i web stranici općine Barilović, a o osnovanosti prigovora odlučuje načelnik. Na prijedlog Povjerenstva za prigovore i utvrđivanja konačne liste prvenstva, konačnu listu prvenstva utvrđuje načelnik te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici općine Barilović.

članak 42.

Po objavi liste prvenstva pristupit će se potpisivanju Ugovor s podnositeljima zahtjeva. Ugovore s podnositeljima zahtjeva sklapa načelnik. Općina Barilović zadržava pravo odlučivanja o načinu i rokovima isplate sredstava u skladu sa ostvarenjem i stanjem Proračuna u tekućoj godini.

Članak 43.

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva koji je uvršten na listu dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje bespovratnih novčanih sredstava odnosno redoslijed na listi, taj će se podnositelj brisati s liste, a Ugovor koji je općina Barilović sklopila u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

Članak 44.

U svrhu kontrole namjenskog trošenja sredstava općina Barilović ima pravo izravnog uvida i nadzora na nekretnini za koju je poticaj dodijeljen.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ovog Programa obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 46.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Barilović“

Predsjednica Općinskog vijeća

Štefanija Mihalić

