



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARILOVIĆ
NAČELNIK
KLASA:361-01/14-01/07
UR.BROJ:2133/06-01/14-02
Barilović, 12.05.2014 god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave: Sanacija – rekonstrukcija pristupne ceste do osnovne škole Barilović

Evidencijski broj nabave: EMV-01/2014

Vrsta postupka: otvoreni postupak

Barilović, 12.05.2014

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE

PRILOZI:

- Obrazac 1. PONUDBENI LIST – PONUDITELJ
- Obrazac 1.a PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA
- Obrazac 2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
- Obrazac 3. IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I NAČINA PLAĆANJA
- Obrazac 4. IZJAVA DA SU NAM POZNATE SVE ODREDBE IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
- Obrazac 5. IZJAVA O PRIHVAĆANJU ROKA VALJANOSTI PONUDE
- Obrazac 6. IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA
- TROŠKOVNIK
- PRIJEDLOG UGOVORA

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Naziv naručitelja: OPĆINA BARILOVIĆ
- 1.2. Sjedište: Barilović bb, 47252 Barilović
- 1.3. Broj telefona: 047 /847-100/
- 1.4. Broj telefaksa: 047 / 847-101/
- 1.5. OIB: 20647441417
- 1.6. Internetska adresa: www.opcina-barilovic.hr
- 1.7. E-pošta: opcina.brilovic@ka.htnet.hr
- 1.8. Kontakt osoba: Dražen Peraković
- 1.9. Evidencijski broj nabave: EMV-01/2014
- 1.10. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13 i 143/13) ili navod da takvi subjekti ne postoje: NEMA TAKVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA
- 1.11. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak
- 1.12. Procijenjena vrijednost nabave: 600.000,00 kuna (bez PDV-a)
- 1.13. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: radovi
- 1.14. Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum: ugovor o javnoj nabavi radova
- 1.15. Elektronička dražba: ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Postupak javne nabave provodi se radi sklapanja ugovora o izvođenju radova na Sanaciji – rekonstrukciji pristupne ceste do osnovne škole Barilović u Bariloviću
Detaljni opis radova nalazi se u troškovniku koji čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave- CPV: 45233120-6

Dokumentacija za nadmetanje EMV-01/2014

2.2. Grupe i dijelovi predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave. Nuđenje predmeta nabave po grupama nije dopušteno.

2.3. Količina predmeta nabave

Detaljni opis radova s iskazanim količinama svake pojedine stavke iskazan je u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku radova koji je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje te čini njen sastavni dio.

Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od jednog troškovnika „TROŠKOVNIK“

Troškovnik se sastoji od više stavki, a svaka stavka troškovnika sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjeri, ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednosti (rekapitulacija troškova).

2.5. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je naselje Barilović k.č. broj: 61 K.O. Barilović.

2.6. Rok početka i rok završetka radova

Planirani rok početka izvođenja radova je odmah nakon potpisivanja ugovora i uvođenja u posao, a planirani rok završetka radova je 60 kalendarskih dana od potpisivanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne

postoje razlozi za isključenje.

3.1.1 . **Obvezni razlog isključenja** postoji u slučaju ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak

253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Obrazac navedene izjave je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ovoga članka javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz kaznene evidencije niti jednakovrijedni dokument ili oni ne obuhvaćaju sva naprijed navedena kaznena dijela.

3.1.2 . **Obvezni razlog isključenja** postoji također i u slučaju ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

3.1.3. Obvezni razlog isključenja postoji također ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata iz ove dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove

Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, te svakog podizvoditelja pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slučaju:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od tri (3)

mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod pod a) ovoga stavka ili dokument pod b) ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svakog podizvoditelja pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se i ponuditelj je u ponudi dužan priložiti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta

U slučaju da se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, tada gospodarski subjekt može dostaviti

b) izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

4.1.2. Ponuditelj mora dokazati da posjeduje važeće ovlaštenje za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Radi dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti, ponuditelj je u ponudi dužan priložiti:

a) suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja odnosno izvođenja pojedinih radova na građevinama, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN broj 152/08, 49/11 i 25/13) izdanu od Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Ponuditelj je sposoban ako posjeduje važeću suglasnost za izvođenje pojedinih radova na građevinama skupine G.

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti traženih pod točkom 4.1.1. (dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta).

Ako je suglasnost pod točkom 4.1.2. (suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja odnosno izvođenja pojedinih radova na građevinama) potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti

Radi dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti, ponuditelj je u ponudi dužan priložiti:

BON 1 za 2012. i 2013. godinu kojim dokazuje bonitet i da nije u gubitku u posljednje dvije godine, odnosno da ima stabilno financijsko poslovanje.

4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dostavom slijedećih dokaza:

a) popisom ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2014. god.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne

strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o izvršenju jednog ugovora istog ili sličnog predmeta nabave čija je vrijednost jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti nabave (600.000,00 kn).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- popunjeni ponudbeni list (Ponudbeni list za ponuditelja odnosno Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja ovisno o tome tko podnosi ponudu)
- jamstvo sukladno točki 6.3. Dokumentacije za nadmetanje
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (navedeni pod točkom 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije)
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (navedeni pod točkom 3.2.1. i 3.2.2. ove dokumentacije)
- traženi dokazi sposobnosti (navedeni pod točkom 4.1., 4.2. i 4.3. ove dokumentacije)
- popunjeni troškovnik, potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom samo na stanici troškovnika na kojoj je Naručitelj predvidio i označio prostor za potpisivanje i ovjeru
Ponudbeni list sadrži najmanje slijedeće podatke:
- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, odgovorna osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa (u slučaju zajednice ponuditelja, ponudbeni list sadrži ove podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem)
- predmet nabave,
- podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

U tom smislu ponuda se povezuje jamstvenikom, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst, ne

koristiti korektor ili druge načine brisanja). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja – „OPĆINA BARILOVIĆ, Barilović bb, 47252 Barilović“, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave – „EMV- 01/2014“, naznakom predmeta nabave – „SANACIJA- REKONSTRUKCIJA PRISTUPNE CESTE“ i naznakom - „NE OTVARAJ“.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i /ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i /ili dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i /ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi koji su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o građenju.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala

koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim

radovima koji se sklapa u ovom postupku javne nabave.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.6 Valuta i cijena ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je valjana ponuda s najnižom cijenom.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podizvoditelji

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor;

– dostaviti dokaze iz točke 3.1. ove Dokumentacije (obvezni i ostali razlozi isključenja)

– dostaviti dokaze poslovne sposobnosti iz točke 4.1.1., odnosno 4.1.2. ove Dokumentacije

Navedene podatke Ponuditelj može dostaviti na obrascima Naručitelja koji prileže Ponudbenom listu ili u nekom drugom prikladnom obliku uz koje je potrebno priložiti odgovarajući dokaz da Ponuditelj raspolaže resursima Podizvoditelja potrebnim za izvršenje dijela ugovora koji se daje Podizvoditelju, a iz kojeg moraju biti nedvojbeno vidljivi gore navedeni podaci (Npr. Predugovor između Ponuditelja i predloženog Podizvoditelja).

Od odabranog ponuditelja tražit će se da odmah po sklapanju Ugovora o javnim radovima, a najkasnije do dana uvođenja u posao Naručitelju dostavi Ugovor ili Ugovore sklopljene između Ponuditelja odnosno Izvoditelja radova i Podizvoditelja navedenih u ponudi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Važna napomena : Ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 4. i 5. Zakona, plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju. Za

izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svojoj situaciji priložiti račune odnosno

situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 6.2. ove Dokumentacije za novog podizvoditelja.

Naručitelj će, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. Zakona,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

6.2. Odredbe koje se odnose za zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko se dostavlja zajednička ponuda, ponuditelj mora dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja čiji je obrazac sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti koje predstavljaju razlog isključenja se utvrđuju na način propisan u točkama 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.2.1. i 3.2.2.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvjeti pravne i poslovne sposobnosti se utvrđuju na način propisan u točkama 4.1.1. i 4.1.2.

Za ispunjenje ostalih uvjeta, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, zajednica ponuditelja mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

U slučaju zajednice ponuditelja, u ponudbenom listu se mora naznačiti član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju sa javnim naručiteljem te se za svakog člana zajednice ponuditelja moraju navesti slijedeći podaci: naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome da li je član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i broj faksa, kontakt osoba člana zajednice, odgovorna osoba člana zajednice; predmet, količinu, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

6.3. Jamstvo

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj od ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje i odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se daje u obliku bjanko zadužnice na iznos od 18.000,00 kuna.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi dužan je Naručitelju prije potpisivanja ugovora ili najkasnije zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini 10 % (slovima: deset posto) ugovorene cijene s uključenim porezom na dodanu vrijednost s rokom važenja do uredne primopredaje radova, ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj odnosno Izvoditelj radova dužan je dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje izvedenih radova jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u visini 10 % (slovima: deset posto) ugovorene cijene s uključenim porezom na dodanu vrijednost s rokom važenja tri (3) godine od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova pri čemu odabrani Ponuditelj odnosno Izvoditelj radova jamči Naručitelju za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala najmanje u rokovima utvrđenim Zakonom o obveznim odnosima te drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja će Naručitelj izvršiti na transakcijski račun odabranog ponuditelja – izvoditelja radova, odnosno podizvoditelja sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije.

Plaćanje se vrši putem privremene i okončane situacije, a na temelju evidencije o stvarno izvedenim količinama radova, priznatim u građevinskoj knjizi te uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena. Situacije se ispostavljaju u 6 primjeraka.

Izvedeni radovi platiti će se u roku ne kasnijem od 60 dana od dana ovjere situacije od ovlaštene osobe Naručitelja.

Isključeno je plaćanje predujma.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude je potrebno dostaviti najkasnije do 06. 06. 2014. godine do 15:00 sati.

Ponude javno otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja u poslovnom prostoru Naručitelja, na adresi Barilović bb, 47252 Barilović dana 06. 06. 2014. godine u 15:00 sati.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja (koji su dužni na otvaranje ponuda donijeti pisano ovlaštenje - punomoć) i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju ponuda.

6.6. Oblik dokaza

Svi dokumenti koje je javni naručitelj zahtijevao u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi,

zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) dana ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i /ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

6.7. Donošenje odluke o odabiru

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

6.8. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o rok za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi : Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se Državnoj komisiji neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana i to

od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Rok mirovanja

Naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.0. Prijedlog Ugovora

Prijedlog Ugovora privitak je ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obavezan ovjeriti prijedlog Ugovora potpisom ovlaštene osobe i žigom.

Obrazac 1.

PONUDBENI LIST ZA PONUDITELJA

I. Naziv i sjedište naručitelja: Općina Barilović, Barilović bb, 47252 Barilović

II. Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište

ponuditelja: _____

Adresa:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospod. subjekta, ako je primjenjivo):

Broj poslovnog računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a/ponuditelj nije u sustavu PDV-a _____

Adresa za dostavu e-pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba
ponuditelja: _____

Odgovorna osoba
ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

III. Predmet nabave:

Otvoreni postupak provodi se radi sklapanja ugovora o izvođenju radova na sanaciji pristupne ceste do Osnovne škole Barilović.

CPV: 45233120-6 Radovi na izgradnji ceste

IV. PODACI O PODIZVODITELJIMA i dijelu ugovora koji se daje u podugovor :

Naziv i sjedište podizvoditelja:

Adresa:

OIB: _____

Broj računa podizvoditelja:

Ponuditelj u sustavu PDV-a/ponuditelj nije u sustavu PDV a: _____

Adresa za dostavu e-pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba
podizvoditelja: _____

Odgovorna osoba
podizvoditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj
faksa: _____

Radove koje će izvesti podizvoditelj:

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova: (obvezno priložiti izvadak iz ponudbenog troškovnika za radove koje izvodi podizvoditelj)

Vrijednost radova: _____ cijena bez PDV-a u kn

Vrijednost radova u % u odnosu na ukupnu ponudbenu cijenu: _____%

Mjesto i rok izvođenja
radova: _____

Napomena: ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude podatke o podizvoditeljima

V. CIJENA PONUDE za predmet nabave, bez PDV-a:

_____ HRK

(cijena ponude u brojkama)

VI. Iznos PDV –a _____ **HRK**
(iznos u brojkama)

VII. Ukupna cijena ponude (uključujući PDV): _____ **HRK**
(iznos u brojkama)

VIII. Početak izvođenja radova: _____

IX. Rok valjanosti ponude: _____

X. Rok i način plaćanja: _____

XI. Popis svih sastavnih dijelova i /ili priloga ponude:

U _____ dana _____ 2014. Godine

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje ponuditelja)

M.P.

Obrazac 1a

PREDMET NADMETANJA: radovi na sanaciji- rekonstrukciji pristupne ceste do Osnovne škole Barilović.

CPV: 45233120-6 Radovi na izgradnji ceste

PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

(popunjava svaki član zajednice ponuditelja ukoliko se radi o zajedničkoj ponudi)

Naziv i sjedište člana zajednice:

Adresa člana zajednice :

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospod. subjekta, ako je primjenjivo):

Broj računa člana zajednice:

Član zajednice u sustavu PDV-a/ nije u sustavu PDV-

a:

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Kontakt osoba ovlaštena za komunikaciju s naručiteljem: _____

ODGOVORNA OSOBA/OSOBE zajednice ponuditelja je/su

Radove koje će izvesti član zajednice: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova: (obvezno priložiti izvadak iz ponudbenog troškovnika za radove koje će izvoditi član zajednice)

Vrijednost radova: _____ cijena bez PDV-a u kn

Vrijednost radova u % u odnosu na ukupnu ponudbenu cijenu: _____%

Mjesto i rok izvođenja radova: _____

U _____ dana _____ 2014.godine

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13)
Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od)

kao **osoba ovlaštena** po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti **ja osobno**, niti **gospodarski subjekt**, nismo **pravomoćno osuđivani** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u

gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih dijela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____ dana _____ 2014.godine

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Obrazac 3.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da, kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju za predmet nabave:

Evidencijski broj: EMV 01/2014

koje je objavio Naručitelj:

prihvaćamo plaćanje bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom putem privremene i okončane situacije, a na temelju evidencije o stvarno izvedenim količinama radova, priznatim u građevinskoj knjizi te uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena u roku ne kasnijem od 15 dana od dana ovjere situacije od ovlaštene osobe Naručitelja.

U _____ dana _____ 2014.godine

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Obrazac 4.

**IZJAVA DA SU NAM POZNATE SVE ODREDBE IZ
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju, upoznati sa svim odredbama iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo, te da ćemo izvršiti radove u skladu s tim odredbama za javno nadmetanje s evidencijskim brojem: _____ koje je objavio Naručitelj:

_____.

U _____ dana _____ 2014.godine

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Obrazac 5.

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU ROKA VALJANOSTI PONUDE**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB _____

Datum: _____

Izjavljujemo da, kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju, prihvaćamo rok **valjanosti ponude koji iznosi devedeset (90) dana od dana otvaranja ponuda kako je** navedeno u ovoj dokumentaciji za javno nadmetanje s evidencijskim brojem: _____ koje je objavio
Naručitelj:

U _____ dana _____ 2014.godine

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Obrazac 6.

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću:

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvođenje radova na sanaciji pristupne ceste do osnovne škole Barilović, postupka javne nabave, Evidencijski broj nabave: EMV-1/2014.

U _____ dana _____ 2014. godine

POTPISNICI IZJAVE:

Ponuditelj:

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)
MP

(potpis)
Ponuditelj:

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)
MP

(potpis)
Ponuditelj:

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)
MP

(potpis)

Napomena: Ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

**OPĆINA BARILOVIĆ, Barilović bb, OIB: 20647441417, zastupana po
općinskom načelniku Dražen Peraković /u daljnjem tekstu: naručitelj / s jedne strane**
i

(tvrtka-sjedište, OIB)

zastupano po direktoru / u daljnjem tekstu: Izvoditelj / s druge strane, sklopili su sljedeći

**U G O V O R br. 1- MV / 2014.
O IZVOĐENJU RADOVA NA SANACIJI - REKONSTRUKCIJI
PRISTUPNE CESTE DO ŠKOLE U BARILOVIĆU**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na sanaciji pristupne ceste do osnovne škole u Bariloviću, (u daljnjem tekstu: Cesta) koju se Izvoditelja obvezuje izvesti za potrebe Naručitelja i po zahtjevima za izvođenjem radova utvrđenim u uvjetima iz otvorenog postupka javnog nadmetanja objavljenog u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina od _____ 2014. godine, Broj objave _____, odredbama ovog Ugovora, ponudi Izvoditelja broj: _____ od _____ 2014. godine te ponudbenom (ugovornom) troškovniku koji se nalazi u pravitku ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

ZAHTJEVI ZA SANACIJU CESTE

Članak 2.

Zahtjevi izvođenja radova, izraženi su u sljedećoj projektnoj dokumentaciji:

a) Projektna i tehnička dokumentacija

Građevinski izvedbeni projekt zajedničke oznake TD:29-10/12 od siječnja 2014.godine koji je ovjerio glavni projektant : Vedran Banaj dipl.ing.građ.

b) Troškovnik sa pripadajućom dokumentacijom koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora.

NAČELA UGOVORA

Članak 3.

Izvoditelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektnu dokumentaciju iz članka 2. ovog Ugovora, lokalne prilike, pristup prometnici i uvjetima pristupa te da mu je poznata namjena Ceste na kojoj se izvode radovi.

Izvoditelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izgradnje. Odgovornost prema Naručitelju za cjelokupno uredno izvršenje poslova po ovom Ugovoru snosi Izvoditelj.

Izvršenje ugovora po svim elementima ovog Ugovora, Naručitelj je obvezan kontrolirati sukladno odredbi članka 105.stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

MATERIJAL I OPREMA

Članak 4.

Izvoditelj će ugovorene radove izvesti svojim materijalom i ugraditi materijal koji odgovara ugovorenoj kvaliteti i sukladnosti prema Zakonu o građevnim proizvodima, u protivnom Naručitelj ima pravo zahtijevati obustavu daljnjeg izvođenja radova, odnosno zahtijevati promjenu materijala i opreme koja ne odgovara ugovorenoj kvaliteti.

CIJENA RADOVA

Članak 5.

Vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora, utvrđuje se u iznosu od _____ kuna na koju PDV (25 %) iznosi _____ kuna, čime ukupna vrijednost radova iznosi _____ kuna (slovima: _____) kuna.

Cijena radova određuje se primjenom jediničnih cijena množenih sa količinom stvarno izvedenih radova.

Članak 6.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive a u sebi sadrže sve troškove rada, osnovnog i pomoćnog materijala, transportne i sve druge izdatke Izvoditelja za potpuno dovršenje radova po dokumentima ponude i tehničkim popisima.

Članak 7.

Radovi sadržani u cijeni iz članka 5. i 6. obuhvaćaju sve radove prema opisima i količinama iz stavki ponudbenog troškovnika te će se mogući dodatni radovi koji nisu bili uključeni u ovaj Ugovor, regulirati uz provedeni postupak javne nabave i sklapanje dodatka Ugovora, a što je u obvezi Naručitelja, osim u slučaju iz članka 105. st. 7. Zakona o javnoj nabavi.

Dodatnim radovima smatraju se radovi koji nisu ugovoreni u priloženom troškovniku, a Izvoditelj ih može izvesti samo na temelju sklopljenog Dodatka ugovora i odobrenog ugovornog troškovnika uz prethodnu provedenu proceduru iz stavka 1. ovog Ugovora.

Naručitelj će ponuđene cijene dodatnih radova analizirati putem kalkulacije građevinskih cijena, na prijedlog nadzornog inženjera o potrebi za izvođenjem dodatnih radova.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 8.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da će ugovorenu cijenu Naručitelj platiti u svrhu izvršavanja svoje obveze plaćanja prema Izvoditelju na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije na temelju stvarno izvedenih radova, na žiro račun

(naziv i sjedište izvoditelja, OIB), broj: _____ otvorenog kod

_____ u roku ne kasnijem od 15 dana od dana ovjere situacije, izuzev u slučaju predviđenim člankom 9. stavak 4.ovog Ugovora.

Članak 9.

Izvoditelj će podnijeti situaciju na pregled nadzornom inženjeru Naručitelja, putem upisa u građevinski dnevnik, koji će je po izvršenom pregledu obraditi u roku od 8 dana od dana primitka. Prva situacija se izdaje u roku od 15 dana od uvođenja u posao. Dospijeće plaćanja je u roku ne kasnijem od 15 dana od dana ovjere situacije. Ukoliko se prilikom primopredaje utvrde nedostaci u izvedenim radovima, okončana situacija će se korigirati za vrijednost nedostatka do završetka uredne primopredaje ceste.

UVOĐENJE U POSAO

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvoditelj uveden u posao kada Naručitelj preda:

- Projektnu dokumentaciju iz članka 2.ovog Ugovora
- Akt o imenovanju nadzornog inženjera sukladno odredbama članka 23.ovog Ugovora
- Osigura pristup za nesmetano izvođenje radova.

Izvoditelj se obvezuje da će ugovorene radove započeti odmah po ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. Ovog članka kada se formalno uvede u posao u koju svrhu se otvara građevinski dnevnik te počinju teći rokovi i pravne posljedice odnosa nastalih u izvođenju radova.

PRIPREMA GRADILIŠTA

Članak 11.

U svrhu pripreme gradilišta, Izvoditelj se obvezuje osigurati i ograditi gradilište na propisan način radi sprečavanja neovlaštenog pristupa na gradilište te označiti gradilište u svemu prema zakonom propisanim zahtjevima.

ROKOVI GRADNJE

Članak 12.

Rokovi izvođenja radova utvrđuju se na način da je krajnji rok završetka 60 kalendarskih dana od potpisivanja ugovora, odnosno od dana uvođenja u posao prema članku 10. ovog Ugovora. Pod krajnjim rokom iz stavka 1. ovog članka, smatra se uredno dovršenje ugovorenog obima poslova iz ovog Ugovora, o čemu Izvoditelj, upisom u građevinski dnevnik obavještava

Naručitelja da su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti, a Nadzorni inženjer Naručitelja ovjerava taj upis.

U svrhu poštivanja roka izgradnje iz stavka 1. ovog članka, Izvoditelj je dužan gradilište organizirati na način da na njemu bude svakodnevno angažiran potreban broj radnika sukladno zahtjevima organizacije rada.

Članak 13.

Rok za izvršenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- U kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja, Izvoditelj bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja

- Kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi radove, rok izvedbe radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova.

UGOVORNE NAGRADE, PENALI I NAKNADA ŠTETE

Članak 14.

Naručitelj i Izvoditelj sporazumno utvrđuju da se Izvoditelju neće isplatiti premija u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

Članak 15.

Ukoliko Izvoditelj svojom krivicom ugovorene radove ne izvede prema rokovima iz članka 12. ovog Ugovora, dužan je Investitoru platiti ugovornu kaznu (penale) za prekoračenje roka u iznosu od 0,5 % ukupno utvrđene vrijednosti radova iz članka 5. stavka 1. ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja, sa osnovicom koju čini ukupna utvrđena vrijednost ovog Ugovora, neovisno na moguće djelomično ispunjenje i na vrijednost izvedenih radova, a maksimalno do 5 %.

Članak 16.

U slučaju prekoračenja rokova izgradnje iz članka 12. ovog Ugovora, Izvoditelj će odgovarati i za nastalu štetu Naručitelju s osnova ugovorne odgovornosti radi neurednog izvršenja preuzetih obveza.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 17.

Za dobro izvršenje obveza iz ovog Ugovora, Izvoditelj je obvezna predati Naručitelju prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora bianco zadužnicu na iznos do

_____ kuna (10 % ugovorene cijene s uključenim PDV-om) s rokom važenja do uredne primopredaje radova, ovjerene kod javnog bilježnika.

Jamstvo iz prethodnog stavka ovog članka, naručitelj će koristiti isključivo u slučaju nastanka štete zbog povrede ugovornih obveza do visine za naknadu istih. U protivnom će bianco zadužnica biti vraćena Izvoditelju nakon urednog ispunjenja ugovora, odnosno uspješno izvršene primopredaje te nakon uspješno otklonjenih eventualnih nedostataka utvrđenih po primopredajnom zapisniku.

Posljedica nepoštivanja obveza na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvoditelja.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 18.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, Izvoditelj je obavezan Naručitelju prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti bianco zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos od 10 % ukupno ugovorene cijene s uključenim porezom na dodanu vrijednost s rokom važenja tri (3) godine od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova pri čemu odabrani Ponuditelj odnosno Izvoditelj radova jamči Naručitelju za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala najmanje u rokovima utvrđenim Zakonom o obveznim odnosima te drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Ukoliko Izvoditelj ne preda bianco zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će po okončanoj situaciji zadržati 10 % ukupno izvedenih radova na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obavezuje Izvoditelju izvršiti povrat bianco zadužnice ili zadržanog iznosa na ime jamstva.

ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 19.

Izvoditelj je dužan prije početka radova, pisanim putem dostaviti ime i stručnu spremu odgovorne osobe koja vodi radove, voditelja radova, koji ispunjava uvjete iz članka 48.st. 3. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji.

STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA

Članak 20.

Izvođenje ugovorenih radova, Naručitelj će neprestano nadzirati putem nadzornog inženjera. Nadzorni inženjer punovažno i jedino zastupa Naručitelja pri izvođenju ugovorenih radova. Naručitelj je dužan prije početka radova, Izvoditelju pisanim putem dostaviti ime nadzornog inženjera koji će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova po ovom Ugovoru. Odluke i obveze koje nadzorni inženjer donese i preuzme u toku građenja, obavezuju u cijelosti Izvoditelja. Izvoditelj je dužan od nadzornog inženjera na vrijeme tražiti potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata. Ukoliko to ne učini nema pravo naknadu zbog zastoja u radu ili preinaci izvedenih radova zbog odstupanja od dokumenata iz ugovora. Nadzorni inženjer tražena objašnjenja i uputstva daje Izvoditelju preko građevinskog dnevnika u roku od 3 dana po prijemu zahtjeva.

Članak 21.

Nadzorni inženjer ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg izvođenja radova i tražiti rušenje pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

Članak 22.

Ako se između nadzornog inženjera i Izvoditelja pojave nesuglasice glede kvalitete materijala, materijal se daje na ispitivanje. Troškove ispitivanja snosi Izvoditelj, koji ima pravo na nadoknadu od Naručitelja ukoliko je u pravu. Materijal koji ne odgovara tehničkim propisima Izvoditelj mora o svom trošku ukloniti sa gradilišta.

PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 23.

Naručitelj će odmah po potpisu ovog Ugovora odlukom imenovati svog predstavnika kao odgovornu osobu koja će u ime Naručitelja i za njihove potrebe pratiti rad Izvoditelja, voditelja radova i stručnog nadzora, te koja ima pravo pristupa gradilištu u svako doba uz poštivanje pravila propisanih Zakonom o zaštiti na radu. Odluku o imenovanju Naručitelj će dostaviti svim sudionicima u gradnji.

GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Članak 24.

Izvoditelj se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti građevinskog materijala i opreme, koju će dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati je do primopredaje izvedenih radova. Nadzorni inženjer i Izvoditelj dužni su svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

Članak 25.

Ukoliko bi u toku gradnje zapazio nedostatke u izvedbi ili u neispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj je dužan te nedostatke priopćiti Izvoditelju putem građevinskog dnevnika.

KONAČNI OBRAČUN I PRIMOPREDAJA

Članak 26.

Po završetku radova, pristupiti će se konačnom obračunu izvedenih radova. Izvoditelj je dužan sastaviti prijedlog konačnog obračuna izvedenih radova u formi okončane situacije i dostaviti ga nadzornom inženjeru. Izvoditelj je dužan uz prijedlog konačnog obračuna, predati sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala Ceste, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. Na poziv Izvoditelja iz prethodnog stavka ovog članka, Nadzorni inženjer će pregledati radove odmah, odnosno čim je to po redovnom tijeku stvari moguće, potvrditi ispravnost konačnog obračuna i utvrditi obvezu otklanjanja mogućih nedostataka te bez odlaganja upozoriti Naručitelja o svim nedostacima, odnosno nepravilnostima.

Članak 27.

O postupku primopredaje po ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana sastaviti će se zapisnik u koji će se unijeti podaci o tome jesu li svi radovi izvedeni sukladno Ugovoru, odgovara li kakvoća radova ugovorenoj kakvoći, odnosno koje radove Izvoditelj treba o svom trošku doraditi, popraviti ili ponovno izvesti i u kojem roku. Sa prihvaćanjem odluke da su radovi izvedeni sukladno ugovoru, Naručitelj preuzima Cestu. Od tog dana vrijede sve pravne posljedice preuzimanja. Stvarni završetak radova ugovorne strane utvrđuju upisom u građevinski dnevnik.

Članak 28.

Naručitelj će u postupku primopredaje radova utvrditi ispravnost konačnog obračuna i temeljem odredbi članka 8. i 9. ovog Ugovora izvršiti isplatu ugovorene cijene.

OSIGURANJE GRADILIŠTA I OBJEKTA

Članak 29.

Izvoditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere zaštite prolaznika, objekta i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed obavljanja radova.
Odgovornost Izvoditelja za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne primopredaje.

PRIMJENA PROPISA

Članak 30.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno predviđeno važit će odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

RASKID UGOVORA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Ugovor može se mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama ugovora ili zakonskim ovlaštenjima sudionika u gradnji, ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 32.

Ukoliko Izvoditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način i u roku predviđenim člankom 17. ovog Ugovora ili neopravdano kasni s početkom radova duže od 5 dana, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude broj: OV-_____ od _____. godine.

Članak 33.

Sporovi koji nastanu tokom izvođenja radova, rješavat će se sporazumno.

Ako se ovim putem ne riješi spor, rješavanje spora povjerit će se stvarno nadležnom sudu prema mjestu tužene strane.

Članak 34.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 3 (tri) primjerka, a Izvoditelj 2 (dva) primjerka. U znak prihvatanja odredbi isti ovjeravamo potpisom.

KLASA:361-01/14-01/1

URBROJ:2186/025-03

U Bariloviću, _____ 2014.

ZA IZVODITELJA

ZA NARUČITELJA
OPĆINA BARILOVIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK
DRAŽEN PERAKOVIĆ
