



**OPĆINA BARIŠEVIĆ**  
**Jedinstveni upravni odjel**

**NATJEČAJ**

**za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte**  
**udruga za u 2019. godini**

**Upute za prijavitelje**

**Datum objave natječaja: 18.04.2019 god.**

**Rok za dostavu prijava: 20.05.2019 god.**

## Sadržaj

### 1. NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA ZA PROGRAME/PROJEKTE UDRUGA U 2019 GODINI

1.1. CILJ NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.2. PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE.....	3
1.3. VISINA FINANCIJSKE POTPORE.....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b> .....	<b>5</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	5
2.2. Prihvatljivi partneri na projektu / programu .....	6
2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....	6
2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	7
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?.....	8
2.2.1 Sadržaj obrasca opisa programa/projekta .....	9
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna .....	9
2.2.3 Gdje poslati prijavu? .....	9
2.2.4 Rok za slanje prijave.....	9
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	9
2.3 PROCJENA PRIJAVA .....	10
2.4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	10
2.5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	10
2.6. ISPLATA FIN.POTPORE ZA PROVEDBU PROJEKTA/PROGRAMA.....	11
<b>3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>12</b>

# 1. NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA ZA PROGRAME/PROJEKTE UDRUGA U 2019. GODINI

## 1.1. CILJ NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Cilj natječaja** je podići razinu održivosti udruga koje djeluju na području Općine Barilović, svojim radom doprinose zadovoljavanju potreba lokalne zajednice i općeg dobra iz programskih područja navedenih u Natječaju.

**Prioriteti** financiranja moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine, a sve u skladu sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17) – (u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) – (NN broj 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba u Općini Barilović („Službeni glasnik Općine Barilović broj 05/15“) – (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kao temeljnog akta sukladno kojem se dodjeljuju sredstva udrugama iz Proračuna Općine Barilović. Općina će financirati/sufinancirati one projekte/programme udruga za koje se utvrdi da su od interesa za lokalnu zajednicu sa ciljevima koje doprinose razvoju Općine, a Općina ih nije u mogućnosti provesti bez aktivnosti udruga.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga za rad u njihovim područjima djelovanja propisanih Statutom

## 1.2. PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGA

Područje djelovanja udruga čiji će se programi/projekti financirati ili sufinancirati iz Proračuna Općine u 2019. godini utvrđuju se sukladno članku 5. Pravilnika kako slijedi: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, povećanje turističke ponude, i sl..

## 1.3. VISINA FINANCIJSKE POTPORE

Za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga koje su od interesa za Općinu Barilović osigurana su sredstva u Proračunu Općine Barilović za 2019. godinu u ukupnom iznosu od **141.000,00 kn** od čega je iznos od:

- **80.000,00 kn za financiranje programa/projekata udruga sukladno Programu javnih potreba u kulturi** „Službeni glasnik Općine Barilović broj:01/19“ za 2019. godinu iz područja:

- kulture i to poticanje i razvijanje kulturno umjetničkog amaterizma, akcije i manifestacije koje pridonose razvitku kulturnog života kao što su održavanje izložbi i poticanje likovnog stvaralaštva, program međunarodne, međužupanijske i međuopćinske kulturne suradnje, program kazališne i glazbene djelatnosti i sl. Oznaka projekta u proračunu Programa javnih potreba u kulturi .

-**40.000,00 kn za financiranje programa sportskih udruga sukladno Programu javnih potreba u sportu** „Službeni glasnik Općine Barilović broj:01/19“iz područja: nogomet, spuštanje gumenim čamcima - rafting, stolni tenis, taekwondo, natjecanja u vožnji bicikla- biciklijada, školske sportske aktivnosti. Oznaka projekta u proračunu Program javnih potreba u sportu,

-**12.000,00 kuna za Programa osoba sa posebnim potrebama / Udruge invalidnih osoba, slijepih i sl./**

- **3.000,00 kuna** za udruge za zaštitu okoliša, prirode, vodnih aktivnosti i sl.

- **6.000,00 kuna** za financiranje vojnih udruga za promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašizma. Najmanji iznos koji će se dodijeljivati projektima/programima udruga je 2.000,00 kn, a najveći 40.000,00 kn.

Projekti/programi udruga se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.  
Projekti/programi se mogu sufinancirati od strane Općine kao davatelja fin. sredstava s time da udruga mora navesti postotak financiranja koje traži od Općine odnosno postotak koji udruga treba osigurati iz drugih javnih ili privatnih izvora financiranja.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

#### **Prihvatljivim prijaviteljima smatraju se:**

- udruge koje su osnovane temeljem Zakona o udrugama (NN br. 74/14 i 70/17) upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i udovoljavaju općim uvjetima ovog Natječaja

Da bi bile prihvatljivi prijavitelji, udruge moraju udovoljavati sljedećim općim uvjetima:

1. Udruga mora biti registrirana temeljem Zakona o udrugama (NN br. 74/14 i 70/17) i upisana u Registar udruga
2. Udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (čl. 34. st. 5. Zakona o fin. poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14)
3. Udruga mora svoje poslovanje voditi sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14) i temeljiti na načelima javnosti i transparentnosti
4. Udruga mora djelovati na području Općine Barilović najmanje jednu godinu
5. Da se udruga svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
6. Da je udruga uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine i drugih javnih izvora
7. Da udruga nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine
8. Da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
9. Da udruga ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
10. Da udruga ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladan način)
11. Udruga mora imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba i pružanje socijalnih usluga
12. Udruga može na natječaj prijaviti samo jedan program/projekt
13. Prijavljen program/projekt udruga treba provoditi u vremenskom period od 01.01.2019. do 31. 12. 2019. godine , osim izuzetno za projekte od osobite važnosti za Općinu Barilović
14. Za kandidirani program/projekt ne smiju biti u cijelosti odobrena sredstva iz nekog drugog izvora financiranja
15. Programi i projekti moraju biti od interesa za opće dobro, a ne isključivo za strukovne potrebe svojih članova
16. Indirektni troškovi ne smiju iznositi više od 25% ukupnog iznosa planiranog za provedbu programa/projekta
17. Prijava na natječaj mora biti pravovremena i sadržavati sve podatke i propisanu natječajnu dokumentaciju.

Osim općih uvjeta utvrđenih člankom 12. Pravilnika utvrđuju se i posebni kriteriji za vrednovanje projekata i programa kako slijedi:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

### **Pravo prijave na Natječaj nemaju:**

1. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN broj 74/14 i 70/17) ili nisu podnijete zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
8. udruge koje djeluju po posebnim propisima i to: sportske udruge, lovačka društva, društva Hrvatskog Crvenog križa, lokalne akcijske grupe (LAG-ovi), dobrovoljna vatrogasna društva, Gorska služba spašavanja;
9. strane udruge upisane u Registar stranih udruga RH;
10. ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge

Prijavitelj može podnijeti 1 prijavu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u prijavi druge udruge.

#### **2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu***

Provođenje projekta programa u partnerstvu nije obvezno.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

#### **2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja***

Planirano trajanje projekta/programa je do 31.12.2019.godine.

Samo izuzetno, projekt može trajati duže, ukoliko se ocijeni da je od izuzetne važnosti za Općinu.

Prihvatljive aktivnosti koje će financirati putem ovog Natječaja su aktivnosti pojedine udruge propisane Statutom udruge koje služe zadovoljavanju bitnih potreba lokalne zajednice i općem dobru.

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi kao što su troškovi struje, vode, telefona, uredskog materijala, sitnog inventara i drugi režijski troškovi i slično.

Navedeni troškovi ne smije predstavljati više od 25% ukupno prijavljenog iznosa za financiranje programa/projekta udruge.

**Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje Jedinstvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

## 2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa/projekta
2. Obrazac proračuna programa/projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu ako je primjenjivo
4. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta
5. Dokaz o području djelovanja - Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja i partnera ukoliko isti nisu javno objavljeni u Registru udruga RH
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Dokaz o registraciji (izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da prijavitelj djeluje onoliko vremena od dana registracije do dana raspisivanja natječaja)  
NAPOMENA: Izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz Registra udruga RH
8. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju koji za obveznike dvojnog knjigovodstva nije potrebno prilagati jer sukladno Zakonu o fin. poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) financijski izvještaji za obveznike dvojnog knjigovodstva javno dostupni u Registru neprofitnih organizacija, dok je za obveznike jednostavnog knjigovodstva potrebno priložiti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela koja je usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2018. godinu  
NAPOMENA: Poželjno bi bilo objavljivanje fin. izvještaja na web. stranici udruge
9. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave prijave.
10. Potvrda Općine Barilović o nepostojanju duga prema Općini. Ovu potvrdu za prijavitelje ishoditi će Općina nakon sastavljanje liste prijedloga za financiranje
11. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 3 mjeseca, da se ne vodi kazneni postupak protiv osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta

### 2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasce u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasce neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.



Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 2.2.3 *Gdje poslati prijavu?*

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u/DVD-u, USB-stiku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udurge. Prijava u elektroničkom obliku (CD/DVD, USB-stiku) mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijavnu dokumentaciju prijavitelji mogu, u zatvorenoj omotnici poslati preporučeno poštom, dostavnom službom ili osobnom dostavom na urudžbeni zapisnik Općine na adresu:

OPĆINA BARILOVIĆ  
Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja  
Barilović 91  
47 252 Barilović

uz napomenu:

“Ne otvarati – programi/projekti udruga u 2019. godini”

### 2.2.4 *Rok za slanje prijave*

Rok za podnošenje prijava na ovaj Natječaj je od dana objave na internetskoj stranici Općine do 20.05.2019. godine odnosno do iskorištenosti sredstava proračuna namjenjenih za financiranje programa udruga.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Općine, dostaviti je treba najkasnije do 15.00 sati zadnjeg radnog dana unutar roka za prijavu.

Radno vrijeme urudžbenog zapisnika (pisarnice) Općine Barilović je od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 2.2.5 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese: [opcina.brilovic@ka.htnet.hr](mailto:opcina.brilovic@ka.htnet.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.opcina-barilovic.hr](http://www.opcina-barilovic.hr) i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **2.3 PROCJENA PRIJAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Općinsko vijeće Općine Barilović osnovalo je Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za financiranje programa/projekata za opće dobro koje provode udruge, koje će provesti provjeru propisanih uvjeta Natječaja. U slučaju potrebe, Povjerenstvo će komunicirati pisanim putem s prijaviteljima u vezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljanih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Općina će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

## **2.4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Svaka pristigla i zaprimljena prijava za koju je utvrđeno da zadovoljava uvjete Natječaja, ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu kvalitete koji je sastavni dio natječajne dokumentacije

Ocjenu prijava projekata/programa udruga izvršiti će Povjerenstvo za ocjenjivanje programskih/projektnih prijava imenovano odlukom Općinskog vijeća.

Temeljem provedene procjene kvalitete prijave koje su zadovoljile uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu rang-listu odabranih projekata/programa prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj fin. sredstava može tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od prijavitelja koju su, temeljem postupka procjene prijava ušli na privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će biti odbačena kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neko od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja fin. sredstava.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Načelnik Općine na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje.

## **2.5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Rezultati Natječaja za financiranje projekata/programa udruga u 2019. godini biti će objavljeni na službenoj internetskoj stranici Općine Barilović [www.opcina-barilovic.hr](http://www.opcina-barilovic.hr) u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Načelnika Općine Barilović.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se svim udrugama koje su podnijele prijavu na natječaj. Udrugama kojima nisu odobrena fin. sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt. Također, udruzi nije dopušten uvid u dokumentaciju ostalih udruga koje su svoje programe/projekte kandidirale na isti Natječaj. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku od 8 dana od dana primitka Odluke. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

## **2.6. ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE ZA PROVEDBU PROJEKATA/PROGRAMA**

Općina Barilović i udruge kojima će se odobriti financijska potpora zaključit će Ugovor o dodjeli financijske potpore kojim će se regulirati međusobni odnosi, prava i obveze u vezi realizacije dodijeljenih sredstava (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa i utroška sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i dr.).

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta, Općina kao davatelj financijskih sredstava je obvezan s korisnikom financiranja pregovarati o stavkama programa/projekta. Tako izmijenjen obrazac proračuna čini sastavni dio Ugovora. Sastavni dio ugovora čini i obrazac opisa programa/projekta. Općina će sredstva isplaćivati temeljem pisanog zahtjeva udruge sukladno sklopljenom Ugovoru o dodjeli financijske potpore u 2019. godini.

### POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

#### **OBRASCI**

1. Obrazac opisa programa/projekta
2. Obrazac proračuna projekta / programa
3. Obrazac za ocjenu kvalitete
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac izjave o partnerstvu
6. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta
7. Obrazac za opisni izvještaj (nakon provedbe programa/projekta)
8. Obrazac za financijski izvještaj (nakon provedbe programa/projekta)

#### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

Pravilnik o financiranju javnih potreba u Općini Barilović (Službeni glasnik Općine Barilović 05/2015)