



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA BARILOVIĆ**  
**NAČELNIK**  
KLASA: 361-01/13-01/01  
UR.BROJ:2133/06-01/13-01  
Barilović, 18.02 2013 god.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**  
**ZA USTUPANJE RADOVA NA IZRADI KUĆNIH PRIKLJUČAKA NA**  
**FEKALNU KANALIZACIJU SA SANACIJOM PROMETNIH POVRŠINA**  
**U NASELJU BARILOVIĆ I DONJI VELEMERIĆ**

**E – MV: 2/13**

Barilović, 18.02. 2013 god.

SADRŽAJ:

## I DIO – IZRADA PONUDE

1. Podaci o javnom naručitelju
2. Opći podaci o provođenju postupka javne nabave
3. Podaci o predmetu nabave
4. Cijena ponude i računске pogreške
5. Upute za pripremu i izradu ponude
6. Rok način i uvjeti plaćanja
7. Dodatne informacije i objašnjenja
8. Razlozi isključenja, te uvjeti i dokazi sposobnosti
9. Rok valjanosti ponude
10. Zajednica ponuditelja
11. Podizvoditelji

II DIO – Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda i završetak postupka javne nabave

12. Dostava ponude
13. Izmjena dopuna i odustajanje od ponude
14. Rok i dostava ponude
15. Razlozi za odbijanje ponude
16. Zaprimanje i otvaranje ponude
17. Pregled i ocjena ponude
18. Provjera ponuditelja
19. Postupak donošenja Odluke o odabiru, poništenju i rok mirovanja
20. Kriteriji odabir ponude
21. Uvid u ponudu
22. Razlozi za poništenje postupka javne nabave
23. Pravna zaštite

## III DIO – PONUDBENI LIST, IZJAVE, TROŠKOVNIK

### I DIO IZRADA PONUDE

**1. Podaci o javnom naručitelju:** OPĆINA BARILOVIĆ, Barilović bb, 47252 Barilović  
OIB: 20647441417, MB: 02565609, Telefon: 047 847-100,  
Telefax: 047 847-101, e-mail; [opcina.brilovic@ka.htnet.hr](mailto:opcina.brilovic@ka.htnet.hr)  
[www.opcina-barilovic.hr](http://www.opcina-barilovic.hr)

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Načelnik Općine Barilović Dražen Peraković  
Organizacijska jedinica za pripremu i provedbu postupka javne nabave: Jedinštveni upravni odjel Općine Barilović.

Kontakt osoba za predmet nabave i dokumentaciju: Irena Marinković – pročelnica Jedinštvenog upravnog odjela, Telefax: 047 847-101, e-mail; [opcina.brilovic@ka.htnet.hr](mailto:opcina.brilovic@ka.htnet.hr) , [www.opcina-barilovic.hr](http://www.opcina-barilovic.hr).

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13 Zakona o javnoj nabavi /N.N. br:90/11) - N E M A

### **2. Opći podaci o provođenju postupka javne nabave**

Javni naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave za ustupanje radova na izgradnji kućnih priključaka na fekalnu kanalizaciju sa sanacijom – asfaltiranje cesta u naseljima Barilović i Donji Velemerić, s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi s jednim ponuditeljom koji sukladno objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru, dao najbolje ocjenjenu ponudu.

Evidencijski broj nabave : E-MV:2/13

Procijenjena vrijednost nabave : 1.808.000,00 kuna bez pdv

Nije predviđeno provođenje elektroničke dražbe.

### **3.Podaci o predmetu nabave:**

CPV oznaka predmeta nabave: 45232410-9 radovi na kanalizacijskoj mreži

CPV opis predmeta nabave: izgradnja kućnih priključaka na fekalnu kanalizaciju sa sanacijom prometnih površina u naseljima Barilović i Donji Velemerić-

**KOLIČINE:**

Ponuditelj je u obvezi ispuniti predložak Troškovnika / u prilogu Dokumentacije za nadmetanje

**OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:**

Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

**MJESTO ISPORUKE:** Bariloviću i Donjem Velemeriću izvođenjem kućnih priključaka na fekalnu kanalizaciju sa sanacijom prometnica.

**ROK ISPORUKE:** S ponuditeljom čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi. Sa rokom izvođenja radova 90 kalendarskih dana.

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I NORME OSIGURANJA KVALITETE:**

Specifikacija predmeta nabave s podacima i potrebnim obilježjima, kvaliteti, količini predmetu nabave i drugim potrebnim podacima, opisana je u Troškovniku / u prilogu dokumentacije za nadmetanje/.

### **4.Cijena ponude i računske pogreške**

Cijena ponude / bez pdv/ odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. Ove dokumentacije za nadmetanje i temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti .

Iznos PDV se iskazuje zasebno.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuda treba biti sastavljena na temelju troškovnika iz dokumentacije za nadmetanje i treba sadržavati iznos bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupni iznos s PDV-om. Navedeni iznosi ispisuju se brojkama.

### **5.Upute za pripremu i izradu ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina ( <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>) budući da naručitelj stavlja dokumentaciju za nadmetanje na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu a cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda

Inačice /varijante/ i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni listopad
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjen troškovnik
- ostale popunjene, potpisane i ovjerene tražene izvještaje.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnut pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva dijela ili više dijelova svaki dio se uvezuje na prethodan način.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

Tajnost podataka iz ponude: Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, s time da nitko ne smije označiti tajnim podatke o:

- Jediničnim cijenama
- Iznosima pojedine stavke,
- Cijeni ponude.

## **6. Rok način i uvjeti plaćanja:**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama, a u ponudbenom listu i slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena za pojedine radove iz ponudbenog troškovnika izračunava se kao umnožak količine pojedinih stavki radova iz ponudbenog troškovnika i jedinične cijene tih stavki radova.

Cijena za predmet nabave izračunava se kao zbir cijena pojedinih stavki radova iz ponudbenog troškovnika, sve sukladno ponudbenom troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz ponude za pojedenu stavku radova i cijena ponude za cjelokupan predmet nabave su nepromjenjive.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako kod ponuda s jediničnim cijenama cijena stavke ne odgovara cijeni koja se može utvrditi na osnovi količine i jedinične cijene, vrijede navedene količine i ponuđena jedinična cijena. Ako između ponuđenih cijena i možebitne raščlambe cijena postoje odstupanja, vrijede ponuđene jedinične cijene. Kod ponuda s paušalnim cijenama vrijede isključivo paušalne cijene, bez obzira na navedenu raščlambu cijena.

Ukoliko se tijekom pregleda ponude utvrdi računaska pogreška koja je uklonjiva, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana. Plaćanje se vrši po ovjerenim privremenim situacijama u roku od 15 dana od ovjerene situacije od strane nadzornog tijela.

Isključen je predujam kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## **7. Dodatne informacije i objašnjenja**

Gospodarski subjekti imaju pravo da u roku za dostavu ponuda zahtijevaju dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj će bez odgode tražene podatke staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtijeva.

Posljednje dodatne informacije i objašnjenja javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. U slučaju da se ovaj rok ne može ispoštovati rok za dostavu ponuda se odgovarajuće produžuje.

### **8. Razlozi isključenja, te uvjeti i dokazi sposobnosti**

Kako bi dokazali nepostojanje razloga za isključenje sukladno člancima 67 i 68 Zakona te dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave gospodarski subjekti / ponuditelji/ trebaju ispuniti sve uvjete sposobnosti i dostaviti sve dokaze sposobnosti sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Svi navedeni dokazi sposobnosti u daljnjem tekstu ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici, a izvornici ili ovjerene preslike će biti zatraženi od odabranog ponuditelja.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz dokumentacije za nadmetanje, i / ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javno naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije za nadmetanje relevantan je dan početka postupka javne nabave, odnosno dan slanja poziva na nadmetanje .

### **OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA:**

**1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,**

**- dokaz:** gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti , i nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

**2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,**

**Dokaz:** gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako

se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3. Ako nema suglasnost** Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja za pojedine radove skupine H povezane s predmetom nabave

**Dokaz:** suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja za pojedine radove skupine H povezane s predmetom nabave, sukladno Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“, br. 43/2009.) i Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 152/2008. i 49/2011.), odnosno ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

4. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Zakonu o javnoj nabavi

## **OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA:**

### **1. izostanak jamstva za ozbiljnost iz ponude.**

-jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. Stavka 1. Točke 3. Zakona, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. Stavku 4. Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, iznosi 5 % od procijenjene vrijednosti nabave u apsolutnom iznosu (: 1.808.000,00 kuna) što iznosi 90.400,00 kuna. Način dokazivanja ozbiljnosti ponude je bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika na iznos od 90.400,00 kuna ili garancija banke naplativa na prvi poziv. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora imati rok valjanosti ponude (najmanje 90 dana).

Svaku ponudu, koja nema odgovarajuće jamstvo za ozbiljnost ponude ili dostavljeno jamstvo nije valjano, javni naručitelj će odbiti (sukladno članku 93., stavak (1), točka 1. Zakona o javnoj nabavi NN broj 90/11).

**/: Javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 104.**

### **Ovoga Zakona.**

Napomena: financijski dokumenti, kao što su bankarsko jamstvo i bjanko zadužnica, ne smiju biti oštećeni niti probušeni uvezom, odnosno trebaju se priložiti na način da omoguće umetanje i vađenje bez oštećenja.

**1a.** Prilikom zapisničke primopredaje radova odabrani ponuditelj (Izvođač) dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili bankarske garancije izdane od prihvatljive banke i naplative na prvi poziv, na iznos od 10 % vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a .

**2.** ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta: - gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za **sudjelovanje dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno

sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

= Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

= ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje prethodno traženi dokument ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

3. Ponude koje ne sadrže dokaze o sposobnosti sukladne dokumentaciji za nadmetanje, , naručitelj će isključiti iz sudjelovanja te će se takve ponude smatrati neprihvatljivima.

**4. ako ponuditelj ne dostavi BON 2**

**5. ako ponuditelj ne dostavi dokaz tehničke sposobnosti**

**NAPOMENA: Obvezno popuniti sve priloge dokumentacije za nadmetanje**

## **ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA - PONUDITELJA**

**uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost,:**

**A)-** sukladno članku 70. Zakona – Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar iz stavka 1. Ovoga članka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava iz stavka 2. Ovoga članka **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**

### **Financijska sposobnost:**

**B)** dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,- **BON 2-** ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije imao 15 i više dana blokadu računa.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultata poslovnih procesa, budući da se plaćanje vrši prema obavljenom poslu i bez predujma. Ovime ponuditelj dokazuje da na vrijeme može platiti svoje obveze u svrhu ispunjenja ugovora do trenutka plaćanja izvršenog posla od strane naručitelja.

### **Tehnička i stručna sposobnost**

1. popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove čiji je pojedinačni iznos jednog ugovora odnosno zbrojeni iznos više ugovora najmanje u vrijednosti od 1.880.000,00 bez pdv.. Potvrda mora sadržavati

vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, javni naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Navedena potvrda predstavlja minimum dokaza naručitelju, da će provedenim postupkom javne nabave i sklapanjem ugovora o javnoj nabavi, dobiti sigurnog i sposobnog ponuditelja, sa potrebnim iskustvom u izvođenju radova te koji će u biti u mogućnosti izvršiti obveze koje proizlaze iz postupka javne nabave.

### **9. rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **90** /devedeset/ dana od dana određenog za dostavu / otvaranje/ ponude.

Javni naručitelj ima pravo isključiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Javni naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev trebaju biti u pisanom obliku.

### **10. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko javni naručitelj odlukom o odabiru odabrane ponude zajednice ponuditelja kao najpovoljniju ponudu, zahtijevat će dostavu potpisanog Sporazuma o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave. Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obvezna ja priložiti izjavu zajednice ponuditelja / Obrazac u III dijelu dokumentacije/.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži za svakog člana zajednice ponuditelja slijedeće:

- Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, oib / ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.
- Broj računa
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a,
- Adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte,
- Kontakt osoba ponuditelja
- Broj telefona i telefaksa,

Uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ostali obvezni sadržaj ponudbenog lista, zajednica ponuditelja popunjava skupno.

### **11. Podizvoditelji**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim ja naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezan neposredno predmetnom nabave. Ako izvoditelj dio ugovora namjerava ustupiti podizvoditeljima, mora priložiti izjavu o dijelu ugovora koji se namjerava ustupiti podizvoditeljima / Obrazac III dio dokumentacije/. U ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor . Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

II DIO – Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda i završetak postupka javne nabave

### **12. Dostava ponude**



Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje točka 1.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

### **13. Izmjena dopuna i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati i od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **14. Rok i dostava ponude**

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno ili poštom najkasnije **do 15.03.2013 godine do 15:00 sati kad je i javno otvaranje ponuda.**

Na adresu naručitelja navedenu u točki 1 ove dokumentacije za nadmetanje. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava. Ponuda mora biti dostavljana na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude. Ponuditelj osobno snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju evidentiraju se i čuvaju kao tajni do otvaranja ponuda.

### **15. Razlozi za odbijanje ponude**

Sukladno članku 93 Zakona o javnoj nabavi /N.N. 90/11/ javni naručitelj obvezan je na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ovoga Zakona,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. ovoga Zakona nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
  9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
  10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
  11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
  12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
  13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
  14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
  15. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
  16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
  17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. ovoga Zakona,
  18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. ovoga Zakona,
  19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. ovoga Zakona.
- (2) Javni naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. ovoga Zakona.

## **16. Zaprimanje i otvaranje ponude**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

**PONUDE ĆE SE JAVNO OTVORITI 15.03.2013 godine u 15:00 sati na adresi javnog naručitelja: Jedinствени upravni odjel Općine Barilović, Barilović bb, 47252 Barilović.**

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pismenom obliku prije otvaranja ponuda / Obrazac u III dijelu dokumentacije/. Službeni jezik pri otvaranju ponuda bit će hrvatski. Najprije će se otvoriti

omotnice koje su označene tekstem „ODUSTAJANJE OD PONUDE“. Izjava o odustajanju od ponude stupa na snagu ako je javnom naručitelju dostavljena prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:

– naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,

– naziv grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi ako je omogućeno podnošenje ponuda za grupe predmeta nabave,

– cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

## **17. Pregled i ocjena ponude**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke o odabiru ili poništenju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj prvo isključuje ponude sukladno člancima 67 i 68 Zakona, nakon toga odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako isto nije valjano / ako je traženo/ te preostale ponude provjerava slijedećim redoslijedom:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude.
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti
3. Ispunjenje zahtjev vezanih uz opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

4. računsku ispravnost ponude

5. Ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Ako javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku zatražit će od ponuditelja prihvrat ispravka računске pogreške.

Nakon provjere ponuda sukladno navedenom redosljedu, javni naručitelj će odbiti ponudu ako postoje razlozi za odbijanje ponude iz članka 93 Zakona, te će sve preostale rangirati prema kriteriju odabira i sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojem će biti uneseni podaci sukladno članku 23 Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama /N.N. br:10/12/, a obavezno analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti, prihvatljivost ponuda te razloge isključenja ponuda.

**Neuobičajno niska cijena:** Ako u ponudi bude iskazana neuobičajno niska cijena ponude ili neuobičajno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućost isporuke robe, javni naručitelj može odbiti takovu ponudu s tim da će od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora.

**Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude:** U postupku pregleda i ocjene ponude javni naručitelj može u roku od 5 dana od dana dostave ponude pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67 do 74 Zakona. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive te ni u kom slučaju ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

## **18. Provjera ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriterijima za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, najpovoljniji ponuditelj će biti pozvan na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata / potvrde, izvodi, ovlaštenja i sl/ su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, a koje izdaju nadležna tijela sukladno članku 95 Zakona o javnoj nabavi. Javni naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i koji dokazuju da ponuditelj zadovoljava uvjetima postavljenim dokumentacijom za nadmetanje.

## **19. Postupak donošenja Odluke o odabiru, poništenju i rok mirovanja**

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Rok mirovanja iznosi **deset dana** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna i nastaje ugovor o javnoj nabavi, te završava postupak javne nabave.

## **20. Kriteriji odabir ponude**

Kriteriji odabir ponude je **najniža cijena**

## **21. Uvid u ponudu**

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju, ponuditelji imaju pravo na uvid u bilo koju ponudu / uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjene ponude/ sve do

isteka roka za izjavljivanje žalbe, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima. Ponuditelji ne smiju kopirati, umnožavati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, već smiju samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

## **22. Razlozi za poništenje postupka javne nabave**

Javni naručitelj može poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

Javni naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako:

1. je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

Javni naručitelj obavezan je nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

## **23. Pravna zaštite**

Pravo na žalbu imaju fizičke i pravne osobe sukladno članku 141 Zakona i izjavljuju ju Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku u roku od **pet** dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 2. članka 146 Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i javnom naručitelju. Državna komisija donosi odluku u roku 30 dana od kompletiranja dokumentacije žalbenog predmeta te ju dostavlja javnom objavom na internetskim stranicama Državne komisije.

Načelnik Općine Barilović  
Dražen Peraković

III DIO – PONUDBENI LIST I OSTALE IZJAVE

OPĆINA BARILOVIĆ  
Barilović bb  
47252 Barilović  
OIB:20647441417

**PONUDBENI LIST  
ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI  
ZA USTUPANJE RADOVA NA IZRADI KUĆNIH PRIKLJUČAKA NA FEKALNU KANALIZACIJU  
SA SANACIJOM PROMETNIH POVRŠINA  
U NASELJU BARILOVIĆ I DONJI VELEMERIĆ**

**E-MV: 2/13**

1. PODACI O PONUDITELJU, ODNOSNO ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv i sjedište \_\_\_\_\_

Ponuda br: \_\_\_\_\_

OIB / ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gos.subjek \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA - NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-mail pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osobe ponuditelja, broj telefona i fax: \_\_\_\_\_

2. PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv i sjedište \_\_\_\_\_

OIB / ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gos.subjek \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA - NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-mail pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osobe ponuditelja, broj telefona i fax: \_\_\_\_\_

3. PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv i sjedište \_\_\_\_\_

OIB / ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gos.subjek \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA - NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-mail pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osobe ponuditelja, broj telefona i fax: \_\_\_\_\_

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

---

**PREDMET NABAVE: USTUPANJE RADOVA NA IZRADI KUĆNIH PRIKLJUČAKA NA FEKALNU  
KANALIZACIJU SA SANACIJOM PROMETNIH POVRŠINA  
U NASELJU BARILOVIĆ I DONJI VELEMERIĆ**

CPV oznaka predmeta nabave: 45232410-9 radovi na kanalizacijskoj mreži sa sanacijom prometnica

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je javni naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima Izvršiti radove koji su predmet ove nabave za iznos kako slijedi:

**Cijena ponude bez PDV-a \_\_\_\_\_ kuna**

**Iznos PDV-a / 25%\*/ \_\_\_\_\_ kuna**

**Cijena ponude s PDV-om \_\_\_\_\_ kuna**

Podaci o podizvoditeljima:

1. Naziv i sjedište podizvoditelja:

\_\_\_\_\_

OIB podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Podaci o podizvoditeljima:

2. Naziv i sjedište podizvoditelja:

\_\_\_\_\_

OIB podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Broj računa podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi i podaci o podizvoditeljima – navesti točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika koji će isporučiti podizvoditelj, navesti ukupnu cijenu za predmetnu stavku i ukupnu vrijednost isporučene robe / ako se dio ugovora daje u podugovor/.

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_ dana.

M.P. Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum



1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i cijenama koje smo naveli u ponudi.

---

Potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računalne pogreške.

---

Potpis i pečat ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, sa Naručiteljem potpisati Ugovor o izvođenju radova prema odredbama dokumentacije za nadmetanje.

---

Potpis i pečat ponuditelja

## **IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Kojom ja \_\_\_\_\_  
/ ime i prezime, OIB, adresa prebivališta/

za sebe osobno i u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
/ naziv, OIB i sjedište gospodarskog subjekta/

Izjavljujem da gospodarskom subjektu i/ ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

Ova izjava daje se sukladno članku 67 stavak 1 točka 1 i stavka 3 Zakona o javnoj nabavi / NN 90/11/ a za potrebe postupka javnog nadmetanja .

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013 god.  
/ mjesto/ / datum/

M.P.

\_\_\_\_\_  
/ potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela /

## OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

/ Memorandum ponuditelja /

Općina Barilović  
Barilović bb,  
47 252 Barilović

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

\_\_\_\_\_  
/ Ime i prezime /

\_\_\_\_\_  
/ datum i mjesto rođenja/

Na radnom mjestu \_\_\_\_\_

Da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave ev.broj: E-MV:2/13 koje će se održati **15.03.2013 godine u 15:00 sati na adresi javnog naručitelja: Jedinствeni upravni odjel Općine Barilović, Barilović bb, 47252 Barilović.**

U \_\_\_\_\_, 2013 god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
potpis odgovorne osobe

## IZJAVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Sukladno članku 14 stavak 2 Zakona o javnoj nabavi /NN broj:90/11/ obvezujemo se da ćemo kao zajednica ponuditelja u skladu s ugovorom između nas i javnog naručitelja solidarno izvršiti nabavu.

\_\_\_\_\_   
Mjesto i datum

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe \_\_\_\_\_

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe \_\_\_\_\_

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe \_\_\_\_\_

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe \_\_\_\_\_

Potpisnici izjave:

M.P. Ponuditelj:

Potpis ovlaštene osobe \_\_\_\_\_

POPIS ISTIH ILI SLIČNIH UGOVORA O  
RADOVIMA KAO ŠTO JE PREDMET OVE JAVNE NABAVE  
U posljednjih 5 godine

Redni broj:	Opis radova	Vrijednost radova	Godina ugovaranja	Naručitelj radova

Uz popis treba priložiti potvrdu / potvrde o uredno ispunjenom ugovoru – ugovorima koju izdaje druga ugovorna strana iz navedenog ugovora.

M.P.      Ponuditelj:

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Naziv i sjedište naručitelja: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište izvođača: \_\_\_\_\_

Predmet ugovora \_\_\_\_\_

Vrijednost izvršenih radova: \_\_\_\_\_

Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora: \_\_\_\_\_

Navod o uredno ispunjenom ugovoru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M.P.

Naručitelj radova:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
potpis ovlaštene osobe

IZJAVA O DIJELU RADOVA KOJE PONUDITELJ  
NAMJERAVA USTUPITI PODIZVODITELJIMA

Kojom ponuditelj \_\_\_\_\_  
Naziv ponuditelja

Izričito izjavljujem  
Da namjeravam ustupiti podizvoditeljima slijedeće radove:

1. \_\_\_\_\_ što iznosi \_\_\_\_% vrijednosti radova iz  
ponudbenog troškovnika ponuditelja podizvoditelju

\_\_\_\_\_  
naziv pravne / fizičke osobe, oib, broj računa

2. \_\_\_\_\_ što iznosi \_\_\_\_% vrijednosti radova iz  
ponudbenog troškovnika ponuditelja podizvoditelju

\_\_\_\_\_  
naziv pravne / fizičke osobe, oib, broj računa

3. \_\_\_\_\_ što iznosi \_\_\_\_% vrijednosti radova iz  
ponudbenog troškovnika ponuditelja podizvoditelju

\_\_\_\_\_  
naziv pravne / fizičke osobe, oib, broj računa

4. \_\_\_\_\_ što iznosi \_\_\_\_% vrijednosti radova iz  
ponudbenog troškovnika ponuditelja podizvoditelju

\_\_\_\_\_  
naziv pravne / fizičke osobe, oib, broj računa

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2012 god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio radova podizvoditelju ima obvezu ispuniti ovu izjavu i priložit ju uz ponudu.

**1.OPĆINA BARILOVIĆ** sa sjedištem u Bariloviću bb, OIB:20647441417 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) zastupana po Načelniku Općine Barilović, Dražen Peraković

**2**..... sa sjedištem u .....,  
OIB:..... (u daljnjem tekstu: Izvoditelj) koje zastupa  
.....  
sklapaju dana ..... 2013. godine slijedeći

**U G O V O R**  
**ZA USTUPANJE RADOVA NA IZRADI KUĆNIH PRIKLJUČAKA NA**  
**FEKALNU KANALIZACIJU SA SANACIJOM PROMETNIH POVRŠINA**  
**U NASELJU BARILOVIĆ I DONJI VELEMERIĆ**

**Članak 1.**

Naručitelj naručuje, a Izvoditelj se obvezuje izvesti radove na sanaciji cesta te izvođenje kanalizacijskih individualnih priključaka sve prema ponudi Izvoditelja broj ..... od ..... 2013. godine, koja je priložena ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio, te odredbama ovog Ugovora.

**Članak 2.**

Ugovorena cijena radova iz članka 1. ovog Ugovora bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, iznosi

..... kuna

( slovima: .....)

odnosno, s uključenim porezom na dodanu vrijednost ugovorena cijena iznosi ..... kuna.

Ugovorene jedinične cijene iz ponude iz članka 1. ovog Ugovora su nepromjenljive.

**Članak 3.**

Obračun izvedenih radova izvršit će se kod primopredaje radova, a na osnovi ugovorene cijene radova i stvarno izvedenih radova po ugovoru, koje utvrđuju rukovoditelj radova Izvoditelja i nadzorni inženjer Naručitelja prilikom obračuna.

Plaćanje ugovorenih radova je virmansko na žiro račun Izvoditelja, a po ispostavljenim privremenim situacijama, odnosno po konačnom obračunu po završetku radova, u roku od 15 dana od dana zaprimanja privremene situacije odnosno konačnog obračuna u Općini Barilović s time da je rok za ovjeru privremene situacije odnosno konačnog obračuna od strane nadzornog inženjera i ovlaštene osobe Naručitelja tri dana od dana njihova zaprimanja u Općini Barilović.

Privremene situacije ispostavljaju se na temelju stvarno izvedenih radova u tijeku mjeseca na koji se odnose.

Ukoliko se Naručitelj ne slaže s visinom privremene situacije odnosno s pojedinim stavkama iz ispostavljenog konačnog obračuna, dužan ih je ovjeriti u visini nespornog iznosa. Sporne stavke riješiti će ovlaštene predstavnici ugovornih strana u daljnjem roku od pet dana.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvoditelju i zakonsku zateznu kamatu.

**Članak 4.**



Naručitelj i Izvoditelj suglasno utvrđuju da će nadzorni inženjer Naručitelja za ugovorene radove biti Vedran Banaj dipl.ing.građ..

Izvoditelj će prije početka radova imenovati svog voditelja radova, o čemu će pisano obavijestiti Naručitelja.

#### **Članak 5.**

Naručitelj se u svezi provođenja ovog Ugovora obvezuje putem svog nadzornog inženjera u primjerenom roku davati potrebna objašnjenja u svezi eventualnih nejasnoća u svezi izvođenja radova.

Izvoditelj se u svezi provođenja ovog Ugovora obvezuje voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, te ih davati na ovjeru nadzornom inženjeru Naručitelja.

Nadzorni inženjer Naručitelja dužan je prisustvovati unaprijed najavljenim izmjerama količine izvršenih radova, te pravodobno ovjeravati podatke koji su uredno i točno unijeti u građevinsku knjigu.

#### **Članak 6.**

Izvoditelj radova dužan je radove izvoditi stručno, solidno i kvalitetno u skladu s ugovorom, dostavljenom dokumentacijom i uputama nadzornog inženjera Naručitelja.

Izvoditelj radova odgovara i za kvalitetu ugrađenog materijala.

Naručitelj ima pravo stručnog kontroliranja kvalitete izvršenih radova i ugrađenog materijala.

#### **Članak 7.**

Krajnji rok završetka svih radova koji su predmet ponude, uključujući i eventualne nepredviđene radove je 01.07.2013. godine.

Rok je bitan sastojak ovog Ugovora.

Izvoditelj radova ima pravo na produženje roka za izvođenje radova uslijed više sile. Ako Izvoditelj svojom krivnjom ne završi radove u roku određenom ovim Ugovorom, obvezuje se Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini od 2 promila za svaki kalendarski dan zakašnjenja, a koja ugovorna kazna može iznositi najviše 5 % ugovorene vrijednosti radova.

#### **Članak 8.**

Izvođač jamči kvalitetu izvedenih radova i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u jamstvenom roku od 10 godina za konstrukciju i 2 godine za ostale radove, nakon primopredaje radova po Nadzornom tijelu i Naručitelju. Izvođač će naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo u visini 10% ukupne cijene radova u obliku bankarske garancije kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, na rok od 24 mjeseca od dana izdavanja jamstva. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 15 dana od isteka jamstvenog roka.

Ukoliko u jamstvenom roku dođe do pojave nedostataka, Naručitelj će obustavljeni iznos koristiti za otklanjanje nedostataka.

#### **Članak 9.**

Naručitelj je dužan o svim ustanovljenim nedostacima odmah pisano obavijestiti Izvoditelja i odrediti mu primjereni rok za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko se Izvoditelj ne odazove pozivu i ne pristupi otklanjanju nedostataka u danom roku ili ako ih ne završi u primjerenom roku, Naručitelj je ovlašten da nedostatke ukloni po drugom izvoditelju, a na teret Izvoditelja po ovom Ugovoru.

#### **Članak 10.**

Izvoditelj će odmah po završetku radova pisano obavijestiti Naručitelja da su radovi po ovom Ugovoru izvršeni ili da je završena pojedina grupa radova koja čini funkcionalnu cjelinu.

Primopredaja radova izvršit će se najkasnije osam dana od završetka tih radova, s time da je Izvoditelj dužan u roku od tri dana od završetka radova obavijestiti Naručitelja o tome da su svi ugovoreni radovi završeni.

Primopredaja radova i obračun izvedenih radova izvršit će se zapisnički od strane rukovoditelja radova Izvoditelja i nadzornog inženjera Naručitelja u roku od tri dana od dana završetka radova.

Eventualne nedostatke utvrđene zapisnikom o primopredaji Izvoditelj je dužan otkloniti u roku kojeg zajednički odrede Izvoditelj i Naručitelj, a koji ne može biti dulji od 8 kalendarskih dana.

#### **Članak 11.**

Na odnose između ugovornih strana, koji nisu regulirani ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima i Posebne uzance o građenju.

#### **Članak 12.**

Naručitelj i Izvoditelj dužni su nastale sporove riješiti prije svega sporazumno, a ako u tome ne uspiju, spor će rješavati stvarno i mjesno nadležni trgovački sud.

#### **Članak 13.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se pošto ga potpišu i ovjere pečatom ovlaštene osobe obiju ugovornih strana.

Izmjene i dopune ovog Ugovora bit će valjane ukoliko su sastavljene u formi u kojoj je sastavljen, potpisan i ovjeren ovaj Ugovor.

#### **Članak 14.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest istovjetnih primjeraka koji svi imaju snagu izvornika, od kojih svaka ugovorna strana dobiva po tri primjerka.

#### **Članak 15.**

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak prihvata njihove ovlaštene osobe potpisuju i ovjeravaju pečatom.

Klasa: 361-01/13-01/01

Urbroj: 2133/06-01/13-

**ZA NARUČITELJA**

**Načelnik**

**Dražen Peraković**

**ZA IZVODITELJA**

.....  
.....

## TEHNIČKI OPIS

## 1. UVOD

Predmet ovog izvedbenog projekta je izrada Izvedbenog projekta kućnih priključaka na novoizgrađene kolektore fekalne kanalizacije u naseljima Barilović i Donji Velemerić u Općini Barilović u Karlovačkoj županiji.

Tijekom 2012. godine u gradi se fekalna kanalizacija u naseljima Barilović i Donji Velemerić te je potrebno izvršiti izgradnju pripadajućih kućnih priključaka kako se ne bi naknadno radili prekopi cesta i spojevi na novoizgrađene kolektore. Također izgradnja kućnih priključaka je nužna kako bi se kanalizacija mogla staviti u funkciju i kako bi se otpadne vode mogle odvesti do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda a dalje u prirodni recipijent.

Sastavni dio ovog izvedbenog projekta je i saniranje županijskih cesta na kojima je ugrađivana kanalizacijska mreža (ŽC 3185 kroz Barilović i županijska cesta kroz Donji Velemerić) pa su u ovom projektu dani svi detalji potrebni za te radove.

Također je ovim projektom predviđeno i saniranje županijske i svih ostalih cesta u naselju Donji Velemerić

## 2. PODLOGE ZA IZRADU PROJEKTA

Za izradu ovog projekta korištene su slijedeće podloge:

- Glavni projekt fekalne kanalizacije Donji Velemerić, izradio: Ured ovl. inž Dušanka Gvozdić Karlovac i Ekonova Lukas d.o.o. Karlovac BP-381108
- Glavni projekt fekalne kanalizacije Barilović: , izradio: Ka Projekt d.o.o. Karlovac Z-13/07
- ortofoto snimak naselja Barilović i Donji Velemerić
- snimak izvedenog stanja za kolektor fekalne kanalizacije
- podaci o položajima postojećih septičkih jama kako bi se priključci izveli na odgovarajućem položaju. Ovi podaci su dobiveni nakon izvida terena od strane projektanta u nazočnosti Investitora

Ovaj izvedbeni projekt izrađen je glavnim projektima i stvarno izvedenom stanju kolektora fekalne kanalizacije na terenu.

### 3. IZRADA KUĆNIH PRIKLJUČAKA

Projektant je zajedno s Investitorom usuglasio način priključenja kućnih priključaka. Kućne priključke je potrebno spajati na revizijska okna novoizgrađenog kolektora fekalne kanalizacije. U slučaju da je revizijsko okno udaljeno od položaja kućnog priključka, predvidjeti će se direktni priključak odvodne cijevi na kolektor fekalne kanalizacije.

Ovim projektom su definirane svi položaji kućnih priključaka koji će se izvesti do granice pojedinih privatnih parcela i na njih će se postaviti čep. Također će se svi priključci označiti signalnom trakom radi lakšeg naknadnog pronalazjenja pod zemljom. Nakon što Investitor preda sustav fekalne kanalizacije Koncesionaru (koji će se naknadno odabrati) pristupiti će se priključivanju pojedinih potrošača u sustav. Ukloniti će se čep i priključiti će se dolazna cijev iz objekata, tj. iz revizijskih okana kućnih priključaka.

Kućni priključci su predviđeni od PVC-a (polivinilklorid), promjera DN160mm (unutarnji promjer DN150mm) klase čvrstoće SN8 ( $\geq 8 \text{ kN/m}^2$ ). Priključne cijevi su na kanalizacijski sustav uglavnom spojene na revizijska okna, ali su zbog udaljenosti okna na nekim mjestima priključena i direktno na kolektor.

Priključak na već ugrađenu cijev vrši se pomoću dodatka koji se ugrađuje na mjesto kućnog priključka. Na postavljenu korigiranu cijev DN315mm, pomoću ručne bušilice sa krunastim svrdlom se izbuši rupa promjera DN160mm te se priključak postavlja okomito na cijev pomoću sedla (jahača), koje omogućava prenošenje opterećenja na priključenu cijev. Sedlo se fiksira okretanjem ključa čime se širi ugrađena brtva i na taj način stvara nepropustan spoj te učvršćuje samo sedlo na cijev.

Kućni priključak je moguće spojiti na cijev na dva načina i to u slučaju da je razlika u visinama kućnog priključka i ugrađenog kolektora mala i kada je razlika između kućnog priključka i kolektora veća.

Razlika je stvorena u tome što spoj sa većom razlikom u visini ima dodatnu okomitu cijev za priključak kako bi se ispoštovao maksimalni dopušteni pad priključne cijevi. Duljina te cijevi ovisi o razlici u dubinama kolektora i kućnog priključka.

Spoj cijevi na kolektor vrši se preko koljena istog nazivnog promjera kao i cijevi (DN160mm), a koji je na kolektor spojen preko ugrađenog jahača. Detalj spajanja cijevi je priložen u grafičkom dijelu projekta.

Pri spajanju cijevi kućnog priključka (ako je priključak duži od 5 m), potrebno je voditi računa o spajanju cijevi. Po potrebi najprije očistiti cijevi i oblikovne komade, te potom provjeriti da li eventualno ima tvorničkih grešaka ili transportnih oštećenja. Iz kolčaka izvaditi brtveni prsten te očistiti žlijeb kolčaka i brtvilo. Tada se natrag montira brtveni prsten. Ukošeni ravni kraj cijevi potrebno je namazati odgovarajućim kliznim sredstvom, pri čemu nikako ne koristiti ulja i masnoće. Prilikom spajanja cijevi pri mrazu, snijegu ili kišovitom vremenu, potrebno je koristiti specijalno klizno sredstvo koje je propisao proizvođač cijevi.

Tako pripremljeni ravni kraj cijevi se, uz lagano i naizmjenično uzdužno zakretanje cijevi, ugura do graničnika u kolčak odgovarajuće druge cijevi ili fasonskog komada. Preporuča se tako ugurati dubinu cijevi u kolčaku označiti olovkom ili flomasterom, radi lakšeg očitavanja potrebnog povlačenja uguranog ravnog kraja cijevi unatrag, za 10 do 15mm. To je potrebno zato što je kolčak tako izveden da se cijev pri temperaturnim promjenama može na svakom spoju odgovarajuće istegnuti, odnosno stisnuti.

U načelu, pregibanje na spoju (u kolčaku) nije dopušteno. Samo spajanje cijevi izvesti ručno ili s polugom.

Prilikom transporta cijevi na gradilište, potrebno je pridržavati se uvjeta transporta i skladištenja PVC cijevi koje je propisao proizvođač.

Pri temperaturama ispod točke smrzavanja potrebna je povećana pažnja pri rukovanju s PVC kanalizacijskim cijevima.

U slučaju kad se kućni priključak spaja na ugrađeno revizijsko okno, potrebno je pomoću ručne bušilice sa krunastim svrdlom izbušiti rupu promjera DN160mm. Izbušena rupa se očisti od sitnih čestica cijevi te se u nju umetne gumena brtva. Za ugradnju brtve u izbušenu rupu ne koristiti se klizno sredstvo. Cijev koja se ugrađuje u okno je potrebno namazati kliznim sredstvom te je postaviti tako da se ukošeni ravni dio cijevi umetne u izbušenu rupu obujmljenu brtvom. Takav spoj osigurava vodonepropusnost što je bitan uvjet za dobivanje uporabne dozvole.

Izniman je slučaj spoj kućnog priključka br.10, s cijevi DN315mm na RO10, ali ga je potrebno spojiti na isti način kao i kućne priključke DN160mm. Pri spoju cijevi DN315mm na okno potrebno je koristiti ručnu bušilicu sa krunastim svrdlom za rupe profila DN315mm i gumenu brtvu istog profila.

Cijev kućnog priključka potrebno je položiti u rov širine 80 cm na podlogu od pijeska ili sitnozrnatog šljunka frakcije od 0-12mm, debljine d=10cm, te ju obložiti istim pijeskom do visine 30 cm od tjemena cijevi. Nakon zbijanja pijeska iznad tjemena cijevi, cijev je potrebno označiti zaštitnom upozoravajućom trakom.

Iznad cijevne obloge, rov se zatrpava materijalom iz iskopa koji se zbija u slojevima od 30 cm.

Dubina iskopa rova ovisi o dubini izlazne cijevi iz kućanstva i o dubini kolektora na mjestu spoja. Maksimalni pad cijevi kućnog priključka je 5,0%, dok je minimalni pad 1,0%.

U slučajevima kada se cijevi kućnog priključka spajaju na kolektor ili okno koji su položeni na suprotnoj strani ceste od kućanstva koje se priključuje na kanalizacijski sustav, potrebno je prekopati cestu (napraviti „šliceve“) i naknadno asfaltirati novonastale prekope. Prilikom prekopavanja ŽC 3185 kroz Barilović i županjske ceste koja prolazi naseljem Donji Velemerić potrebno je voditi računa da se prekopavanja izvedu u skladu sa zahtjevima ŽUC-a.

U nastavku su dana tablice sa kućnim priključcima u kojima je vidljiv način spajanja priključka, duljina priključka te profil cijevi.

**Tablica 1: Kućni priključci u naselju Barilović**

kućni priključak br.	profil cijevi (mm)	duljina cijevi (m)	napomena
1	DN 160	9,0	spoj na kolektor
2	DN 160	9,0	spoj na kolektor
3	DN 160	9,0	spoj na RO3
4	DN 160	8,0	spoj na RO4
5	DN 160	2,0	spoj na kolektor
6	DN 160	2,0	spoj na RO6
7	DN 160	2,0	spoj na RO7
8	DN 160	2,0	spoj na RO8
9	DN 160	3,0	spoj na RO9
10	DN 300	3,0	spoj na RO29
11	DN 160	11,5	spoj na kolektor
12	DN 160	8,0	spoj na RO27
13	DN 160	3,0	spoj na kolektor
14	DN 160	3,0	spoj na kolektor
15	DN 160	9,5	spoj na kolektor

16	DN 160	3,0	spoj na kolektor
17	DN 160	9,0	spoj na RO22
18	DN 160	3,0	spoj na RO38
19	DN 160	3,0	spoj na RO36
20	DN 160	3,0	spoj na RO30
21	DN 160	2,0	spoj na kolektor
22	DN 160	3,0	spoj na RO18
23	DN 160	3,0	spoj na RO15
24	DN 160	3,0	spoj na RO15
25	DN 160	12,0	spoj na RO15

**Tablica 2: Kućni priključci u naselju Donji Velemerić**

kućni priključak br.	profil cijevi (mm)	duljina cijevi (m)	napomena
1	DN 160	3,0	spoj na kolektor
2	DN 160	10,0	spoj na kolektor
3	DN 160	5,0	spoj na RO29
4	DN 160	9,0	spoj na kolektor
5	DN 160	6,0	spoj na RO33
6	DN 160	5,0	spoj na RO33
7	DN 160	3,0	spoj na RO33
8	DN 160	5,0	spoj na RO34
9	DN 160	5,0	spoj na kolektor
10	DN 160	9,0	spoj na kolektor
11	DN 160	3,0	spoj na RO10
12	DN 160	5,0	spoj na RO11
13	DN 160	5,0	spoj na RO19
14	DN 160	2,0	spoj na RO19
15	DN 160	5,0	spoj na RO21
16	DN 160	6,0	spoj na RO23
17	DN 160	6,0	spoj na RO12
18	DN 160	3,0	spoj na kolektor
19	DN 160	5,0	spoj na kolektor
20	DN 160	4,0	spoj na kolektor
21	DN 160	4,0	spoj na kolektor
22	DN 160	5,0	spoj na kolektor
23	DN 160	7,0	spoj na RO17
24	DN 160	3,0	spoj na RO17
25	DN 160	3,0	spoj na RO42
26	DN 160	7,0	spoj na RO43
27	DN 160	3,0	spoj na RO46
28	DN 160	5,0	spoj na RO48
29	DN 160	6,0	spoj na RO48
30	DN 160	3,0	spoj na RO48

31	DN 160	3,0	spoj na RO50
32	DN 160	3,0	spoj na kolektor
33	DN 160	4,0	spoj na RO111
34	DN 160	4,0	spoj na RO112
35	DN 160	3,0	spoj na RO113
36	DN 160	8,0	spoj na RO115
37	DN 160	8,0	spoj na RO117
38	DN 160	15,0	spoj na RO51
39	DN 160	15,0	spoj na RO53
40	DN 160	2,0	spoj na RO229
41	DN 160	7,0	spoj na RO204
42	DN 160	8,0	spoj na RO204
43	DN 160	8,0	spoj na RO205
44	DN 160	4,0	spoj na kolektor
45	DN 160	3,0	spoj na RO242
46	DN 160	4,0	spoj na RO245
47	DN 160	3,0	spoj na kolektor
48	DN 160	3,0	spoj na kolektor
49	DN 160	5,0	spoj na kolektor
50	DN 160	3,0	spoj na RO213
51	DN 160	5,0	spoj na RO213
52	DN 160	10,0	spoj na RO215
53	DN 160	6,0	spoj na RO216
54	DN 160	8,0	spoj na RO225
55	DN 160	8,0	spoj na RO226



## 5. KRIŽANJA SA DRUGIM INFRASTRUKTURNIM GRAĐEVINAMA

Duž trase fekalne kanalizacije se nalaze se i druge komunalne infrastrukturne građevine, te se prilikom projektiranja o tome vodilo računa poštujući posebne uvjete građenja, što se mora uvažiti i prilikom izvođenja. U slučaju da se nakon iskopa rova uvidi da dolazi do veće kolizije između cjevovoda kućnih priključaka i postojećih instalacija, potrebno je sukladno stanju na lokaciji ili pomjeriti cjevovod kućnog priključka ili, ako je to povoljnije, postojeću instalaciju za što treba pribaviti suglasnost vlasnika instalacija.

## 6. TLAČNA PROBA

Nakon djelomičnog zatrpavanja cjevovoda potrebno je izvršiti ispitivanje vodonepropusnosti cjevovoda u svemu prema normi HRN EN 1610 metodom koju odluči primijeniti izvođač.

Preporučuje se kontrola vodom.

U postupku kontrole vodonepropusnosti vodom ispitni tlak za ispitivanje kanalizacijskog cjevovoda može biti od 0,1 do 0,5 bara (od 1 m do 5 m vodnog stupca) iznad tjemena cijevi na uzvodnom dijelu ispitne dionice. Bitno je da se osigura konstantnost ostvarenog tlaka u mjerodavnom vremenu ( $30 \pm 1$  min.) ispitivanja, tj u rasponu od 1 kPa. To se postiže kontroliranim dodavanjem vode kroz kontrolni otvor.

Ispitivanje se vrši u sljedećim fazama:

- zatvaranje ispitne dionice pneumatskim čepovima
- zapunjenje vodom ispitne dionice
- zasićenje cjevovoda i objekata vodom
- mjerenje volumena dodavane vode u kontrolnom oknu ili cijevi.

Vrijeme ispitivanja je cca 30 minuta.

Mjerenjem volumena dodavane vode u kontrolnim oknima, i to u trajanju od pola sata  $\pm 1$  min zaključuje se da li tretirani sistem zadovoljava uvjete na vodonepropusnost. Zahtjev kontrole je ispunjen kada volumen dodavane vode nije veći od  $0,15 \text{ l/m}^2$  za cjevovode,  $0,20 \text{ l/m}^2$  kontrolna okna i cjevovode, te  $0,40 \text{ l/m}^2$  za kontrolna okna.

Povećana nesigurnost dobije se faktorom pokrivanja k-2 koji za normalnu razdiobu odgovara vjerojatnosti pokrivanja od približno 95 %.

Na tehničkom pregledu potrebno je priložiti dokaz o vodonepropusnosti ugrađenih materijala i izvedene kanalizacije. Atestiranje i zapisnik o uspješno provedenom ispitivanju sustava na vodonepropusnost odnosno tlačnoj probi mora biti proveden putem za to ovlaštene institucije.

## 7. SANACIJA KOLNIKA I OŠTEĆENOG NOGOSTUPA

### 7.1 Sanacija kolnika i oštećenog nogostupa u naselju Barilović

Prilikom izgradnje kolektora fekalne kanalizacije u naselju Barilović došlo je do oštećenja postojećeg nogostupa na sjevernoj strani županijske ceste ŽC 3185 u duljini od 220 m. Također pri izgradnji skinut je dio kolničkog zastora na mjestu iskopa za kolektora a postojećim Glavnim projektom nije predviđeno asfaltiranje srušenog asfaltnog zastora.

Ovim izvedbenim projektom je previđena sanacija oštećenog nogostupa i sanacija županijske ceste na čitavom potezu izgradnje kolektora u njenom trupu.

Za potrebe sanacije županijske ceste u prvom koraku je predviđeno rezanje postojećeg asfalta po polovici ceste i demontaža preostalog asfalta s polovice ceste u kojoj se nalazi kolektor ( sjeverna strana). Prema uočenom stanju na terenu projektant je procijenio da je potrebno demontirati asfalt u širini od 1,5 do 2 m. Nakon demontaže asfaltnog sloja potrebno je po urediti ( „isplanirati“) gornju površinu tamponskog nosivog sloja. Ukoliko su se pri demontaži asfaltnih slojeva pojavile veće rupe potrebno je na te lokacije nasipati nosivi tamponski sloj. Prije ugradnje asfaltnih slojeva potrebno je provjeriti nosivost gornje površine tamponskog sloja ( $M_s \geq 100 \text{ MN/m}^2$ ). Nakon zbivanja asfaltira se polovica županijske ceste.

Ovim projektom predviđena je sljedeća kolnička konstrukcija za prometne trake na ŽC 3185:

- habajući sloj asfaltbetona AB 11, bitumen 50/70.....d = 4,0 cm
- bitumenizirani nosivi sloj BNS 22s A, bitumen 35/50.....d = 6,0 cm
- nevezani drobljeni kameni materijal 0/63 mm ( $M_s \geq 100 \text{ MN/m}^2$ )

Nakon asfaltiranja polovice županijske ceste potrebno je sanirati i bankinu u širini od 1 m zbivanjem kamenog zrnatog materijala do modula stišljivosti  $M_s \geq 80 \text{ MN/m}^2$ .

Na dijelu ceste gdje je bio postojeći nogostup došlo je velikih oštećenja pa je predviđeno uklanjanje svi cestovnih rubnjaka na tom dijelu, kao i rubnjaka koji odvajaju nogostup od travnatih površina te uklanjanje asfaltnog zastora na nogostupu.

Predviđena je izgradnja nogostupa širine 1,0 m.

Ovim projektom predviđena je sljedeća kolnička konstrukcija za nogostup:

- habajući sloj asfaltbetona AB 11, bitumen 50/70.....d = 4,0 cm
- nevezani drobljeni kameni materijal 0/32 mm ( $M_s \geq 80 \text{ MN/m}^2$ ) .....  $d_{\min} = 20,0 \text{ cm}$   
nosivost posteljice,  $\text{CBR} \geq 10\%$ ,  $M_s \geq 35 \text{ MN/m}^2$

Pri sanaciji predviđena je izgradnja novih montažnih cestovnih rubnjaka 18/24 cm, izdignutih iznad razine kolnika 15 cm ,dok se na mjestima ulaza u dvorišta privatnih parcela predviđa izgradnja tzv. upuštenih rubnjaka.

Za razdvajanje nogostupa od travnatih površina predviđena je ugradnja montažnih rubnjaka 8/20 cm.

Pri izgradnji kolektora fekalne kanalizacije uništen je rigol na početku trase od RO1 do RO3. Ovim projektom je predviđena izgradnja rigola  $\varnothing=65 \text{ cm}$  na duljini od 92 m.

Pri kraju trase od RO 24 do RO22 također je uništen rigol pa je predviđena sanacija u duljini od 112 m.

### 7.2 Sanacija kolnika u naselju Donji Velemerić

Prilikom izgradnje kolektora fekalne kanalizacije u naselju Donji Velemerić skinut je dio kolničkog zastora na mjestu iskopa za kolektora a postojećim Glavnim projektom nije predviđeno asfaltiranje uklonjenog asfaltnog zastora.

Ovim izvedbenim projektom je previđena sanacija županijske ceste i ostalih cesta kroz Donji Velemerić na čitavom potezu izgradnje kolektora u njenom trupu.

Za potrebe sanacije županijske ceste u prvom koraku je predviđeno rezanje postojećeg asfalta po polovici ceste i demontaža preostalog asfalta s polovice ceste u kojoj se nalazi. Prema uočenom stanju na terenu projektant je procijenio da je potrebno demontirati asfalt u širini od 1 do 1,5 m. Nakon demontaže asfaltnog sloja potrebno je po urediti („isplanirati“) gornju površinu tamponskog nosivog sloja. Ukoliko su se pri demontaži asfaltnih slojeva pojavile veće rupe potrebno je na te lokacije nasipati nosivi tamponski sloj. Prije ugradnje asfaltnih slojeva potrebno je provjeriti nosivost gornje površine tamponskog sloja ( $M_s \geq 100 \text{ MN/m}^2$ ). Nakon zbijanja asfaltira se polovica županijske ceste.

Sanacija lokalnih i ostalih nerazvstanih cesta u naselju Donji Velemerić izvesti će se planiranjem i nabijanjem gornje površine tamponskog sloja, te asfaltiranjem dijela kolnika koji bio uklonjen pri polaganju kolektora.

Ovim projektom predviđena je sljedeća kolnička konstrukcija za prometne trake na cestama kroz naselje Donji Velemerić:

- Nosivo habajući sloj BNHS 16A, bitumen 50/70 .....d = 6,0 cm
- nevezani drobljeni kameni materijal 0/63 mm ( $M_s \geq 100 \text{ MN/m}^2$ )

Nakon asfaltiranja dijelova ceste s koje je skinuti asfaltni zastor potrebno je sanirati i bankinu (bermu), na dijelovima koji su uništeni strojevima pri izgradnji kolektora. Bankinu (bermu) potrebno je sanirati u širini od 1 m zbijanjem kamenog zrnatog materijala do modula stišljivosti  $M_s \geq 80 \text{ MN/m}^2$ .

Na nacrtu 3.2. su vidljivi svi detalji sanacije kolnika i nogostupa kao i svi detalji montažnih elemenata koji se ugrađuju.

## 8. MJERE ZAŠTITE

Za vrijeme rekonstrukcije županijske ceste i izvođenja kućnih priključaka ulica potrebno je osigurati uvjete za odvijanje nesmetanog pješačkog i cestovnog prometa. Potrebno je korištenjem privremene prometne regulacije osigurati naizmjeničan promet županijskom cestom.

Pored toga treba spriječiti upuštanje otpadnih voda i drugih opasnih materijala u teren odnosno odlaganje otpada bilo koje vrste.

Sve objekte za odvodnju površinske vode te nove vodove kanalizacije treba izvesti kao vodonepropusne. Za radove koji će biti ispod razine terena potrebno je osigurati nadzor ovlaštenog predstavnika Hrvatskih voda. Po završetku građevinskih i drugih radova potrebno izvršiti uređenje i sanaciju gradilišta i okoliša, kako bi se izgrađeni objekt što više uklopio u postojeći okoliš i na taj način smanjio osjećaj devastiranja okoliša, te u što je moguće većoj mjeri udovoljilo ekološkim uvjetima.

Da bi se postiglo gore traženo treba poduzeti slijedeće:

- Sav materijal koji je u fazi čišćenja terena privremeno skladišten, a nije uklonjen s privremenih za to predviđenih skladišta, treba ukloniti bez izazivanja naknadnih oštećenja izgrađenog objekta i okoliša.
- Sve putne prilaze gradilištu treba urediti prema zahtjevu uređenja okoliša, a putove koji ostaju u uprabi, sanirati od nastalih oštećenja prolazom teških kamiona i građevinskih strojeva u skladu sa zahtjevima za normalno odvijanje prometa.

## 9. UREĐENJE I SANACIJA GRADILIŠTA

### A. MJERE ZAŠTITE TIJEKOM IZGRADNJE

Budući da će građevinskim zahvatom doći do devastacije okoliša, a unutar predviđene lokacije - parcele, istu je potrebno nakon građenja vratiti u stanje koje bi donekle ublažilo novonastali urbani prostor.

Izvoditelj radova mora prije početka radova izraditi plan organizacije rada kojim će se dokazati da je uzeo u obzir sve mjere zaštite okoliša tijekom građenja. Radovi mogu započeti nakon odobrenja plana od strane nadzornog inženjera.

Skidanje vegetacije treba izvesti samo u području građevinskog zahvata.

Sav kvalitetan materijal iz iskopa ugrađuje se u trup nasipa, a materijal koji se ne može ugraditi u nasip potrebno je odvesti na deponij građevinskog materijala po odluci nadzornog inženjera i lokalne samouprave. Svi transporti se moraju odvijati po postojećim prometnicama.

Buka građevinskih strojeva može iznositi najviše 75 dBA na 100 m od mjesta rada.

Podizanje prašine za vrijeme rada po suhom vremenu treba spriječiti polijevanjem vodom na mjestu rada.

### B. MJERE ZAŠTITE NAKON IZGRADNJE

1. Ukloniti sve privremeno izgrađene nastambe koje su služile za skladištenje materijala, alata i opreme, kao i svih privremenih objekata koji su izgrađeni i korišteni za smještaj i boravak ljudi, za potrebe vođenja gradilišta, ishrane radnika, garderobe i sl.

2. Ukloniti sve privremene priključke gradilišta za komunalne objekte, kao i privremene elektroenergetske priključke, te mjesta radova urediti, očistiti i dovesti u stanje ispravnosti kakvo je bilo prije početka izvođenja radova.

3. Sve površine koje su se koristile kao privremeni deponiji materijala, alata, opreme i strojeva, kao i površine koje su oštećene radi privremenog deponiranja materijala iz iskopa, potrebno je u potpunosti očistiti i sanirati sva oštećenja nastala na tim površinama.

4. Svu privremenu prometnu signalizaciju montiranu radi potreba funkcioniranja gradilišta i reguliranja prometa, potrebno je u potpunosti ukloniti nakon završenih radova, te vratiti u funkciju prijašnji režim prometa.

6. Nakon završenih radova i pojedinih faza radova potrebno je gradilište potpuno očistiti od sveg otpadnog građevinskog materijala, drvene građe, armature, oplata i ostalih otpadaka. Isto tako potrebno je ukloniti sve privremene skele, prepreke i zaštite ograde i preostale građevinske alate, opremu i strojeve.

Prilikom sanacije okoliša gradilišta posebnu pozornost potrebno je obratiti na slijedeće :

7. Svi navedeni radovi, kao i ostali eventualno potrebni radovi na sanaciji okoliša, ne obračunavaju se kao posebne stavke troškovnika, već se smatraju troškovima koje izvođač treba uračunati u jedinične cijene radova.



