



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARILOVIĆ
N A Č E L N I K
KLASA: 310-01/12-01/03
UR.BROJ:2133/06-01/12-01
Barilović, 26.10.2012 god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

ELEKTRIČNE ENERGIJE
REF.BROJ CPV-09310000-5

Za 2012/ 2013 godinu

E – MV: 2/12

Barilović, listopad 2012 god.

SADRŽAJ:

Poglavlje

I DIO – IZRADA PONUDE

1. Podaci o javnom naručitelju
2. Opći podaci o provođenju postupka javne nabave
3. Podaci o predmetu nabave
4. Cijena ponude i računske pogreške
5. Upute za pripremu i izradu ponude
6. Rok način i uvjeti plaćanja
7. Dodatne informacije i objašnjenja
8. Razlozi isključenja, te uvjeti i dokazi sposobnosti
9. Rok valjanosti ponude
10. Zajednica ponuditelja
11. Podizvoditelji

II DIO – Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda i završetak postupka javne nabave

12. Dostava ponude
13. Izmjena dopuna i odustajanje od ponude
14. Rok i dostava ponude
15. Razlozi za odbijanje ponude
16. Zaprimanje i otvaranje ponude
17. Pregled i ocjena ponude
18. Provjera ponuditelja
19. Postupak donošenja Odluke o odabiru, poništenju i rok mirovanja
20. Kriteriji odabir ponude
21. Uvid u ponudu
22. Razlozi za poništenje postupka javne nabave
23. Pravna zaštite

III DIO – PONUDBENI LIST I OSTALE IZJAVE

I DIO IZRADA PONUDE

- 1. Podaci o javnom naručitelju:** OPĆNA BARILOVIĆ, Barilović bb, 47252 Barilović
OIB: 20647441417, MB: 02565609, Telefon: 047 847-100,
Telefax: 047 847-101, e-mail; opcina.brilovic@ka.htnet.hr
www.opcina-barilovic.hr

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Načelnik Općine Barilović Dražen Peraković
Organizacijska jedinica za pripremu i provedbu postupka javne nabave: Jedinstveni upravni odjel Općine Barilović.

Kontakt osoba za predmet nabave i dokumentaciju: Irena Marinković – pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, Telefaks: 047 847-101, e-mail; opcina.brilovic@ka.htnet.hr , www.opcina-barilovic.hr.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13 Zakona o javnoj nabavi /N.N. br:90/11) - N E M A

2. Opći podaci o provođenju postupka javne nabave

Javni naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave roba za 2012 /2013 godinu / od 1.12.2012 do 30.11.2013 god/ s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi s jednim ponuditelj koji sukladno objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocjenjenu ponudu.

Evidencijski broj nabave : E-MV:2/12

Procijenjena vrijednost nabave : 450.000,00 kuna bez pdv

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je sukladno prosječnoj potrošnji električne energije Općine Barilović u posljednjih 12 mjeseci.

Nije predviđeno provođenje elektroničke dražbe.

3.Podaci o predmetu nabave:

Nabava električne energije od 01.12.2012 do 30.11.2013 god.

CPV oznaka predmeta nabave: 09310000-5

CPV opis predmeta nabave: Električna energija

KOLIČINE:

Ponuditelj je u obvezi da bi odgovarajuće ispunio predložak Troškovnika / u prilogu Dokumentacije za nadmetanje/, kontaktirati trenutnog distributera električne energije na području Općine barilović kako bi dobio potrebne informacije o tarifnim modelima i mjernim mjestima.

Trenutni distributer je HEP – OPSKRBA d.o.o.

Stvarno nabavljana količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupno plaćanje bez poreza na dodanu vrijednost ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Okvirna količina potrošnje je iskazana u Troškovniku / u prilogu Dokumentacije za nadmetanje/.

OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

MJESTO ISPORUKE: Električna energija će se isporučivati prema mjernim mjestima potrošnje navedene u troškovniku koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

ROK ISPORUKE: S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi.

Priključenje na mrežu bez prekida napajanja i kontinuirana isporuka električne energije bez prekida u skladu s potrebama naručitelja.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I NORME OSIGURANJA KVALITETE:

Specifikacija predmeta nabave s podacima i potrebnim obilježjima, kvaliteti, količini predmetu nabave i drugim potrebnim podacima, opisana je u Troškovniku / u prilogu dokumentacije za nadmetanje/.
Ponuditelj je obavezan prema javnom naručitelju izvršiti sve obveze glede opskrbe električnom energijom propisane Zakonom o tržištu električne energije, Zakonom o energiji te drugim propisima koji reguliraju opskrbu električnom energijom.

4.Cijena ponude i računске pogreške

Cijena ponude / bez pdv/ odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. Ove dokumentacije za nadmetanje i temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti isporuke električne energije za 12 mjeseci. Stvarna nabavljena količina robe ili usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine / čl 4 Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokum. za nadmetanje i ponudama N:N. 10/12/

Iznos PDV se iskazuje zasebno.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuda treba biti sastavljena na temelju troškovnika iz dokumentacije za nadmetanje i treba sadržavati iznos bez PDV-a , iznos PDV-a, ukupni iznos s PDV-om. Navedeni iznosi ispisuju se brojkama. Cijena električne energije je promjenjiva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima a posebice onima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenog kupca, a obračunava se na dan isporuke robe.

5.Upute za pripremu i izradu ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzet s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.mn.hr/Oglasnik>) budući da naručitelj stavlja dokumentaciju za nadmetanje na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu a cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda

Inačice /varijante/ i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni listopad
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjen troškovnik
- ostale popunjene , potpisane i ovjerene tražene izvje.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnut pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva dijela ili više dijelova svaki dio se uvezuje na prethodan način.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

Tajnost podataka iz ponude: Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, s time da nitko ne smije označiti tajnim podatke o:

- Jediničnim cijenama
- Iznosima pojedine stavke,
- Cijeni ponude.

6. Rok način i uvjeti plaćanja:

Obračun i isplata isporučene robe obaviti će se nakon potpisom prihvaćenog pravovaljanog mjesečnog računa za stvarno isporučenu robu u prethodnom mjesecu. Ovjerene pravovaljane račune Naručitelj se obvezuje platiti Ponuditelju u roku sukladnom odredbama članka 3 stavak 2 Zakona o rokovima ispunjenja novčanih obveza N.N. broj: 125/11, odnosno 45 dana od dana zaprimanja računa u prijamnoj pisarnici naručitelja.

Isključen je predujam kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7. Dodatne informacije i objašnjenja

Gospodarski subjekti imaju pravo da u roku za dostavu ponuda zahtijevaju dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj će bez odgode tražene podatke staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtijeva.

Posljednje dodatne informacije i objašnjenja javni naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. U slučaju da se ovaj rok ne može ispoštovati rok za dostavu ponuda se odgođavajuće produžuje.

8. Razlozi isključenja, te uvjeti i dokazi sposobnosti

Kako bi dokazali nepostojanje razloga za isključenje sukladno člancima 67 i 68 Zakona te dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave gospodarski subjekti / ponuditelji/ trebaju ispuniti sve uvjete sposobnosti i dostaviti sve dokaze sposobnosti sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Svi navedeni dokazi sposobnosti u daljnjem tekstu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a izvornici ili ovjerene preslike će biti zatraženi od odabranog ponuditelja.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz dokumentacije za nadmetanje, i / ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javno naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije za nadmetanje relevantan je dan početka postupka javne nabave, odnosno dan slanja poziva na nadmetanje – 29.10.2012 god.

R a z l o z i i s k l j u č e n j a p o n u d i t e l j a

-. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom

poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

- ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji se odnose na dokazivanje ne postojanja razloga za isključenje i postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelja za izvršenje predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja ne postojanja razloga za isključenje sukladno naprijed navedenim odredbama ponuditelj je dužan dostaviti:

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU – ne smije biti stariji od 6 / šest/ mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja nekažnjavanja, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i / ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog odlomka, nije ih moguće ishoditi i / ili oni ne obuhvaćaju kaznena djela određena člankom 67 stavkom 1 točkom 1 Zakona o javnoj nabavi /N.N. br:90/11/ oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i / ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Budući da se u Republici Hrvatskoj dokument, odnosno potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima/ izvod iz kaznene evidencije/ ne izdaje temeljem članka 86 Kaznenog zakona, / N.N. broj 110/97, 27/98, 50/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, **77/11 - OUSRH i 125/11/** ponuditelj je obavezan dostaviti izjavu da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 61 stavak 1 točka 1 Zakona o javnoj nabavi. Koja ne smije biti starija od 6 šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave / obrazac u II dijelu dokumentacije za nadmetanje.

Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz o nekažnjavanju.

POTVRDU POREZNE UPRAVE o stanju duga ili jednakovrijedni dokument koja ne smije biti starija od 30 trideset dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrdom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, ponuditelj smije imati porezni dug samo ako mu je posebnim propisom odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Sukladno članku 68 Zakona o javnoj nabavi N.N. br:90/11, javni naručitelj određuje, kao ostale razloge isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave slijedeće:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

- . ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

U svrhu dokazivanja ne postojanja razloga za isključenje sukladno naprijed navedenom ponuditelj je dužan dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno traženi dokument ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izodom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra se dokazuje i pravna i poslovna sposobnost gospodarskog subjekta koja je tražena u slijedećem odlomku te gospodarski subjekt može priložiti samo jedan odgovarajući izvod radi dokazivanja ne postojanja navedenih razloga isključenja sukladno članku 68 Zakona o javnoj nabavi i dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi su obvezni pojedinačno dostaviti dokaz svoje sposobnosti.

a/ DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti slijedeće:

1. Odgovarajući izvod o upisu u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove javne nabave i da nije u stečajnom postupku ili u postupku likvidacije odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, / ako se izvod ne izdaje u državni sjedištu gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela⁷ koja ne smije biti starija od 3 tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom – sukladno članku 6 stavku 2 Zakona o energiji “Narodne novine”, broj 68/01, 177/04, 76/07, 152/08 i **127/10**).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 1 i 2 ovog pododjeljka.

b/ DOKAZ FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće financijske sposobnosti slijedeće:

1. Dokaz solventnosti izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija – BON -2 ili Sol 2 od glavnog računa ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi glavnog računa

neprekidno više od 30 dana u posljednjih 6 šest mjeseci i da nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa duža od 30 dana može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnog procesa a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.

BOB -2 ili SOL -2 od glavnog računa ponuditelja ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja objave.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokumenta koji javni naručitelj smatra prikladnim, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanih razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao traženi.

Za dokazivanje financijske sposobnosti, prema potrebi prikladno se primjenjuje čl.71 st. Zakona o javnoj nabavi.

d/ DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti kao dokaz postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti slijedeće:

- **Popis** istih ili sličnih ugovora o isporuci robe kao što je predmet ove javne nabave u posljednje 3 / tri/ godine, popraćen s potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju barem 2 ugovora, čiji je zbrojeni iznos / bez pdv/ jednak ovoj procijenjenoj vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se u svrhu dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

9.rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60** /šezdeset/ dana od dana određenog za dostavu / otvaranje/ ponude.

Javni naručitelj ima pravo isključiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Javni naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev trebaju biti u pisanom obliku.

10. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko javni naručitelj odlukom o odabiru odabrane ponude zajednice ponuditelja kao najpovoljniju ponudu, zahtijevat će dostavu potpisanog Sporazuma o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave. Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obavezna ja priložiti izjavu zajednice ponuditelja / Obrazac u III dijelu dokumentacije/.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži za svakog člana zajednice ponuditelja slijedeće:

- Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, oib / ili nacionalni identifikacijski broj prem zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.
- Broj računa
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a,
- Adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte,
- Kontakt osoba ponuditelja
- Broj telefona i telefaksa,

Uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ostali obvezni sadržaj ponudbenog lista, zajednica ponuditelja popunjava skupno.

11. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim ja naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezan neposredno predmetnom nabave. Ako izvoditelj dio ugovora namjerava ustupiti podizvoditeljima, mora priložiti izjavu o dijelu ugovora koji se namjerava ustupiti podizvoditeljima / Obrazac III dio dokumentacije/. U ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor . Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

II DIO – Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda i završetak postupka javne nabave

12. Dostava ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje točka 1.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

13. Izmjena dopuna i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati i od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

14. Rok i dostava ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno ili poštom najkasnije **do 19.11.2012 godine do 12:00 sati** Na adresu naručitelja navedenu u točki 1 ove dokumentacije za nadmetanje. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava. Ponuda mora biti dostavljana na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude. Ponuditelj osobno snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju evidentiraju se i čuvaju kao tajni do otvaranja ponuda.

15. Razlozi za odbijanje ponude

Sukladno članku 93 Zakona o javnoj nabavi /N.N. 90/11/ javni naručitelj obavezan je na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
 2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ovoga Zakona,
 3. ponudu koja nije cjelovita,
 4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
 5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
 7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. ovoga Zakona nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
 9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
 10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
 11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
 12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
 13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
 14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
 15. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
 16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
 17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. ovoga Zakona,
 18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. ovoga Zakona,
 19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. ovoga Zakona.
- (2) Javni naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. ovoga Zakona.

16. Zaprimanje i otvaranje ponude

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

PONUDE ĆE SE JAVNO OTVORITI 19.11.2012 godine u 12:00 sati na adresi javnog naručitelja: Jedinostveni upravni odjel Općine Barilović, Barilović bb, 47252 Barilović.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pismenom obliku prije otvaranja ponuda / Obrazac u III dijelu dokumentacije/. Službeni jezik pri otvaranju ponuda bit će hrvatski. Najprije će se otvoriti omotnice koje su označene tekстом „ODUSTAJANJE OD PONUDE“. Izjava o odustajanju od ponude stupa na snagu ako je javnom naručitelju dostavljena prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:

– naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,

– naziv grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi ako je omogućeno podnošenje ponuda za grupe predmeta nabave,

– cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

17. Pregled i ocjena ponude

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlašteni predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke o odabiru ili poništenju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj prvo isključuje ponude sukladno člancima 67 i 68 Zakona, nakon toga odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako isto nije valjano / ako je traženo/ te preostale ponude provjerava slijedećim redoslijedom:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude.
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti
3. Ispunjenje zahtjev vezanih uz opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
4. računsku ispravnost ponude
5. Ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Ako javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku zatražit će od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške.

Nakon provjere ponuda sukladno navedenom redoslijedu, javni naručitelj će odbiti ponudu ako postoje razlozi za odbijanje ponude iz članka 93 Zakona, te će sve preostale rangirati prema kriteriju odabira i sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojem će biti uneseni podaci sukladno članku 23 Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i

ponudama /N.N. br:10/12/, a obavezno analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti, prihvatljivost ponuda te razloge isključenja ponuda.

Neuobičajno niska cijena: Ako u ponudi bude iskazana neuobičajno niska cijena ponude ili neuobičajno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, javni naručitelj može odbiti takovu ponudu s tim da će od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude: U postupku pregleda i ocjene ponude javni naručitelj može u roku od 5 dana od dana dostave ponude pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67 do 74 Zakona. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive te ni u kom slučaju ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

18. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriterijima za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, najpovoljniji ponuditelj će biti pozvan na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata / potvrde, izvodi, ovlaštenja i sl/ su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, a koje izdaju nadležna tijela sukladno članku 95 Zakona o javnoj nabavi. Javni naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i koji dokazuju da ponuditelj zadovoljava uvjetima postavljenim dokumentacijom za nadmetanje.

19. Postupak donošenja Odluke o odabiru, poništenju i rok mirovanja

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Rok mirovanja iznosi **deset dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna i nastaje ugovor o javnoj nabavi, te završava postupak javne nabave.

20. Kriteriji odabir ponude

Kriteriji odabir ponude je najniža cijena

21. Uvid u ponudu

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju, ponuditelji imaju pravo na uvid u bilo koju ponudu / uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjene ponude/ sve do isteka roka za izjavljivanje žalbe, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima. Ponuditelji ne smiju kopirati, umnožavati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke

iz ponuda drugih ponuditelja, već smiju samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

22. Razlozi za poništenje postupka javne nabave

Javni naručitelj može poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

Javni naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako:

1. je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- Javni naručitelj obavezan je nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako:
1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije;
 3. nije pristigla nijedna ponuda;
 4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

23. Pravna zaštite

Pravo na žalbu imaju fizičke i pravne osobe sukladno članku 141 Zakona i izjavljuju ju Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku u roku od **pet** dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 2. članka 146 Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i javnom naručitelju. Državna komisija donosi odluku u roku 30 dana od kompletiranja dokumentacije žalbenog predmeta te ju dostavlja javnom objavom na internetskim stranicama Državne komisije.

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković

III DIO – PONUDBENI LIST I OSTALE IZJAVE

OPĆINA BARILOVIĆ
Barilović bb
47252 Barilović
OIB:20647441417

PONUDBENI LIST
ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
ZA NABAVU ELEKTRIČNE ENERGIJE
E-MV: 2/12

1. PODACI O PONUDITELJU, ODNOSNO ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv i sjedište _____

OIB / ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gos.subjek _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA - NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-mail pošte: _____

Kontakt osobe ponuditelja, broj telefona i fax: _____

2. PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv i sjedište _____

OIB / ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gos.subjek _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA - NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-mail pošte: _____

Kontakt osobe ponuditelja, broj telefona i fax: _____

3. PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv i sjedište _____

OIB / ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gos.subjek _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA - NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-mail pošte: _____

Kontakt osobe ponuditelja, broj telefona i fax: _____

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

PREDMET NABAVE: nabava električne energije od 01.12.2012 do 30.11.2013 godine.

CPV oznaka predmeta nabave: 09310000-5

CPV opis predmeta nabave: Električna energija

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je javni naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima isporučivati robu koja je predmet ove nabave za iznos kako slijedi:

Cijena ponude bez PDV-a _____ **kuna**

Iznos PDV-a / 25%*/ _____ **kuna**

Cijena ponude s PDV-om _____ **kuna**

Podaci o podizvoditeljima:

1. Naziv i sjedište podizvoditelja:

OIB podizvoditelja: _____

Broj računa podizvoditelja: _____

Podaci o podizvoditeljima:

2. Naziv i sjedište podizvoditelja:

OIB podizvoditelja: _____

Broj računa podizvoditelja: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi i podaci o podizvoditeljima – navesti točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika koji će isporučiti podizvoditelj, navesti ukupnu cijenu za predmetnu stavku i ukupnu vrijednost isporučene robe / ako se dio ugovora daje u podugovor/.

Rok valjanosti ponude: _____ dana.

M.P. Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe

Mjesto i datum

- AKO PONUDITELJ NIJE U SUSTAVU pdv-A ILI JE PREDMET OSLOBOĐEN pdv-A NA MJESTO PREDVIĐENO ZA UPIS CIJENE PONUDE S pdv-OM, UPISUJE SE IZNOS KAO ŠTO JE UPISANO NA MJESTO PREDVIĐENO ZA UPIS CIJENE PONUDE BEZ pdv-A, A MJESTO PREDVIĐENO ZA UPIS IZNOSA pdv-A OSTAVLJA SE PRAZNO.
-

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i cijenama koje smo naveli u ponudi.

Potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvatanju ispravaka ponude nakon utvrđene računalne pogreške.

Potpis i pečat ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, sa Naručiteljem potpisati Ugovor o isporučivanju roba prema odredbama dokumentacije za nadmetanje.

Potpis i pečat ponuditelja

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____
/ ime i prezime, OIB, adresa prebivališta/

za sebe osobno i u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

/ naziv, OIB i sjedište gospodarskog subjekta/

Izjavljujem da gospodarskom subjektu i/ ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

Ova izjava daje se sukladno članku 67 stavak 1 točka 1 i stavka 3 Zakona o javnoj nabavi / NN 90/11/ a za potrebe postupka javnog nadmetanja .

U _____ , _____ 2012 god.
/ mjesto/ / datum/

M.P.

/ potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela /

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

/ Memorandum ponuditelja /

Općina Barilović
Barilović bb,
47 252 Barilović

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

/ Ime i prezime /

/ datum i mjesto rođenja/

Na radnom mjestu _____

Da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave ev.broj: E-MV:2/12 koje će se održati **19.11.2012 godine u 12:00 sati na adresi javnog naručitelja: Jedinствeni upravni odjel Općine Barilović, Barilović bb, 47252 Barilović.**

U _____, 2012 god.

M.P.

potpis odgovorne osobe

IZJAVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Sukladno članku 14 stavak 2 Zakona o javnoj nabavi /NN broj:90/11/ obvezujemo se da ćemo kao zajednica ponuditelja u skladu s ugovorom između nas i javnog naručitelja solidarno izvršiti nabavu.

Mjesto i datum

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe _____

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe _____

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe _____

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe _____

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe _____

OIS ISTIH ILI SLIČNIH UGOVORA O
ISPORUCI ROBE KAO ŠTO JE PREDMET OVE JAVNE NABAVE
U posljednje 3 godine

Redni broj:	Opis robe	Vrijednost isporučene robe	Godina ugovaranja	Naručitelj robe

Uz popis treba priložiti potvrdu / potvrde o uredno ispunjenom ugovoru – ugovorima koju izdaje druga ugovorna strana iz navedenog ugovora.

M.P. Ponuditelj:

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Naziv i sjedište naručitelja: _____

Naziv i sjedište isporučitelja: _____

Predmet ugovora _____

Vrijednost isporučene robe: _____

Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora: _____

Navod o uredno ispunjenom ugovoru: _____

M.P.

Naručitelj robe:

Mjesto i datum

potpis ovlaštene osobe

IZJAVA O DIJELU ISPORUKE ROBE KOJI PONUDITELJ
NAMJERAVA USTUPITI PODIZVODITELJIMA

Kojom ponuditelj _____
Naziv ponuditelja

Izričito izjavljujem
Da namjeravam ustupiti podizvoditeljima sljedeću robu:

1. _____ što iznosi ____% vrijednosti robe iz
ponudbenog troškovnika ponuditelja podizvoditelju

naziv pravne / fizičke osobe, oib, broj računa

2. _____ što iznosi ____% vrijednosti robe iz
ponudbenog troškovnika ponuditelja podizvoditelju

naziv pravne / fizičke osobe, oib, broj računa

3. _____ što iznosi ____% vrijednosti robe iz
ponudbenog troškovnika ponuditelja podizvoditelju

naziv pravne / fizičke osobe, oib, broj računa

4. _____ što iznosi ____% vrijednosti robe iz
ponudbenog troškovnika ponuditelja podizvoditelju

naziv pravne / fizičke osobe, oib, broj računa

U _____ dana _____ 2012 god.

M.P. _____
Potpis ovlaštene osobe

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio isporuke robe podizvoditelju ima obvezu ispuniti ovu izjavu i priložit ju uz ponudu.

KUPAC: OPCINA BARILOVIC
 ADRESA: BARILOVIC BB, 47252 BARILOVIC
 MB: 20647441417

TROŠKOVNIK
 Elementi za izračun cijene godišnje potrošnje električne energije

Ponuditelj:

Redni broj	Šifra MM	Naziv mjernog mjesta	Adresa mjernog mjesta	Tarifni model	Potrošnja		Cijena	Iznos
1	2	3	4	5	6		7	8=(6)*(7)
1	1703153762	OPCINA BARILOVIC	BARILOVIC, 47252 BARILOVIC	Bijeli	VT (kWh)	651		
	1703153762	OPCINA BARILOVIC	BARILOVIC, 47252 BARILOVIC	Bijeli	NT (kWh)	62		
2	1707650355	JAVNA RASVJETA IVŠINAC	BARILOVIC, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	12.357		
3	1707671684	OPCINA BARILOVIC-JAVNA RASVJETA TS BARILOVACKI CEROVAC 3	CEROVAC BARILOVACKI, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	8.080		
4	1707679129	OPCINA BARILOVIC JAVNA RASVJETA IZ TS MENIKI	PODVOŽIC 21, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	1.221		
5	1707714584	OPCINA BARILOVIC STARI GRAD - UTVRDA BARILOVIC	BARILOVIC BB, 47252 BARILOVIC	Plavi	JT (kWh)	0		
6	1707717493	OPCINA BARILOVIC JAVNA RASVJETA IZ TS SREDNJI POLOJ	BARILOVIC, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	1.827		
7	1707741766	OPCINA BARILOVIC	MREŽNICA, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	6.794		
8	1707772934	OPCINA BARILOVIC JAVNA RASVJETA DONJA PERJASICA	PERJASICA, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	2.930		
9	1707778516	OPCINA BARILOVIC JAVNA RASVJETA TS KONCALOVICI	BARILOVIC, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	1.611		
10	1707816628	OPCINA BARILOVIC JAVNA RASVJETA TS BELAJSKE POLJICE 3	BELAJSKE POLJICE 68, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	28.277		
11	1771200057	JAVNA RASVJETA PODVOŽIC	PODVOŽIC 21, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	29.294		
12	1771200058	JAVNA RASVJETA BANJSKO SELO	BANJSKO SELO, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	22.460		
13	1771200059	JAVNA RASVJETA GORNJI VELEMERIC	GORNJI VELEMERIC BB, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	12.272		
14	1771200060	JAVNA RASVJETA BELAJ	BELAJ 31, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	17.840		
15	1771201046	J.R.MEJAŠKOVO SELO	BARILOVIC BB, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	17.029		
16	1771201047	J.R.TRGOVCICI	BARILOVIC BB, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	9.477		
17	1771201651	JAVNA RASVJETA ŠCULAC	ŠCULAC BB, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	9.002		
18	1771202264	J.R. DONJI VELEMERIC 2	DONJI VELEMERIC BB, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	7.617		
19	1771202779	JAVNA RASVJETA VELIKI KOZINAC	VELIKI KOZINAC, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	7.117		
20	1771202780	JAVNA RASVJETA MALI KOZINAC	MALI KOZINAC, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	5.931		
21	1771202842	J.R. BAR.CEROVAC	CEROVAC BARILOVACKI, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	19.235		
22	1771202843	J.R.ŽABLJAK	ŽABLJAK, 47250 DUGA RESA	Žuti	JT (kWh)	17.361		
23	1771202844	J.R.BAR.VENAC	BARILOVIC, 47250 DUGA RESA	Žuti	JT (kWh)	13.529		
24	1771202845	J.R.LUCICA	LUCICA BB, 47250 DUGA RESA	Žuti	JT (kWh)	6.260		
25	1771202846	J.R.ŠCULAC 2	ŠCULCI, 47250 DUGA RESA	Žuti	JT (kWh)	18.537		
26	1771202847	J.R. KOSIJ.SELO	KOSIJERSKO SELO, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	9.843		
27	1771203041	OPCINA BARILOVIC-M.O.PERJASICA	PERJASICA, 47252 BARILOVIC	Plavi	JT (kWh)	273		

28	1771203197	OPCINA BARILOVIC	KORANSKI BRIJEG, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	10.975	
29	1771203198	OPCINA BARILOVIC	MALICI, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	18.339	
30	1771203320	J.R. PERJASICA	PERJASICA, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	3.834	
31	1771203875	OPCINA BARILOVIC-MEJAŠKOVO SELO	MEJAŠKOVO SELO, 47252 BARILOVIC	Plavi	JT (kWh)	5	
32	1774000036	OPCINA BARILOVIC - LAKTOFRIZ - BARILOVACKI CEROVAC	CEROVAC, 47252 BARILOVIC	Plavi	JT (kWh)	1.677	
33	1774000053	BARILOVIC, ŠCULAC	ŠCULAC BB, 47252 BARILOVIC	Plavi	JT (kWh)	563	
34	1774000056	OPCINA BARILOVIC- LAKTOFRIZ KRIŽ	KRIŽ, 47252 BARILOVIC	Plavi	JT (kWh)	1.141	
35	1774000059	OPCINA BARILOVIC- LAKTOFRIZ ŽABLJAK	ŽABLJAK, 47252 BARILOVIC	Plavi	JT (kWh)	0	
36	1774000144	OPCINA BARILOVIC-P.Š. VELEMERIC	DONJI VELEMERIC 48, 47250 DUGA RESA	Plavi	JT (kWh)	1.006	
37	1774000146	OPCINA BARILOVIC-VIJEĆE M.O. BARILOVACKI CEROVAC	CEROVAC BARILOVACKI, 47252 BARILOVIC	Plavi	JT (kWh)	343	
38	1774000201	OPCINA BARILOVIC	BARILOVIC, 47252 BARILOVIC	Plavi	JT (kWh)	48.180	
39	1774000729	J.R. BARILOVIC	BARILOVIC, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	31.558	
40	1774000730	J.R. BELAJSKE POLJICE	BELAJSKE POLJICE 68, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	54.058	
41	1774000731	J.R. BELAJSKE POLJICE II	BELAJSKE POLJICE 68, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	14.794	
42	1774000732	J.R. - KRIŽ	KRIŽ, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	3.964	
43	1774000733	J.R. DONJI VELEMERIC	DONJI VELEMERIC BB, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	20.086	
44	1774000734	J.R. VELEMERIC I	DONJI VELEMERIC BB, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	6.020	
45	1774000735	J.R. LESKOVAC	LESKOVAC BARILOVICKI, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	20.189	
46	1774000824	OPCINA BARILOVIC MRTVACNICA BARILOVACKI CEROVAC	CEROVAC BARILOVACKI, 47252 BARILOVIC	Plavi	JT (kWh)	124	
47	1774000933	J.R. SICA	SICA, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	17.504	
48	1774000948	J.R. CAREVO SELO	CAREVO SELO, 47252 BARILOVIC	Žuti	JT (kWh)	6.142	
Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora:					Ukupno (kWh)	547.389	

Ukupno bez PDV (kuna): slovima:

0,00

Ukupno PDV (kuna): slovima:

0,00

Ukupno s PDV (kuna): slovima:

0,00

Napomena:

Navedene cijene el.energije kn/kWh i radne snage kn/kW navedene su u tablici, a ostali uvjeti bit će uređeni Ugovorom o opskrbi električnom energijom povlaštenog kupca, a sve sukladno važećim zakonskim propisima
Jedinične cijene kn/kWh i kn/kW su bez PDV

(mjesto i datum)

(pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

