



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BARILOVIĆ

Izlazi po potrebi:  
Datum 05.10.2018 god.

## BROJ 4.

Odgovorna urednica: Pročelnica Jedinog upravnog odjela  
Irena Marinković

telefon: 847-100, 847-225

telefax: 847-101

e-mail: [opcina.brilovic@ka.htnet.hr](mailto:opcina.brilovic@ka.htnet.hr)

[www.opcina-barilovic.hr](http://www.opcina-barilovic.hr)

## **S A D R Ž A J:**

### **NAČELNIK OPĆINE**

1. Odluka o odabiru ponude za sklapanje Ugovora o radovima za modernizaciju cesta u k.o. Kosijersko Selo
2. Odluka o odabiru ponude za sklapanje Ugovora o radovima na obnovi područne škole u Leskovcu Barilovićkom
3. Odluka o odabiru ponude za sklapanje Ugovora za nabavu komunalnog vozila – radni stroj sa opremom za zimsku službu

### **OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Odluka o osnivanju i prijenosu prava gradnje sustava kanalizacije sa uređajem za pročišćavanje otpadnih voda u k.o. Kosijersko Selo naselje Malići, na javnog isporučitelja vodnih usluga Komunalno Duga Resa d.o.o. iz Duga Rese
2. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Malići unutar Mjere 07“ Temeljene usluge i obnova sela u ruralnih područjima“ iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020
3. Odluka o stavljanju i mirovanje mandata Općinskog vijećnika Tomica Belavić i početak obnašanja vijećničkog mandata u Općinskom vijeću Mladen Muić
4. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Barilović
5. Odluka o Mjerama za sprečavanje odbacivanja otpada i Mjerama za uklanjanje odbacеног otpada na području Općine Barilović
6. Odluka o odobravanju osnivanja Turističke zajednice područja Četiri rijeke
7. Odluka o načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

**1.**

Na temelju članka 302 stavak 1 Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj:120/16) i članka 10 Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave „Službeni glasnik Općine Barilović broj: 02/17“ javni naručitelj Općina Barilović koju zastupa Dražen Peraković – Načelnik Općine Barilović donosi:

**ODLUKU O ODABIRU**

ponude za sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova

1. Podaci o javnom naručitelju  
Naziv naručitelja: OPĆINA BARILOVIĆ  
Sjedište: Barilović 91, 47252 Barilović  
OIB: 20647441417
2. Predmet nabave:  
Radovi na obnovi – modernizaciji cesta u k.o. Kosijersko Selo na k.č. broj: 1303 i 1274.
3. Evidencijski broj nabave:  
JN - 29/2018
4. Procijenjena vrijednost nabave  
**228.000,00 kn bez PDV-a**
5. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana:  
**Arkada d.o.o. , Duga Resa, Kolodvorska 1A, OIB: 87802939719, po cijeni od 212.950,00 kuna gdje pdv iznosi 53.237,50 kuna a što sveukupno iznosi 266.187,50 kuna.**
6. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:  
Postupkom pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je ponuda odabranog ponuditelja valjana, što znači da nisu utvrđeni razlozi koji bi ponudu obilježili kao nepravilnu, neprikladnu ili neprihvatljivu, vezano uz članak 3 točku 12, 13 i 15 ZJN. Ponuda ispunjava uvjete za kvalitativni odabir te sve ostale uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.
7. Razlozi isključenja ponuditelja: -nema
8. Razlozi odbijanja ponude: - nema
9. Rok mirovanja:  
Ne primjenjuju se jer se radi o provedbi postupka javne nabave - jednostavne nabave.
10. Uputa o pravnom lijeku: Žalba u postupku jednostavne nabave nije dopuštena  
U pravitku Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

KLASA:360-01/18-01/04

UR.BROJ:2133/06-01/18-08

Barilović, 10.09.2018.god.

Načelnik Općine Barilović  
Dražen Peraković v.r.

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

2.

Na temelju članka 302 stavak 1 Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj:120/16) i članka 10 Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave „Službeni glasnik Općine Barilović broj: 02/17“ javni naručitelj Općina Barilović koju zastupa Dražen Peraković – Načelnik Općine Barilović donosi:

**ODLUKU O ODABIRU**  
ponude za sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova

1. Podaci o javnom naručitelju  
Naziv naručitelja: **OPĆINA BARILOVIĆ**  
Sjedište: Barilović 91, 47252 Barilović  
OIB: 20647441417
2. Predmet nabave:  
Radovi na obnovi – područne škole u Leskovcu Barilovićkom
3. Evidencijski broj nabave:  
JN - 22/2018
4. Procijenjena vrijednost nabave  
**400.000,00 kn bez PDV-a**
5. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana:  
**SA – BIŠĆAN d.o.o, OIB: 14814013239 . iz Podvožić 16 , 47250 Duga Resa,**  
na iznos od **395.979,00** kuna gdje PDV iznosi 98.994,75 kuna a što sveukupno iznosi **494.973,75** kuna.
6. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:  
Postupkom pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je ponuda odabranog ponuditelja valjana, što znači da nisu utvrđeni razlozi koji bi ponudu obilježili kao nepravilnu, neprikladnu ili neprihvatljivu, vezano uz članak 3 točku 12, 13 i 15 ZJN. Ponuda ispunjava uvjete za kvalitativni odabir te sve ostale uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.
7. Razlozi isključenja ponuditelja: -nema
8. Razlozi odbijanja ponude: - nema
9. Rok mirovanja:  
Ne primjenjuju se jer se radi o provedbi postupka javne nabave - jednostavne nabave.
10. Uputa o pravnom lijeku: Žalba u postupku jednostavne nabave nije dopuštena  
U pravitku Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

KLASA:602-02/18-01/04

UR.BROJ:2133/06-01/18-08

Barilović, 12.09.2018.god.

Načelnik Općine Barilović  
Dražen Peraković v.r.

3.

Na temelju članka 302 stavak 1 Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj:120/16) i članka 10 Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave „Službeni glasnik Općine Barilović broj: 02/17“ javni naručitelj Općina Barilović koju zastupa Dražen Peraković – Načelnik Općine Barilović donosi:

**ODLUKU O ODABIRU**  
ponude za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba

1. Podaci o javnom naručitelju  
Naziv naručitelja: OPĆINA BARILOVIĆ  
Sjedište: Barilović 91, 47252 Barilović  
OIB: 20647441417
2. Predmet nabave:  
**rabljeno komunalno vozilo – radni stroj s opremom za zimsku službu.**
3. Evidencijski broj nabave:  
**JN - 28/2018**
4. Procijenjena vrijednost nabave  
**199.000,00 kn bez PDV-a**
5. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana:  
**MV obrt za usluge i posredovanje vl: Maik Vuković , MBO: 91717183, OIB:73270496349 Samoborska 1, Bregana, na iznos od 199.000,00 kuna, gdje PDV iznosi 49.750,00 kuna a što sveukupno iznosi 248.750,00 kuna.**
6. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:  
Postupkom pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je ponuda odabranog ponuditelja valjana, što znači da nisu utvrđeni razlozi koji bi ponudu obilježili kao nepravilnu, neprikladnu ili neprihvatljivu, vezano uz članak 3 točku 12, 13 i 15 ZJN. Ponuda ispunjava uvjete za kvalitativni odabir te sve ostale uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.
7. Razlozi isključenja ponuditelja: -nema
8. Razlozi odbijanja ponude: - nema
9. Rok mirovanja:  
Ne primjenjuju se jer se radi o provedbi postupka javne nabave - jednostavne nabave.
10. Uputa o pravnom lijeku: Žalba u postupku jednostavne nabave nije dopuštena  
U pravitku Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

KLASA:366-01/18-01/01

UR.BROJ:2133/06-01/18-06

Barilović, 14.09.2018.god.

Načelnik Općine Barilović  
Dražen Peraković v.r.

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

### **1.**

Na temelju članka 35, 280 do 296 i 391 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima /N/N broj: 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 39/09, 153/09, 143/12 i 152/14/ i članka 48 Zakona o lokalnoj i područnoj / regionalnoj/ samoupravi 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17/ članka 34 Statuta Općine Barilović „Službeni glasnik Općine Barilović broj: 01/18“ Općinsko vijeće Općine Barilović na 10 sjednici održanoj 05.10.2018 godine donosi:

### **O D L U K U**

o osnivanju i prijenosu prava građenja u k.o. Kosijersko Selo na  
**KOMUNALNO DUGA RESA d.o.o.**

#### **I**

##### **1/ Utvrđuje se da je Općina Barilović vlasnik :**

- k.č. broj: 89 put od Korane u Bucko Polje u Buckom Polju površine 1180 čhv,
- k.č. broj: 184 put Malića u Buckom Polju površine 575 čhv
- k.č. broj: 256 put u kućišta u Koranskom Bregu površine 670 čhv sve prednje navedene čestice upisane u zk.ulošak broj: 861 k.o. Kosijersko Selo.
- k.č. broj: 308/3 put , površine 45 čhv,
- k.č. broj: 308/41 put, površine 562 čhv sve prednje navedene čestice upisane u zk.ulošak broj: 862 k.o. Kosijersko Selo
- k.č. broj: 116 put od Mihalića Malinu u Buckom polju površine 312 čhv,
- k.č. broj: 157 put kroz Bucko polje u Buckom polju površine 1135 čhv,
- k.č. broj: 233 put preko Poljica u stranu u Buckom Polju površine 256 čhv,
- k.č. broj: 756 put kroz Gornje Luke u Korani površine 1153 čhv ,sve prednje navedene čestice upisane u zk.ulošak broj: 876k.o. Kosijersko Selo

2.Utvrđuje se da je Komunalno Duga Resa d.o.o. iz Duga Rese, Kolodvorska 1, pružateljci javnih usluga vodoopskrbe i odvodnje na području Općine Barilović

#### **II**

Sukladno utvrđenom iz točke I ove Odluke, osnovat će se pravo građenja na nekretninama iz točke 1 ove Odluke i prenijet u korist **Komunalno Duga Resa d.o.o. Kolodvorska 1, Duga Resa, OIB: 26222996778** kao nositelja prava građenja / dalje u tekstu: **Nositelj/** a radi izgradnje sustava kanalizacije sa uređajem za pročišćavanje otpadnih voda u Koranskom Brijegu – Malići.

Pravo građenja daje se bez naknade.

#### **III**

Pravo građenja iz točke II ove Odluke osniva se na vrijeme u trajanju od **15 godina**.  
Pravo građenja prestaje:

1/ ukinućem ukoliko u roku od 5 godina ne započne gradnja građevine namijenjene kako je utvrđeno u točki II ove Odluke,

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

2/ u slučaju privođenja zemljišta na koje se daje pravo građenje drugoj namjeni od namjene utvrđene u točki II ove Odluke,

3/ sporazumom vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja,

4/ iz ostalih razloga utvrđenih Zakonom.

Prestankom prava građenja iz gore utvrđenih razloga nositelju prava građenja pripada naknada za izvršenu izgradnju, samo u slučaju iz točke 3.

IV

O osnivanju i prijenosu prava građenja sklopit će se poseban Ugovor, sukladno utvrđenom iz ove Odluke, radi zemljišnoknjižne provedbe upisa prava građenja na nekretninama iz točke I ove Odluke.

V

Nositelj prava građenja nije ovlašten prenositi pravo građenja niti ga opteretiti ograničenim stvarnim pravima u korist trećih. Nositelj prava građenja obvezuje se po prestanku prava građenja predat vlasniku zemljište sa nekretninama neopterećenim bilo kakvim uknjiženim ili neuknjiženim teretima.

VI

Ovlašćuje se Načelnik Općine Barilović za potpisivanje Ugovora o pravu građenja, sastavljenog prema ovoj Odluci.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Barilović“

Klasa: 943-01/18-01/02

Ur.broj:2133/06-01/18-01

Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Dobrinić v.r.

**2.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Barilović („Službeni glasnik Općine Barilović“ br.01/18) i članka 30. Pravilnika o provedbi Mjere 07 – „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (NN 48/18), Općinsko Vijeće Općine Barilović na 10 sjednici održanoj 5.10.2018. godine, donijelo je:

**ODLUKU O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA  
„ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA NASELJA MALIĆI“  
UNUTAR MJERE 07 „TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA“ IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE  
ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost poduzeću Komunalno Duga Resa d.o.o iz Duge Rese, Kolodvorska 1, 47250 Duga Resa, OIB: 26222996778 za provedbu ulaganja građenja građevine

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

za odvodnju i pročišćavanja otpadnih voda naselja Malići na više katastarskih čestica u k.o Kosijersko selo, Općina Barilović.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07 – „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjera 7.2 „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“; Tip operacije 7.2.1 „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda“.

Članak 3.

U svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na natječaj naveden u članku 2. ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost poduzeću Komunalno Duga Resa d.o.o, Duga Resa, za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta „Opis projekta“, koji je Prilog ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Barilović.

KLASA:360-01/18-01/07

URBROJ:2133/06-01/18-01

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Josip Dobrinić v.r.

3.

Na temelju članka 8 Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne / regionalne/ samouprave /“Narodne novine“ broj: 44/05, 44/06, 109/07 i **144/12/** i 42 stavak 3 Statuta Općine Barilović „Službeni glasnik Općine Barilović broj:01/18“, Općinsko vijeće Općine Barilović na svojoj 10 sjednici održanoj 05.10 2018 godine donijelo je sljedeću:

**O D L U K U**

O stavljanju u mirovanje mandata vijećnika Općinskog vijeća i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika



## Članak 1.

Vijećniku Općinskog vijeća Općine Barilović gospodinu Tomici Belavić stavlja se u mirovanje mandat u Općinskom vijeću Općine Barilović.

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Utvrđuje se da danom donošenja ove Odluke vijećničku dužnost u Općinskom vijeću Općine Barilović umjesto Tomice Belavić počinje obnašati Mladen Muić.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

Klasa: 021-05/18-01/01  
Ur.broj:2133/06-01/18-02

Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Dobrinić v.r.

4.

Na temelju članka 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17) i članka 34. Statuta Općine Barilović, „Službeni glasnik Općine Barilović broj:01/18“ Općinsko vijeće Općine Barilović, na 10. sjednici održanoj 05.10.2018.godine, donijela je

### **ODLUKU**

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Barilović**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se odlukom propisuje:

- način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom,
- područje pružanja javne usluge,
- kriterije obračuna količine otpada,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
- cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge,
- način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.),
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivi dokazi obavljanja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- ugovorna kazna,
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Barilović preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

Ova odluka sadrži i popisane adrese mobilnih reciklažnih dvorišta i naselja na kojima je uspostavljeno reciklažno dvorište i opće uvjete ugovora s korisnicima.

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

*Definicije*

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi za potrebe ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;
2. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
3. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
4. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;
5. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;
6. *javna površina* je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;
7. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
8. *korisnik usluge* je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge;
9. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge;
10. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je ministrovim nalogom;
11. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge;
12. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i recikliranog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
13. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine;
14. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
15. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
16. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge;

17. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);

19. *ugovorna kazna* je iznos određen ovom odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno ugovoru;

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

20. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;

21. *Uredba* je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom;

22. *Zakon* je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

## **2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 3.**

Na području Općina Barilović javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom pruža SRNAR d.o.o. iz Barilović 86 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

## **3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE**

### **Članak 4.**

Kriterij obračuna količine otpada koji predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Za korisnike usluge koji koriste sanduke i preše za koje se obavlja pojedinačno vaganje primjenjuje se kriterij mase predanog otpada.

Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca.

## **4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 5.**

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad prikuplja se u spremnicima za biootpad, otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za prikupljanje otpadnog papira i kartona, otpadna plastika prikuplja se u spremnicima za prikupljanje otpadne plastike, a prikupljeno staklo prikuplja se u spremnicima za prikupljanje otpadnog stakla.

Standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i otpadnog papira i kartona, plastike i stakla su volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 3000 litara, 5000 litara i 7000 litara.

### **Članak 6.**

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika, tako da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim haustorima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na

javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se sukladno prethodnom stavku ovoga članka nalaze na javnoj

#### Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

površini moraju udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup takvim spremnicima isključivo korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati tako da ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

#### **Članak 7.**

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu. Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a mora se nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

#### **Članak 8.**

Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su specijalni metalni ili plastični spremnici, i to: plavi za otpadni papir i karton, zeleni za otpadno staklo i žuti za otpadnu plastiku i smeđi za komunalni otpad.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad u Općini Barilović postavljaju se na javnim površinama- zeleni otoci i to na lokacijama :

Belajske Poljice 1

Belajske Poljice 2

Belaj Dom

Donji Velemerić

Gornji Velemerić

Barilović

Barilovički Leskovac

Siča

Perjasica

Plan lokacija izrađuje davatelj usluge. Postojeći zeleni otoci smješteni su na način da su dostupni svim korisnicima.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, a mora se nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini postupati tako da ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

### **5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

#### **Članak 9.**

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza biootpada je jednom u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jednom u tri mjeseca.

Najmanja učestalost odvoza otpadne plastike je jedan puta mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog stakla je jednom u četiri mjeseca.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog

#### Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada a objavljujem se na službenim stranicama Srnar d.o.o. na početku kalendarske godine.

## **6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 10.**

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u skladu s propisanim standardima tako da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada spremnicima kod korisnika usluge;
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada spremnicima kod korisnika usluge, tako da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada;
- sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada;
- korištenja spremnika postavljenih na javnoj površini – zeleni otoci,
- odvoza glomaznog otpada;
- korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

### **Članak 11.**

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti Načelnika Općine Barilović (dalje u tekstu: Načelnika).

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac izjave.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektronički u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz izjave koje je naveo davatelj usluge.

### **Članak 12.**

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad te otpadni papir, karton, staklo i plastiku.

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim člankom 9. ove odluke odgovarajućom opremom i vozilima uz evidentiranje preuzimanja sadržaja spremnika kod korisnika usluga.

Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada primopredaja kojeg se obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva te predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

### **Članak 13.**

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog

#### Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

### **Članak 14.**

Davatelj usluge dužan je osigurati dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Planu lokacija.

Sakupljanje i prijevoz reciklabilnog komunalnog otpada iz spremnika iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima u rokovima prema planu iz obavijesti.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

### **Članak 15.**

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima u najvećoj količini od 2 m<sup>3</sup> na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade dva puta u kalendarskoj godini.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada i više od dva puta u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno cjeniku koji je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da ga ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, igrališta, javnih zelenih površina te na mjesta koja za to nisu predviđena, da ga ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugoga problematičnog otpada.

### **Članak 16.**

Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge odvojeno sakupljanje komunalnog otpada spremnicima postavljenim i u mobilnim reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim otpadom iz stavka 1. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenoga komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

### **Članak 17.**

Način i uvjeti postavljanja , mobilnih reciklažnih dvorišta - mobilnih jedinica i posebnih spremnika za reciklabilni komunalni otpad koji se nalaze na javnim površinama, propisat će Načelnik pravilnikom.

#### **Članak 18.**

Davatelj usluge će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove odluke dostaviti korisniku usluge obavijest u pisanom obliku i objaviti je na svojoj mrežnoj stranici.

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

### **7. CIJENA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 19.**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općina Barilović,

- troškovi prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge preuzimanjem dva puta u kalendarskoj godini krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,

- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

#### **Članak 20.**

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za spremnike koje koriste poslovni korisnici određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM - jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM - zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge.

### **8. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 21.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.  
Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu, nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.  
Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

#### Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

- nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

### **9. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA**

#### **Članak 22.**

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

#### **Članak 23.**

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, pravnim osobama, odnosno fizičkim osobama - obrtnicima dodijelit će se zasebni standardizirani spremnici za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir, plastiku i karton te staklo.

Do dodjele zasebnih spremnika prema prethodnom stavku ovoga članka, kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge koristit će se omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

### **10. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)**

#### **Članak 24.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.) Načelnik će, na temelju prijedloga stožera Civilne zaštite, posebnom odlukom urediti način provedbe ugovora o korištenju javne usluge, kojom će se, ovisno o nastalim posebnim okolnostima, utvrditi prioriteta, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena odluka na snazi.

### **11. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**



### **Članak 25.**

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, preko sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

#### Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Davatelj usluge dužan je preko svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

## **12. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

### **Članak 26.**

Korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih, uredskih i poslovnih prostora, mogu s davateljem usluge sklopiti ugovor o pojedinačnom korištenju javne usluge kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste i broj spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza, cijena sukladno cjeniku davatelja usluge.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zatraži da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva, osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovu trošku osigurati zasebne standardizirane spremnike, za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir, plastiku, karton i staklo, određene tako da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz ovoga članka davatelj usluge će pridružiti evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

## **13. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 27.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, koji se na zahtjev pojedinog korisnika usluge dostavlja tom korisniku mrežnom poštom odnosno internetom kada je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

## **14. UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 28.**

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za sljedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge iz članka 3. ove odluke, ugovorna kazna iznosi 10.000,00 kuna;

- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako se prilikom primopredaje otpada utvrdi da sadržaj u spremniku za biootpad, otpadni papir i karton, otpadnu plastiku i otpadno staklo, ne odgovara vrsti otpada primopredaja kojeg se obavlja, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako u spremnik za miješani komunalni otpad odloži problematičan otpad koji sadrži opasne tvari ili je onečišćen opasnim tvarima (npr. boje i lakove, ambalažu onečišćenu opasnim

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

tvarima, kiseline, lužine, lijekove, akumulatore, pesticide, maziva ulja i sl.), ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;

- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa tako da ga odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar igrališta, javnih zelenih površina te na mjesta koja za to nisu predviđena, da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugoga problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna
- ako onemogućiti davatelju usluge iz članka 3. ove odluke pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika kojim već raspolaže sukladno ovoj odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene spremnike, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna,
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ako je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o tome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna. Ako se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima usluge koristi zajednički spremnik, ne nastaje obveza plaćanja ugovorne kazne prema ovom članku.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku te činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Korisnika usluge za kojega se utvrdi da je prvi put počinio radnju za koju je prema ovome članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će opomenuti pisanim putem.

Korisniku usluge koji je bio pisano opomenut, a ponovo je počinio radnju za koju je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, naplatit će se ugovorna kazna prema ovome članku.

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

## **15. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU**

### **Članak 29.**

Općina Barilović preuzima obvezu plaćanja javne usluge za sva kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Barilović a koju evidenciju dostavlja Centar za socijalnu skrb Duga Resa.

## **16. POPIS NASELJA MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I TERMINI POSTAVLJANJA ISTIH**

### **Članak 30.**

Popis naselja sa terminima mobilnih reciklažnih dvorišta

## **17. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 31.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ove odluke.

## **18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 32.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Barilović koja je donijeta na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Barilović održanoj 24.03. 2016. godine „Službeni glasnik Općine Barilović broj:01/16“.

Korisniku usluge neće se naplaćivati ugovorna kazna iz članka 30. ove odluke sve dok mu davatelj usluge ne dodijeli standardizirane spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, otpadne plastike i otpadne staklene ambalaže.

### **Članak 33.**

Prilikom projektiranja novih objekata preporučuje se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

### **Članak 34.**

Prilozi I. i II. sastavni su dio ove odluke.

### **Članak 35.**

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „ Službenom glasniku Općine Barilović“

KLASA: 351-01/18-01/04  
URBROJ: 2133/06-01/18-01

Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Dobinić v.r.

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

**PRILOG I.**

**POPIS ADRESA MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA KOJIMA JE USPOSTAVLJENO MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE OBJAVIT ĆE SE NA MREŽNIM STRANICAMA ISPORUČITELJA JAVNE USLUGE SRNAR d.o.o.**

**PRILOG II**

**OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA**

Korisnik usluge koristi, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge tako da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge obavijest
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada primopredaja kojeg se obavlja.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 120, 240 ili 1100 litara za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i karton te otpadnu plastiku i staklo, određene tako da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektronički u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

#### Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Davatelj usluge primjenjuje podatak iz izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u ostavljenom roku
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine Odluka, izjava i izvadak iz cjenika javne usluge.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost Načelnika Općine Barilović..

Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiroračun davatelja usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja te za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o tome obavijestiti korisnika usluge preko svojih mrežnih stranica.

Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja odluke o promjeni cijena.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe - obrtnika, raskidom ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe - obrtnika, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu

korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza. Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid ugovora uz otkazni rok od 15 dana. Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ako korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

#### Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku ili preko svoje mrežne stranice.

Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- podatke za kontakt i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćenje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su odmah ukloniti te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom tako da se onemogućí ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7 sati u zimsko radno vrijeme, odnosno najkasnije do 6 sati u ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad.

Davatelj usluge je dužan prati spremnike za komunalni otpad dva puta godišnje, dezinficirati ih i deratizirati te održavati ih ispravno.

Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati tako da ga ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar igrališta, javnih zelenih površina te na mjesta koja za to nisu predviđena, da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom ne odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugoga problematičnog otpada,

Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Barilović „Službeni glasnik Općine Barilović broj:04/2018) i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

5.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) te odredba članka 34. Statuta Općine Barilović („Službeni glasnik Općine Barilović“ broj:01/18.) Općinsko vijeće Općine Barilović na 10. sjednici održanoj 05.10.2018. godine donijelo je:

**O D L U K U**

**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Barilović**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Općine Barilović.

**Članak 2.**

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- Učestala kontrola stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- Postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- Objava informacija na internetskim stranicama Općine o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,
- Distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- Periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine Barilović uz uvjet ishođenja prethodne suglasnosti ovlaštenog davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada Srnar d.o.o. iz Barilović 86.

**Članak 3.**

Za realizaciju mjera navedenih u točki 2. Odluke financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Općine Barilović.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Barilović broj:04/18.

KLASA: 351-04/18-01/03

Ur.broj:2133/06-01/18-01

Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Dobrinić v.r.

6.

Na temelju članka 41. Stavak 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma /NN broj 152/08/ i članka 34. Statuta Općine Barilović „Službeni glasnik Općine Barilović broj 1/18“ Općinsko vijeće Općine Barilović na 10 sjednici održanoj dana 5 listopada 2018. godine donijelo je:

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

## **O D L U K U**

### **O odobravanju osnivanja Turističke zajednice područja Četiri rijeke**

#### **Članak 1.**

Odobrava se osnivanje Turističke zajednice područja Četiri rijeke za područje Grada Duge Rese i Općina Barilović, Bosiljevo, Generalski Stol i Netretić, a radi promicanja i razvoja turizma na ovom području.

Sjedište TZ područja Četiri rijeke je u Dugoj Resi, Park dr. Franje Tuđmana broj 3.

#### **Članak 2.**

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu Statuta TZ područja Četiri rijeke, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva Turizma.

Zadaće TZ područja utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma /NN broj 152/08 / te njezinim Statutom.

#### **Članak 3.**

Turistička zajednica područja Četiri rijeke pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Duge Rese upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnim broje 133, KLASA: UP/I-334-03/11-0230, UR. BROJ: 529-05-12-04 od 2. travnja 2012. godine.

#### **Članak 4.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslove zajednice osniva se Turistički ured . Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu zajednice.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

Klasa:334-01/18-01/02

Ur.broj:2133/06-01/18-01

Barilović, 05.10.2018 god.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Dobrinić v.r.

7.



Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) te članka 34. Statuta Općine Barilović („Službeni glasnik Općine Barilović“ 1/18), Općinsko vijeće Općine Barilović, na 10. sjednici održanoj 05.10. 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**O NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA,**  
**NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM ILI IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE**  
**DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA**  
Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Barilović.

**Članak 2.**

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

1. Posjednik: svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
2. Kućni ljubimci: životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. Izgubljena životinja: životinja bez nadzora koja se udaljila od svog posjednika bez njegove volje i on je traži,
4. Napuštena životinja: ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
5. Radne životinje: psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, konji i druge životinje kojima se čovjek služi u druge svrhe osim proizvodnje,
6. Sklonište za životinje: objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna pomoć,
7. „Moguće opasan pas“ : pas službeno obučen za čuvanje imovine ili kao tjelesni čuvar te psi iz članka 6. stavka 3. Pravilnika o opasnim psima („Narodne novine“ broj 26/05) ,
8. „Opasan pas“: može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede,
9. Službene životinje: životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

**Članak 3.**

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na službene pse i na pse vodiče slijepih osoba.

## **II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**

### **Članak 4.**

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama. Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom o zaštiti prirode, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima te njihovo kretanje na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece.

Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom, za sve potomke svojih životinja snose odgovornost i nekontrolirano razmnožavanje svojih životinja moraju spriječiti.

Posjednici koji nemaju prijavljen uzgoj pri nadležnom tijelu moraju prijaviti komunalnom redaru prije korištenja za razmnožavanje, kućnog ljubimca kojeg će koristiti za razmnožavanje i ishoditi suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine Barilović te prijaviti izdavalju suglasnosti, broj rođenih mladunčadi najkasnije do trećeg dana od dana rođenja.

Posjednici moraju zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada ne žele sami zbrinuti mladunčad, snose troškove njihovog zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Dozvoljeno je držanje psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen oznakom sukladno propisima o veterinarstvu.

### **Članak 5.**

Psi moraju biti označeni na propisani način.

Zabranjeno je izvoditi na javne površine pse koji nisu označeni i cijepljeni protiv bjesnoće, odnosno pse za koje posjednici ne posjeduju propisanu ispravu o upisu pasa.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Pas mora biti označen mikročipom sukladno propisima o označavanju pasa.

Općina Barilović kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa („Narodne novine“ broj 72/10).

Općina Barilović može propisati i trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sve sukladno odredbi članka 62. stavka 6. Zakona o zaštiti životinja.

### **Članak 6.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju, higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Posjednik ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu ili nedostatku kisika, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik ne smije zanemarivati kućnog ljubimca s obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu ili njegu.

Posjednik ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

#### Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Posjednik mora onemogućiti skitnju i lutanje kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Posjednik ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

### **Članak 7.**

U višestambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, međuvlasničkom ugovoru, Odlukom o kućnom redu i odredbama ove Odluke sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika kućnog ljubimca u vezi načina držanja i korištenja zajedničkih dijelova zgrade i zemljišta koje pripada zgradi za svakodnevnu upotrebu, uz obvezu čišćenja ako ih kućni ljubimac onečisti.

### **Članak 8.**

Na okućnici, vrtu i sličnom zemljištu, psa kućnog ljubimca je dozvoljeno držati u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru na način da ga pas ne može napustiti.

Na neograđenoj okućnici, vrtu ili sličnom zemljištu, pas kućni ljubimac mora biti vezan na način da ne ometa kretanje i sigurnost ljudi, a ograničeno kretanje psa ne smije kod istog uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah.

Na vidljivom mjestu posjednik psa dužan je postaviti oznaku koja upozorava na psa kućnog ljubimca: „ČUVAJ SE PSA“.

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojega ne može pobjeći, a na vratima na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „OPASAN PAS“.

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „OŠTAR PAS“.

Ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan ili moguće opasan pas moraju biti zaključana.

### **Članak 9.**

Nije dozvoljeno puštanje pasa na javne površine bez nadzora.

Dozvoljeno je izvođenje i kretanje psa kućnog ljubimca uz nadzor i odgovornost posjednika psa na javnim površinama koje nisu posebno označene znakom zabrane za pse.

### **Članak 10.**

Na javne površine dozvoljeno je dovesti pse kućne ljubimce na povodcu.

Izvođenje moguće opasnog psa i opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetne osobe.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“ broj 117/08).

#### Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Ukoliko vlasnik ne dostavi na uvid potvrdu iz prethodnog stavka, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

U javnim i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Zabranjeno je dovesti i puštati pse na travnjake, cvjetnjake i igrališta.

#### **Članak 11.**

Posjednik psa, kada izvodi psa na javnu površinu, dužan je imati pribor za čišćenje i uklanjanje izmeta psa (lopatica, metlica i vrećica), koji je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena izmetom njegovog psa.

#### **Članak 12.**

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovesti pse u objekte javne namjene (zdravstvene, obrazovne, vjerske, kulturne, sportske i druge), groblja, vozila javnog prijevoza, trgovine, ugostiteljske objekte, skupove, javne skupove i slično.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

#### **Članak 13.**

Slijepa osoba može koristiti radnog psa – psa vodiča slijepih osoba u vozilima javnog prijevoza i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno odredbama Zakona o kretanju slijepih osoba uz pomoć psa vodiča („Narodne novine“ br. 131/98).

### **III. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM ILI IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA**

#### **Članak 14.**

Napuštene i izgubljene životinje hvataju i zbrinjavaju djelatnici pravne osobe koja za Općinu Barilović obavlja usluge hvatanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja a s kojom Općina Barilović ima zaključen Ugovor,(dalje u tekstu: Sklonište).

#### **Članak 15.**

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti Skloništu u roku od 3 dana.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku u roku od 3 dana od dana nalaska životinje obavijestiti Sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Sklonište mora osigurati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, a ako se odmah ne može utvrditi njihov vlasnik, i njihov smještaj, na način propisan Zakonom o zaštiti životinja i Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi.

#### **Članak 16.**

##### Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Troškove hvatanja i smještaja kućnih ljubimaca i nad njima provedenih veterinarskih mjera snosi posjednik.

Troškove hvatanja i smještaja kućnih ljubimaca i nad njima provedenih veterinarskih mjera nepoznatih posjednika snosi Općina Barilović.

#### **Članak 17.**

Općina Barilović isključuje svaku odgovornost za štetu koju prouzroče izgubljeni ili napušteni kućni ljubimci, odnosno oni za koje nije moguće pronaći posjednika ili vlasnika.

### **IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA**

#### **Članak 18.**

S divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“, kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

### **V. NADZOR**

#### **Članak 19.**

Komunalni redar, sukladno ovlastima, vrši nadzor nad provedbom odredbi članaka 5., 8., 9., 10., 11., 12. ove Odluke.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
- ući u prostorije/prostore u kojima se drže kućni ljubimci
- uzimati izjave od stranaka i drugih osoba
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju

- očitati mikročip
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi način
- podnositi kaznene odnosno prekršajne prijave pred nadležnim tijelima
- donijeti rješenje kojim se nalaže promjena uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja odgovarajućih postupaka ili naplate kazne
- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojeg se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili je životinja opasna za okolinu
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
- posjednik kućnom ljubimcu daje hrane koja mu može uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
- posjednik drži više od devet životinja starijih od šest mjeseci, a koje mu Sklonište nije dalo na skrb, niti sa Skloništem ima ugovor o zbrinjavanju životinja, odnosno ukoliko ima više od dvadeset životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenju uvjetima od strane nadležnog ministarstva
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

**Članak 20.**

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

## **VI. KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Broj 4 - 2018 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Novčanom kaznom u visini od 800,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupava protivno odredbama članka 5., 8., 9., 10., 11., 12. ove Odluke.

### **Članak 22.**

Novčanom kaznom u visini od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupava protivno odredbama članka 5., 8., 9., 10., 11., 12. ove Odluke

### **Članak 23.**

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja uz izdavanje potvrde o uplati, u visini polovice propisane minimalne kazne iz članka 21. i 22. ove Odluke ako je komunalni redar utvrdio prekršaj: neposrednim opažanjem, uporabom tehničkog sredstva ili pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Uvjeti iz prethodnog stavka primjenjuju se i na plaćanje novčane kazne kada počinitelj zatečen na mjestu počinjenja prekršaja nije u mogućnosti platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, a istu uplati u roku od 3 dana te dostavi dokaz o izvršenoj uplati Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Barilović.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na plaćanje novčane kazne kada počinitelj nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja ako novčanu kaznu plati u roku od 3 dana od primitka obavijesti o počinjenom prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi u Jedinstveni upravni odjel Općine Barilović.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u roku iz prethodnog stavka izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom iz članka 21. i 22. ove Odluke.

Ako prekršitelj uplati novčanu kaznu u roku od 8 dana od dana uručenja obaveznog prekršajnog naloga, plaća 2/3 iste novčane kazne i oslobađa se plaćanja troškova izdavanja prekršajnog naloga.

Naknada za troškove izdavanje prekršajnog naloga paušalno iznosi 100,00 kn.

Ako počinitelj nije prije činio slične prekršaje, komunalni redar može umjesto novčane kazne izdati pisano ili izreći usmeno upozorenje počinitelju prekršaja.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

KLASA: 322-01/18-01/02

URBROJ: 2133/06-01/18-01

Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Dobrinić v.r.