

Na temelju članka 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17) i članka 34. Statuta Općine Barilović, „Službeni glasnik Općine Barilović broj:01/18“ Općinsko vijeće Općine Barilović, na 10. sjednici održanoj 05.10.2018.godine, donijela je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini
Barilović

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje:

- način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom,
- područje pružanja javne usluge,
- kriterije obračuna količine otpada,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
- cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge,
- način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.),
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivi dokazi obavljanja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- ugovorna kazna,
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Barilović preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

Ova odluka sadrži i popisane adrese reciklažnih dvorišta i naselja na kojima je uspostavljeno reciklažno dvorište i opće uvjete ugovora s korisnicima.

Definicije

Članak 2.

Pojedini pojmovi za potrebe ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;
2. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
3. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
4. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;
5. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;
6. *javna površina* je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;

7. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
8. *korisnik usluge* je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge;
9. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge;
10. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je ministrovim naputkom;
11. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge;
12. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i recikliranog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
13. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine;
14. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
15. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
16. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge;
17. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);
19. *ugovorna kazna* je iznos određen ovom odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno ugovoru;
20. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
21. *Uredba* je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom;
22. *Zakon* je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Na području Općina Barilović javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom pruža SRNAR d.o.o. iz Barilović 86 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 4.

Kriterij obračuna količine otpada koji predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Za korisnike usluge koji koriste sanduke i preše za koje se obavlja pojedinačno vaganje primjenjuje se kriterij mase predanog otpada.

Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad prikuplja se u **spremniciima za biootpad, otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za prikupljanje otpadnog papira i kartona, otpadna plastika prikuplja se u spremnicima za prikupljanje otpadne plastike, a prikupljeno staklo prikuplja se u spremnicima za prikupljanje otpadnog stakla.**

Standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i otpadnog papira i kartona, plastike i stakla su volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 3000 litara, 5000 litara i 7000 litara.

Članak 6.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika, tako da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim haustorima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se sukladno prethodnom stavku ovoga članka nalaze na javnoj površini moraju udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup takvim spremnicima isključivo korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati tako da ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Članak 7.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu. Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a mora se nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

Članak 8.

Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su specijalni metalni ili plastični spremnici, i to: plavi za otpadni papir i karton, zeleni za otpadno staklo i žuti za otpadnu plastiku i smeđi za komunalni otpad.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad u Općini Barilović postavljaju se na javnim površinama- zeleni otoci i to na lokacijama :

Belajske Poljice 1

Belajske Poljice 2

Belaj Dom

Donji Velemerić

Gornji Velemerić

Barilović
Barilovički Leskovac
Siča
Perjasica

Plan lokacija izrađuje davatelj usluge. Postojeći zeleni otoci smješteni su na način da su dostupni svim korisnicima.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, a mora se nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini postupati tako da ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza biootpada je jednom u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jednom u tri mjeseca.

Najmanja učestalost odvoza otpadne plastike je jedan puta mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog stakla je jednom u četiri mjeseca.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada a objavljujem se na službenim stranicama Srnar d.o.o. na početku kalendarske godine.

6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u skladu s propisanim standardima tako da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada spremnicima kod korisnika usluge;
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada spremnicima kod korisnika usluge, tako da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada;
- sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada;
- korištenja spremnika postavljenih na javnoj površini – zeleni otoci,
- odvoza glomaznog otpada;
- korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 11.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti Načelnika Općine Barilović (dalje u tekstu: Načelnika).

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac izjave.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektronički u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz izjave koje je naveo davatelj usluge.

Članak 12.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad te otpadni papir, karton i plastiku.

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim člankom 9. ove odluke odgovarajućom opremom i vozilima uz evidentiranje preuzimanja sadržaja spremnika kod korisnika usluga.

Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada primopredaja kojeg se obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva te predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je osigurati dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Planu lokacija.

Sakupljanje i prijevoz reciklabilnog komunalnog otpada iz spremnika iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima u rokovima prema planu iz obavijesti.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima u najvećoj količini od 2 m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade dva puta u kalendarskoj godini.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada i više od dva puta u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno cjeniku koji je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da ga ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, igrališta, javnih zelenih površina

te na mjesta koja za to nisu predviđena, da ga ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugoga problematičnog otpada.

Članak 16.

Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge odvojeno sakupljanje komunalnog otpada spremnicima postavljenim i u mobilnim reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim otpadom iz stavka 1. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenoga komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 17.

Način i uvjeti postavljanja , mobilnih reciklažnih dvorišta - mobilnih jedinica i posebnih spremnika za reciklabilni komunalni otpad koji se nalaze na javnim površinama, propisat će Načelnik pravilnikom.

Članak 18.

Davatelj usluge će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove odluke dostaviti korisniku usluge obavijest u pisanom obliku i objaviti je na svojoj mrežnoj stranici.

7. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 19.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općina Barilović,

- troškovi prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge preuzimanjem dva puta u kalendarskoj godini krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,

- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 20.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za spremnike koje koriste poslovni korisnici određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM - jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM - zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge.

8. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 21.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu, nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

9. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA

Članak 22.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Članak 23.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, pravnim osobama, odnosno fizičkim osobama - obrtnicima dodijelit će se zasebni standardizirani spremnici za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir, plastiku i karton.

Do dodjele zasebnih spremnika prema prethodnom stavku ovoga članka, kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge koristit će se omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

10. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 24.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.) Načelnik će, na temelju prijedloga stožera Civilne zaštite, posebnom odlukom urediti način provedbe ugovora o korištenju javne usluge, kojom će se, ovisno o nastalim posebnim okolnostima, utvrditi prioriteta, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena odluka na snazi.

11. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, preko sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je preko svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

12. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 26.

Korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih, uredskih i poslovnih prostora, mogu s davateljem usluge sklopiti ugovor o pojedinačnom korištenju javne usluge kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste i broj spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza, cijena sukladno cjeniku davatelja usluge.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zatraži da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva, osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovu trošku osigurati zasebne standardizirane spremnike, za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir, plastiku, karton i staklo, određene tako da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz ovoga članka davatelj usluge će pridružiti evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

13. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 27.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, koji se na zahtjev pojedinog korisnika usluge dostavlja tom korisniku mrežnom poštom odnosno internetom kada je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

14. UGOVORNA KAZNA

Članak 28.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za sljedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge iz članka 3. ove odluke, ugovorna kazna iznosi 10.000,00 kuna;
 - ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
 - ako se prilikom primopredaje otpada utvrdi da sadržaj u spremniku za biootpad, otpadni papir i karton, otpadnu plastiku i otpadno staklo, ne odgovara vrsti otpada primopredaja kojeg se obavlja, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
 - ako u spremnik za miješani komunalni otpad odloži problematičan otpad koji sadrži opasne tvari ili je onečišćen opasnim tvarima (npr. boje i lakove, ambalažu onečišćenu opasnim tvarima, kiseline, lužine, lijekove, akumulatore, pesticide, maziva ulja i sl.), ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
 - ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa tako da ga odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar igrališta, javnih zelenih površina te na mjesta koja za to nisu predviđena, da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugoga problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
 - ako ne drži spremnik na za to ovom odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna
 - ako onemogućiti davatelju usluge iz članka 3. ove odluke pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
 - ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika kojim već raspolaže sukladno ovoj odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
 - ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
 - ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
 - ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene spremnike, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna,
 - ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ako je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
 - ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o tome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.
- Ako se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima usluge koristi zajednički spremnik, ne nastaje obveza plaćanja ugovorne kazne prema ovom članku.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku te činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge

dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Korisnika usluge za kojega se utvrdi da je prvi put počinio radnju za koju je prema ovome članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će opomenuti pisanim putem.

Korisniku usluge koji je bio pisano opomenut, a ponovo je počinio radnju za koju je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, naplatit će se ugovorna kazna prema ovome članku.

15. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 29.

Općina Barilović preuzima obvezu plaćanja javne usluge za sva kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Barilović a koju evidenciju dostavlja Centar za socijalnu skrb Duga Resa.

16. POPIS NASELJA MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I TERMINI POSTAVLJANJA ISTIH

Članak 30.

Popis naselja sa terminima mobilnih reciklažnih dvorišta

17. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 31.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ove odluke.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Barilović koja je donijeta na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Barilović održanoj 24.03. 2016. godine „Službeni glasnik Općine Barilović broj:01/16“.

Korisniku usluge neće se naplaćivati ugovorna kazna iz članka 30. ove odluke sve dok mu davatelj usluge ne dodijeli standardizirane spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže.

Članak 33.

Prilikom projektiranja novih objekata preporučuje se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 34.

Prilozi I. i II. sastavni su dio ove odluke.

Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

KLASA: 351-01/18-01/03

URBROJ: 2133/06-01/18-01

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Dobinić

PRILOG I.

POPIS ADRESA MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA KOJIMA JE USPOSTAVLJENO MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE OBJAVIT ĆE SE NA MREŽNIM STRANICAMA SRNAR d.o.o.

PRILOG II

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

Korisnik usluge koristi, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge tako da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge obavijest
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada primopredaja kojeg se obavlja.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 120, 240 ili 1100 litara za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i karton te otpadnu plastiku i staklo, određene tako da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektronički u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Davatelj usluge primjenjuje podatak iz izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u ostavljenom roku
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine Odluka, izjava i izvadak iz cjenika javne usluge.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost Načelnika Općine Barilović..

Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiroračun davatelja usluge.

Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja te za obveze podmirene nakon dospijeća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o tome obavijestiti korisnika usluge preko svojih mrežnih stranica.

Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja odluke o promjeni cijena.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe - obrtnika, raskidom ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe - obrtnika, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ako korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku ili preko svoje mrežne stranice.

Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- podatke za kontakt i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćenje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su odmah ukloniti te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom tako da se onemogućiti ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7 sati u zimsko radno vrijeme, odnosno najkasnije do 6 sati u ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad.

Davatelj usluge je dužan prati spremnike za komunalni otpad dva puta godišnje, dezinficirati ih i deratizirati te održavati ih ispravno.

Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati tako da ga ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar igrališta, javnih zelenih površina te na mjesta koja za to nisu predviđena, da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom ne odlaže bačve, kante i slične

posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugoga problematičnog otpada,

Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Barilović („Službeni glasnik Općine Barilović broj:04/2018) i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.