



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BARILOVIĆ

Izlazi po potrebi: Datum 18.09.2012 god.

BROJ 2.

Odgovorna urednica: Pročelnica Jedinog upravnog odjela

Irena Marinković

telefon: 847-100, 847-225

telefax: 847-101

e-mail: opcina.brilovic@ka.htnet.hr

www.opcina-barilovic

S A D R Ž A J:

NAČELNIK OPĆINE

1. Zaključak o nabavi uredske opreme – protupožarni ormar
2. Zaključak o kapitalnoj donaciji za crkvu u Cerovcu Barilovačkom
3. Zaključak o tekućoj donaciji 137 brigadi HV Duga Resa
4. Zaključak po socijalnom programu Bunčić Zoran, Mali Kozinac 15
5. Zaključak po socijalnom programu Trgovčić Mara , Barilović 29
6. Zaključak po socijalnom programu Marčić Dražen, Bel. Poljice78
7. Zaključak po programu dodatnih potreba o osnovnom školstvu , O.Š. Barilović
8. Zaključak po programu športa – sportsko društvo Sv.Juraj Duga Resa
9. Zaključak po programu športa - Sanja Stišćak , Carevo Selo 9
10. Zaključak o tekućoj donaciji za rad VZ Barilović
11. Zaključak o sufinanciranju autobusne linije Barilović- Lučica- Perjasica - Duga Resa
12. Zaključak o isplati iz proračuna – ostali navedeni rashodi konto 31219
13. Rješenje o isplati poticaja za pčelinje zajednice, Zdravko Mejaški iz Barilović 1b
14. Rješenje o isplati poticaja za pčelinje zajednice, Milašinčić Ivan iz Donji Velemerić 2
15. Rješenje o isplati poticaja za pčelinje zajednice, Stanković Dražen iz Donji Velemerić 49a
16. Rješenje o isplati poticaja za pčelinje zajednice, Šimunić Zlatko iz Podvožić 55
17. Rješenje o isplati poticaja za pčelinje zajednice, Silvana Luketić iz Barilović 51a
18. Rješenje o isplati poticaja za pčelinje zajednice, Brnardić Ervin iz Belaj 27a
19. Zaključak o tekućoj donaciji za rad VZ Barilović
20. Zaključak o tekućoj donaciji Eološko- vodnoj udruzi „Sedra“ Barilović
21. Zaključak po socijalnom programu Cindrić Sandra, Barilović 3
22. Rješenje po socijalno programu Čika Dušan , Belajske Poljice113
23. Zaključak o naknadi štete nastale izgradnjom kanalizacije u Bariloviću
24. Zaključak o kapitalnoj donaciji crkvi u Cerovcu Barilovičkom
25. Zaključak po programu športa, Luka Mesarić iz Belajske Poljice 53
26. Rješenje po socijalnom programu za Valentin Udorović iz Barilović 3
27. Zaključak po programu javnih potreba u kulturi / KUD Barilović i KUD „Vinčica“/
28. Rješenje o isplati poticaja za pčelinje zajednice, Ivanka Vitas iz Svoić 27
29. Rješenje po socijalnom programu Bunčić Miloš iz Mali Kozinac 7
30. Rješenje po socijalnom programu, Čotra Smiljana iz Svoić 4
31. Rješenje po socijalnom programu Luketić Ljiljanka, Siča 38
32. Zaključak o kapitalnoj donaciji srpskoj pravoslavnoj crkvi Kolarić
33. Rješenje o isplati poticaja za pčelinje zajednice Prodanović Goran iz Koranski Brijeg 47
34. Zaključak o tekućoj donaciji za rad HGSS stanica Karlovac
35. Zaključak po socijalnom programu Marić Mihael i Manuel iz Kornaski Brijeg
36. Zaključak o tekućoj donaciji za rad VZ Barilović
37. Zaključak o raspodjeli sredstava proračuna za zaštitu i spašavanje VZ Barilović

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva sa Posebnim popisom i rokovima čuvanja u Općini Barilović
2. Odluka o izgradnji potpornog zida u Mjesnom odboru Donji Velemerić
3. Odluka o oslobađanju plaćanja naknade za priključak na vodne građevine za vlasnike vodomjera koji su učestvovali u izgradnji vodovoda prema mjesnim prilikama

4. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Načelnika Općine Barilović za period od 01.01 - 30.06.2012 godine.
5. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju proračuna Općine Barilović od 01.01.-30.06.2012.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Barilović
2. Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Barilović

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

1.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović " Službeni Glasnik Općine Barilović broj:2/09" i članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/11 "Načelnik Općine Barilović dana 13.06.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović
nabava uredske opreme konto 42219

I

Sredstva proračuna Općine Barilović u iznosu od 18.125,00 kuna , pozicija proračuna ostala uredska oprema C000 administrativna djelatnost općinske uprave konto 42219 ostala uredska oprema utrošit će se za nabavu protupožarnog ormara A8200/C od tvrtke Dolenac Promet d.o.o. iz Petrinje a prema ponudi broj:188.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka koristit će se za plaćanje računa Dolenac Promet d.o.o. iz Petrinje a prema ponudi broj:188.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u " Službenom Glasniku Općine Barilović".

Klasa:023-05/12-01/05

Ur.broj:2133/06-01/12-01

Načelnik Općine Barilović

Dražen Peraković v.r.

2.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Glasnik Općine Barilović broj:2/09" i članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/11" Načelnik Općine Barilović dana 01.06.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

I

O raspodjeli sredstava proračuna – kapitalne donacije konto proračuna 38212 raspoređuje se kako slijedi:

- 6.000,00 kuna za sufinanciranje radova na uvođenju centralnog grijanja u crkvu u Cerovcu Barilovićkom.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na račun župa.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Barilović».

Klasa:402-08/12-01/10

Ur.broj:2133/06-01/12-03

Načelnik Općine Barilović

Dražen Peraković v.r.

3.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović « Službeni Glasnik Općine Barilović broj:2/09» i članka 9 Odluke o izvršenju Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu «Glasnik Općine Barilović broj:5/12», Načelnik Općine Barilović 04.06.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K
o raspodjeli sredstava proračuna
Program potpora radu Udruga i pojedinaca

I

Sredstva Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu konto 38119 Ostale tekuće donacije- vojne udruge proistekle iz rata raspoređuju se kako slijedi::

- 2.500,00 kuna Udruzi pripadnika 137 brigade ZNG HV Duga Resa .

II

Iznos iz točke I ovog Zaključka uplatit će se u korist žiro računa Udruge.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Barilović».,

Klasa: 402-08/12-01/06
Ur.broj:2133/06-01/12-05

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

4.

Na temelju članka 5 Socijalnog programa Općine Barilović za 2012 godinu i članka 47 Statuta Općine Barilović «Službeni glasnik Općine Barilović» broj:2/09, Načelnik Općine Barilović 11.06.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

I

Bunčić Zoranu iz Mali Kozinac 15 odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna za subvenciju troškova stambenog zbrinjavanja nakon povratka u RH.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na račun gospodina Bunčić Zoran..

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

Klasa: 555-01/12-01/10
Ur.broj:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine
Dražen Peraković v.r.

5.

Na temelju članka 5 Socijalnog programa Općine Barilović za 2012 godinu i članka 47 Statuta Općine Barilović «Službeni glasnik Općine Barilović» broj:2/09, Načelnik Općine

Barilović 11.06.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

I

Trgovčić Mari iz Barilovića 29 odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 1.500,00 kuna za pomoć u nabavi lijekova

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na račun gospođe Mare Trgovčić.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

Klasa: 555-01/12-01/12

Ur.broj:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine
Dražen Peraković v.r.

6.

Na temelju članka 5 Socijalnog programa Općine Barilović za 2012 godinu i članka 47 Statuta Općine Barilović «Službeni glasnik Općine Barilović» broj:2/09, Načelnik Općine Barilović 20.06.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

I

Marčić Draženu iz Belajske Poljice 28 odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 1.500,00 kuna za pomoć u subvenciji prijevoza bolesnog djeteta u Centar za odgoj i obrazovanje u Karlovcu

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na račun gospodina Marčić Dražena..

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

Klasa: 555-01/12-01/03

Ur.broj:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine
Dražen Peraković v.r.

7.

Na temelju članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu „Službeni glasnik Općine Barilović” broj:5/11 i Programa dodatnih potreba u školstvu za 2012 godinu „Službeni glasnik Općine Barilović broj:1/2012“ ,Načelnik Općine Barilović 20.06.2012 godine donosi:

Z a k l j u č a k

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu- razdjel 02 glava 4
kt.37219

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

I

Odobrava se Osnovnoj školi Barilović:
- 3.120,00 kuna za praćenje Programa partnerstva PSGO , i 10.000,00 kuna za redovne programe škole.

II

Sredstva iz točke I doznačit će se O.Š. Barilović na žiro račun br:
2400008-1190010414 [K.B.K.](#) Karlovac.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Glasniku Općine Barilović”.

Klasa:602-01/12-01/01
Ur.broj:2133/06-12/01-06

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

8.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović “Službeni glasnik Općine Barilović “ broj:2/09 , članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu “Glasnik Općine Barilović” broj:5/11” i članka Programa potreba u športu za 2012 godinu „Službeni glasnik Općine Barilović broj:1/2012“, Načelnik Općine Barilović dana 18.06.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu razdjel 02 glava 3 konto 38115 tekuće donacije za šport

I

Iz Sredstva proračuna Općine Barilović razdjel 02 glava 3 konto 38115 tekuće donacije za šport raspodjeljuju se kako slijedi:

-1.500,00 kuna Sportskom društvu Sv. Juraj Duga Resa za pomoć u redovnim športskim aktivnostima.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se u korist računa sportskog društva iz točke I ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Barilović”.

KLASA: 402-01/12-01/14
URBOJ:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

9.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Službeni glasnik Općine Barilović" broj:2/09, članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012. godinu "Glasnik Općine Barilović" broj:5/11" i članka Programa potreba u športu za 2012. godinu „Službeni glasnik Općine Barilović broj:1/2012“, Načelnik Općine Barilović dana 18.06.2012. godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012. godinu razdjel 02 glava 3 konto 38115 tekuće donacije za šport

I

Iz Sredstva proračuna Općine Barilović razdjel 02 glava 3 konto 38115 tekuće donacije za šport raspodjeljuju se kako slijedi:

-1.500,00 kuna Sanji Stišćak iz Carevo Selo 9 za pomoć u redovnim športskim aktivnostima – kickboxing.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se u korist računa sportašice iz točke I ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Barilović".

KLASA: 402-01/12-01/08
URBOJ:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović
Dražan Peraković v.r.

10.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Glasnik Općine Barilović broj:2/09" i članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012. godinu " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/10 "Načelnik Općine Barilović dana 20.06.2012. godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012. godinu konto 38114 tekuće donacije za rad vatrogasne zajednice

I

Sredstva proračuna Općine Barilović Program protupožarne zaštite konto 38114 tekuće donacije vatrogasnim društvima za 2012. godine raspodjeljuju se kako slijedi:

Vatrogasna zajednica Barilović –50.000,00 .

II

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na žiro račun Vatrogasne zajednice.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Općine Barilović".

Klasa:214-01/12-01/03
Ur.broj:2133/06-01/12-04

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

11.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Glasnik Općine Barilović broj:2/09" i članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/11 "Načelnik Općine Barilović dana 29.06.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu
konto 37221 sufinanciranje prijevoza

I

Iz Sredstva proračuna Općine Barilović Socijalni program 37221 iznos od 10.000,00 kuna koristit će se kao subvencija za opstanak autobusne linije Lučica- Barilović – Duga Resa i Perjasica – Duga Resa za mjesec srpanj 2012 godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Općine Barilović".

Klasa: 340-01/12-01/03
Ur.broj:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

12.

Na temelju članka 27 Pravilnika o unutarnjem redu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenom upranom odjelu Općine Barilović «Službeni glasnik Općine Barilović broj:1/11» i članka 9 Odluke o izvršenju Proračuna Općine Barilović za 2012 gpdinu «Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/11» Načelnik Općine Barilović dana 02.07.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

I

O isplati regresa za godišnji odmor /drugi dio/ u visini 1.250,00 kuna neto dužnosnicima, službenicima i namješteniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine Barilović

III

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Naknade iz točke I i II ovog Zaključka teretit će stavku proračuna konto 31219- ostali nenađveni rashodi za zaposlene.

KLASA: 400-08/12-01/01
UR.BROJ: 2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

13.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Službeni glasnik Općine Barilović" broj 2/09 članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine za 2012 godinu "Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/11" i točke II - 2 Programa poticanja razvoja gospodarstva-poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1//12" donosim:

R J E Š E N J E

I ODOBRAVA se isplata novčanog poticaja u iznosu od 600,00 kuna za 30 pčelinjih zajednica gospodinu Zdravko Mejaški iz Barilovića 1b.

II Poticajna sredstva iz točke I ovog rješenja doznačit će se na račun HPB broj: 3201030277.

O b r a z l o Ź e n j e

Zdravko Mejaški iz Barilovića 1b, obratio se sa zahtjevom Općini Barilović za isplatu novčanog poticaja za pčelinje zajednice. Temeljem točke točke II - 2 Programa poticanja poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12" dostavio je slijedeće dokumentaciju:

- Uvjerenje Udruge pčelara Duga Resa br:22/2012 od 26.06.2012 god. o broju pčelinjih zajednica
- Rješenje o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- Presliku štednog računa.

Kako je gospodin Zdravko Mejaški priložio svu dokumentaciju propisanu prednje navedenom Programu poticanja poljoprivrede valjalo je donijeti kao u dispozitivu.

KLASA: 320-09/12-01/04
URBOJ:2133/06-01/12-02
Barilović,10.07.2012 god.

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

14.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Službeni glasnik Općine Barilović" broj 2/09 članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine za 2012 godinu "Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/11" i točke II - 2 Programa poticanja razvoja gospodarstva-poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1//12" donosim:

R J E Š E N J E

I ODOBRAVA se isplata novčanog poticaja u iznosu od 980,00 kuna za 49 pčelinjih zajednica gospodinu Ivan Milašinčić iz Donji Velemerić 2.

II Poticajna sredstva iz točke I ovog rješenja doznačit će se na račun PBZ broj: 2340009-3103197199.

O b r a z l o ž e n j e

Ivan Milašinčić iz Donji Velemerić 2, obratio se sa zahtjevom Općini Barilović za isplatu novčanog poticaja za pčelinje zajednice. Temeljem točke točke II - 2 Programa poticanja poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12" dostavio je slijedeće dokumentaciju:

- Uvjerenje Udruge pčelara Duga Resa br:25/2012 od 27.06.2012 god. o broju pčelinjih zajednica
- Rješenje o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- Presliku štednog računa.

Kako je gospodin Ivan Milašinčić priložio svu dokumentaciju propisanu prednje navedenom Programu poticanja poljoprivrede valjalo je donijeti kao u dispozitivu.

KLASA: 320-09/12-01/05

URBOJ:2133/06-01/12-02

Barilović,10.07.2012 god.

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

15.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Službeni glasnik Općine Barilović" broj 2/09 članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine za 2012 godinu "Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/11" i točke II - 2 Programa poticanja razvoja gospodarstva-poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1//12" donosim:

R J E Š E N J E

I ODOBRAVA se isplata novčanog poticaja u iznosu od 3.200,00 kuna za 160 pčelinjih zajednica gospodinu Stanković Draženu.

II Poticajna sredstva iz točke I ovog rješenja doznačit će se na račun Karlovačke banke broj: 2400008-3110178880.

O b r a z l o ž e n j e

Stanković Dražen iz Donji Velemerić 49a, obratio se sa zahtjevom Općini Barilović za isplatu novčanog poticaja za pčelinje zajednice. Temeljem točke točke II - 2 Programa poticanja poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12" dostavio je slijedeće dokumentaciju:

- Uvjerenje Udruge pčelara Duga Resa br:23/2012 od 27.06.2012 god. o broju pčelinjih zajednica
- Rješenje o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- Presliku štednog računa.

Kako je gospodin Dražen Stanković priložio svu dokumentaciju propisanu prednje navedenom Programu poticanja poljoprivrede valjalo je donijeti kao u dispozitivu.

KLASA: 320-09/12-01/04

URBOJ:2133/06-01/12-02

Barilović,10.07.2012 god.

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

16.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Službeni glasnik Općine Barilović" broj 2/09 članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine za 2012 godinu "Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/11" i točke II - 2 Programa poticanja razvoja gospodarstva-poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1//12" dana 10.07.2012

donosim:

R J E Š E N J E

I ODOBRAVA se isplata novčanog poticaja u iznosu od 1.600,00 kuna za 80 pčelinjih zajednica gospodinu Šimunić Zlatku.

II Poticajna sredstva iz točke I ovog rješenja doznačit će se na račun PBZ broj: 2340009-3103221504.

O b r a z l o ž e n j e

Šimunić Zlatko iz Podvožić 55, obratio se sa zahtjevom Općini Barilović za isplatu novčanog poticaja za pčelinje zajednice. Temeljem točke točke II - 2 Programa poticanja poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12" dostavio je slijedeće dokumentaciju:

- Uvjerenje Udruge pčelara Duga Resa br:26/2012 od 27.06.2012 god. o broju pčelinjih zajednica
- Rješenje o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- Presliku štednog računa.

Kako je gospodin Šimunić Zlatko priložio svu dokumentaciju propisanu prednje navedenom Programu poticanja poljoprivrede valjalo je donijeti kao u dispozitivu.

KLASA: 320-09/12-01/01

URBOJ:2133/06-01/12-03

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

17.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Službeni glasnik Općine Barilović" broj 2/09 članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine za 2012 godinu "Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/11" i točke II - 2 Programa poticanja razvoja gospodarstva-poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12" donosim:

R J E Š E N J E

I ODOBRAVA se isplata novčanog poticaja u iznosu od 800,00 kuna za 40 pčelinjih zajednica gospođi Silvani Luketić.

II Poticajna sredstva iz točke I ovog rješenja doznačit će se na račun ERSTE banke br:3201694581.

O b r a z l o ž e n j e

Silvana Luketić iz Barilovića 51a, obratila se sa zahtjevom Općini Barilović za isplatu novčanog poticaja za pčelinje zajednice. Temeljem točke točke II - 2 Programa poticanja poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12" dostavio je slijedeće dokumentaciju:

- Uvjerenje Udruge pčelara Duga Resa br:24/2012 od 27.06.2012 god. o broju pčelinjih zajednica
- Rješenje o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- Presliku štednog računa.

Kako je gospođa Silvana Luketić priložila svu dokumentaciju propisanu prednje navedenom Programu poticanja poljoprivrede valjalo je donijeti kao u dispozitivu.

KLASA: 320-09/12-01/02

URBOJ:2133/06-01/12-02

Barilović, 10.07.2012 god.

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

18.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Službeni glasnik Općine Barilović" broj 2/09 članka 5 Odluke o izvršenju proračuna Općine za 2012 godinu "Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/11" i točke II - 2 Programa poticanja razvoja gospodarstva-poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1//12" donosim:

R J E Š E N J E

I ODOBRAVA se isplata novčanog poticaja u iznosu od 2.000,00 kuna za 100 pčelinjih zajednica gospodinu Brnardić Ervinu iz Belaj 27a.

II Poticajna sredstva iz točke I ovog rješenja doznačit će se na račun Karlovačke banke: 2400008-3110448741.

O b r a z l o ž e n j e

Brnardić Ervin iz Belaj 27a, obratio se sa zahtjevom Općini Barilović za isplatu novčanog poticaja za pčelinje zajednice. Temeljem točke točke II - 2 Programa poticanja poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12" dostavio je slijedeće dokumentaciju:

- Uvjerenje Udruge pčelara Duga Resa br:21/2012 od 26.06.2012 god. o broju pčelinjih zajednica
- Rješenje o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- Presliku štednog računa.

Kako je gospodin Ervin Brnardić priložio svu dokumentaciju propisanu prednje navedenom Programu poticanja poljoprivrede valjalo je donijeti kao u dispozitivu.

KLASA: 320-09/12-01/06

URBOJ:2133/06-01/12-02

Barilović,10.07.2012 god.

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

19.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Glasnik Općine Barilović broj:2/09" i članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/10 "Načelnik Općine Barilović dana 18.07.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu konto 38114 tekuće donacije za rad vatrogasne zajednice

I

Sredstva proračuna Općine Barilović Program protupožarne zaštite konto 38114 tekuće donacije vatrogasnim društvima za 2012 godine raspodjeljuju se kako slijedi:

Vatrogasna zajednica Barilović –30.000,00 .

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na žiro račun Vatrogasne zajednice.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Općine Barilović".

Klasa:214-01/12-01/03

Ur.broj:2133/06-01/12-05

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

20.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Glasnik Općine Barilović broj:2/09" i članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/11 "Načelnik Općine Barilović dana 27.07.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K
o raspodjeli sredstava proračuna
Program potpora radu Udruga i pojedinaca

I

Sredstva Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu konto 38119 Ostale tekuće donacije „Sedra“ u iznosu od:

- **5.000,00 kuna** doznačit će se ekološkoj Udruzi «Sedra» Barilović

II

Iznos iz točke I ovog Zaključka doznačit će se u korist žiro računa Udruge.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Barilović».

KLASA: 402-08/12-01/18
UR.BROJ:2133/06-01/12-01

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

21.

Na temelju članka 5 i 11 Odluke o socijalnoj skrbi «Službeni glasnik Općine Barilović broj: 5/11», članka 5 Socijalnog programa Općine Barilović za 2012 godinu „Službeni glasnik Općine Barilović broj:01/12“ i članka 47 Statuta Općine Barilović «Službeni glasnik Općine Barilović» broj:2/09, Načelnik Općine Barilović 10.08.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

I

SANDRI CINDRIĆ iz Barilovića 3 odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna za uređenje obiteljske kuće u Bariloviću

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na račun Sandre Cindrić.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

Klasa: 555-01/12-01/09
Ur.broj:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

22.

Na temelju članka 6 i 7 Odluke o socijalnoj skrbi «Službeni glasnik Općine Barilović broj: 5/11 i Socijalnog programa Općine Barilović za 2012 godinu «Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12» Načelnik Općine 19.08.2012 godine donio je:

R J E Š E N J E

I

Čika Dušanu iz Belajske Poljice 113 podmiruju se troškovi- komunalne naknade u iznosu od 680,40 kuna.

Iznos iz stavka prvog ovog rješenja teretit će stavku proračuna Općine konto socijalni program poziv na broj: 5770- 3152

O b r a z l o ž e n j e

Čika Dušan iz Belajske Poljice 113, pisanim zahtjevom obratio se Načelniku Općine Barilović za podmirenje troškova stanovanja – komunalne naknade u iznosu od 680,40 kuna. Gospođi Čika Zorki Uvjerenjem centra za socijalnu skrb Duga Resa Klasa:551-03/11-01/1 priznato je stalno pravo po osnovi socijalne skrbi za nju i njenog supruga.

Kako su ispunjeni uvjeti koji su propisani za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi članak 6 i 7 « Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/11, Načelnik Općine Barilović donio je kako je u dispozitivu iznijeto.

Uputa o pravnom lijeku : Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka može uložiti prigovor upravnom odjelu Karlovačke županije u roku od 8 dana od dana primitka istog.

KLASA:555-01/11-01/33

UR.BROJ:2133/06-01/10-02

Načelnik Općine Barilović

Dražen Peraković v.r.

23.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Glasnik Općine Barilović broj:2/09" , članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu te članka 3 Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012 godine " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/2012 "Načelnik Općine Barilović dana 20.08.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu
izgradnja kanalizacije

I

Sredstva proračuna Općine Barilović za 2012 godinu planirana za izgradnju kanalizacije Barilović- Donji Velemerić u iznosu od 8.000,00 kuna isplatit će se za naknadu štete prouzročene na usjevima kukuruza poljoprivrednika s kojima će se sklopiti sporazum o naknadi i dozvoli izgradnje.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Općine Barilović".

Klasa: 940-01/12-01/05

Ur.broj:2133/06-01/12-03

Načelnik Općine Barilović

Dražen Peraković v.r.

24.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Glasnik Općine Barilović broj:2/09" i članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/11" Načelnik Općine Barilović dana 21.08.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

I

O raspodjeli sredstava proračuna – kapitalne donacije konto proračuna 38212 raspoređuje se kako slijedi:

- 1.000,00 kuna za sufinanciranje troškova legalizacije sakralnih objekata.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na račun župe Cerovac Barilovički.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Barilović».

Klasa:402-08/12-01/10
Ur.broj:2133/06-01/12-04

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

25.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Službeni glasnik Općine Barilović " broj:2/09 , članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu "Glasnik Općine Barilović" broj:5/11" i članka 3 Programa potreba u športu za 2012 godinu „Službeni glasnik Općine Barilović broj:1/2012“, Načelnik Općine Barilović dana 21.08.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu razdjel 02 glava 3 konto 38115 tekuće donacije za šport

I

Iz Sredstva proračuna Općine Barilović razdjel 02 glava 3 konto 38115 tekuće donacije za šport raspodjeljuju se kako slijedi:

-1.000,00 kuna za pomoć u redovnim športskim aktivnostima – veslanje Mesarić Luki iz Belajske Poljice 53.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se u korist računa sportaša iz točke I ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Barilović".

KLASA: 620-01/12-01/04
URBOJ:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

26.

Na temelju članka 6 i 7 Odluke o socijalnoj skrbi «Službeni glasnik Općine Barilović broj: 5/11 i Socijalnog programa Općine Barilović za 2012 godinu «Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12» Načelnik Općine 21.08.2012 godine donio je:

RJEŠENJE

I

Udorović Veletinu iz Barilovića 3 podmiruju se troškovi el. energije u iznosu od 470,22 kuna.

Iznos iz stavka prvog ovog rješenja doznačit će se u korist Elektre Duga Resa a teretit će stavku proračuna Općine konto socijalni program .

Obrazloženje

Udorović Valentin iz Barilović br: 3, pisanim zahtjevom obratio se Načelniku Općine Barilović za podmirenje troškova stanovanja – el.energije u iznosu od 470,22 kuna. Obitelji Udorović Marijana iz Barilovića 3 Rješenjem centra za socijalnu skrb Duga Resa Klasa:UP/I-551-06/12-01/182 priznato je pravo pomoći za uzdržavanje 5 članova obitelji među kojima se nalazi i njegov otac Valentin Udorović..

Kako su ispunjeni uvjeti koji su propisani za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi članak 6 i 7 « Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/11, Načelnik Općine Barilović donio je kako je u dispozitivu iznijeto.

Uputa o pravnom lijeku : Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka može uložiti prigovor upravnom odjelu Karlovačke županije u roku od 8 dana od dana primitka istog.

KLASA:555-01/12-01/14

UR.BROJ:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović

Dražen Peraković v.r.

27.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović “Glasnik Općine Barilović broj:2/09” , članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu “ Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/11 ” i članka 9 Programa javnih potreba u kulturi „Službeni glasnik Općine Barilović br:1/2012“, Načelnik Općine Barilović dana 25.08.2012 godine donio je slijedeći:

ZAKLJUČAK

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu
konto 38119 - kulturno umjetnička društva

I

Program redovnih programa kulturnih aktivnosti provodi se tijekom cijele godine i to kroz nastupe, manifestacije i druge načine stvaralaštva u kulturi. Redovni program kulturnih aktivnosti realizirat će se kroz udruge u kulturi te se doznačuje kao slijedi:

- KUD «Vinčica» za praćenje programa 5.000,00 kuna
- KUD «Barilović» za praćenje programa 5.000,00 kuna.
- Obilježavanje dana «Poljičko prošćenje» 15.000,00 kuna

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na račun KUD-a.

III

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u " Službenom Glasniku Općine Barilović".

Klasa:610-01/12-01/03
Ur.broj:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

28.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Službeni glasnik Općine Barilović" broj 2/09 članka 5 Odluke o izvršenju proračuna Općine za 2012 godinu "Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/11" i točke II - 2 Programa poticanja razvoja gospodarstva-poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1//12" donosim:

R J E Š E N J E

I ODOBRAVA se isplata novčanog poticaja u iznosu od 1.10,00 kuna za 55 pčelinjih zajednica gospođi Ivanki Vitas iz Svoić27.

II Poticajna sredstva iz točke I ovog rješenja doznačit će se na račun Raiffeisen bank br: 2484008-3208025345

O b r a z l o ž e n j e

Ivanka Vitas iz Svoić 27, obratio se sa zahtjevom Općini Barilović za isplatu novčanog poticaja za pčelinje zajednice. Temeljem točke točke II - 2 Programa poticanja poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12" dostavio je slijedeće dokumentaciju:

- Uvjerenje hrvatske poljoprivredne agencije od 27.08.2012 godine o broju pčelinjih zajednica
- Rješenje o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- Presliku štednog računa.

Kako je gospođa Ivanka Vitas priložila svu dokumentaciju propisanu prednje navedenom Programu poticanja poljoprivrede valjalo je donijeti kao u dispozitivu.

KLASA: 320-09/12-01/08

URBOJ:2133/06-01/12-02
Barilović,27.08.2012 god.

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

29.

Na temelju članka 6 i 7 Odluke o socijalnoj skrbi «Službeni glasnik Općine Barilović broj: 5/11 i Socijalnog programa Općine Barilović za 2012 godinu «Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12» Načelnik Općine 29.08.2012 godine donio je:

R J E Š E N J E

I

Bunčić Milošu iz Mali Kozinac 7 podmiruju se troškovi- komunalne naknade u iznosu od 702,00 kuna.

Iznos iz stavka prvog ovog rješenja teretit će stavku proračuna Općine konto socijalni program poziv na broj: 5770- 2540.

O b r a z l o ž e n j e

Bunčić Miloš iz Mali Kozinac 7, pisanim zahtjevom obratio se Načelniku Općine Barilović za podmirenje troškova stanovanja – komunalne naknade u iznosu od 702,00 kuna. Gospodinu Bunčić Milošu Uvjerenjem centra za socijalnu skrb Duga Resa Klasa: 034-04/12-01/90 od 08.8.2012 godine, priznato je stalno pravo po osnovi socijalne skrbi .

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

Kako su ispunjeni uvjeti koji su propisani za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi Načelnik Općine Barilović donio je kako je u dispozitivu iznijeto.

Uputa o pravnom lijeku : Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka može uložiti prigovor upravnom odjelu Karlovačke županije u roku od 8 dana od dana primitka istog.

KLASA: 550-01/12-01/15

Ur.broj:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

30.

Na temelju članka 6 i 7 Odluke o socijalnoj skrbi «Službeni glasnik Općine Barilović broj: 5/11 i Socijalnog programa Općine Barilović za 2012 godinu «Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12» Načelnik Općine 29.08.2012 godine donio je:

R J E Š E N J E

I

Čotra Smiljani iz Svoić 4 podmiruju se troškovi- komunalne naknade u iznosu od 777,72 kuna.

Iznos iz stavka prvog ovog rješenja teretit će stavku proračuna Općine konto socijalni program poziv na broj: 5770- 2115.

O b r a z l o ž e n j e

Čotra Smiljana iz Svoić 4, pisanim zahtjevom obratila se Načelniku Općine Barilović za podmirenje troškova stanovanja – komunalne naknade . Prema podacima centra za socijalnu skrb utvrđeno ja da je gospođa Čotra Smiljana socijalno ugrožena osoba u statusu stalne socijalne pomoći te da je preminula 22. rujna 2011 godine

Kako su ispunjeni uvjeti koji su propisani za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi Načelnik Općine Barilović donio je kako je u dispozitivu iznijeto.

Uputa o pravnom lijeku : Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka može uložiti prigovor upravnom odjelu Karlovačke županije u roku od 8 dana od dana primitka istog.

KLASA: 550-01/11-01/32

Ur.broj:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

31.

Na temelju članka 6 i 7 Odluke o socijalnoj skrbi «Službeni glasnik Općine Barilović broj: 5/11 i Socijalnog programa Općine Barilović za 2012 godinu «Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12» Načelnik Općine 29.08.2012 godine donio je:

R J E Š E N J E

I

Luketić Ljiljanki iz Siča 38 podmiruju se troškovi- komunalne naknade u iznosu od 378,00 kuna.

Iznos iz stavka prvog ovog rješenja teretit će stavku proračuna Općine konto socijalni program poziv na broj: 5770- 0769.

O b r a z l o ž e n j e

Luketić Ljiljanka, pisanim zahtjevom obratila se Načelniku Općine Barilović za podmirenje troškova stanovanja – komunalne naknade . Prema rješenju centra za socijalnu skrb Klasa:

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

UP/I- 551-06/11-01/278 od 05.12.2011 godine, utvrđeno ja da je gospođa Luketić Ljiljanka socijalno ugrožena osoba u statusu stalne socijalne pomoći kao i njezin sin.

Kako su ispunjeni uvjeti koji su propisani za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi Načelnik Općine Barilović donio je kako je u dispozitivu iznijeto.

Uputa o pravnom lijeku : Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka može uložiti prigovor upravnom odjelu Karlovačke županije u roku od 8 dana od dana primitka istog.

KLASA: 550-01/12-01/02

Ur.broj:2133/06-01/12-03

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

32.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Glasnik Općine Barilović broj:2/09" i članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/11" Načelnik Općine Barilović dana 31.08.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

I

O raspodjeli sredstava proračuna – kapitalne donacije konto proračuna 38212 raspoređuje se kako slijedi:

- 10.000,00 kuna za sufinanciranje troškova uređenja srpske pravoslavne crkve crkvene opštine Kolarić.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na račun crkvene opštine Kolarić otvoren kod Raiffeisen bank broj: 2484008-1105771166

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Barilović».

Klasa:402-08/12-01/18
Ur.broj:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

33.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Službeni glasnik Općine Barilović" broj 2/09 članka 5 Odluke o izvršenju proračuna Općine za 2012 godinu "Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/11" i točke II - 2 Programa poticanja razvoja gospodarstva-poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1//12" donosim:

R J E Š E N J E

I ODOBRAVA se isplata novčanog poticaja u iznosu od 1.000,00 kuna za 50 pčelinjih zajednica gospodinu Prodanović Goranu iz Koranski Brijeg 47.

II Poticajna sredstva iz točke I ovog rješenja doznačit će se na račun Zagrebačke banke broj: 2360000-3115258376.

O b r a z l o ž e n j e

Prodanović Goran iz Koranski Brijeg 47, obratio se sa zahtjevom Općini Barilović za

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

isplatu novčanog poticaja za pčelinje zajednice. Temeljem točke točke II - 2 Programa poticanja poljoprivrede u 2012 godini, "Službeni glasnik Općine Barilović br: 1/12" dostavio je slijedeće dokumentaciju:

- Dokaz o broju pčelinjih zajednica
- Rješenje o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- Presliku štednog računa.

Kako je gospodin Goran Prodanović priložio svu dokumentaciju propisanu prednje navedenom Programu poticanja poljoprivrede valjalo je donijeti kao u dispozitivu.

KLASA: 320-09/12-01/01

URBOJ:2133/06-01/12-07

Barilović,04.09.2012 god.

Načelnik Općine Barilović

Dražen Peraković v.r.

34.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Glasnik Općine Barilović broj:2/09" i članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/11 "Načelnik Općine Barilović dana 04.09.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu
konto 38114 – zaštita i spašavanje

I

Sredstva proračuna Općine Barilović Program protupožarne zaštite konto 38114 tekuće donacije Udrugama građana i političkim strankama – zaštita i spašavanje raspodjeljuju se kako slijedi:

Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Karlovac – 5.000,00 kuna.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na žiro račun HGSS:2400008-1190074284, OIB: 07451809672.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u " Službenom Glasniku Općine Barilović".

Klasa:402-08/12-01/04

Ur.broj:2133/06-01/12-02

Načelnik Općine Barilović

Dražen Peraković v.r.

35.

Na temelju članka 5 Odluke o socijalnoj skrbi «Službeni glasnik Općine Barilović broj:5/2011" i članka 2 Socijalnog programa Općine Barilović za 2012 godinu „Službeni glasnik Općine Barilović broj:1/2012" , Načelnik Općine Barilović, 06.09.2012 godine donio je:

R J E Š E N J E

I

Odobrava se podmirenje troškova prehrane za učenike, prvog razreda O.Š. Katarina Zrinski Krnjak ,. Mihael i Manuel Marić iz Koranski Brijeg 36, u iznosu od 5,00 kuna po

obroku za jedno dijete dnevno.

Iznos iz stavka prvog ovog rješenja teretit će stavku proračuna Općine - konto socijalni program.

Podmirenje troškova prehrane vršit će se mjesečno na osnovu faktura osnovne škole zaključno do 31.12.2012 god.

O b r a z l o ž e n j e

Ravnateljica O.Š. Katarina Zrinski iz Krnjaka podnijela je pisani zahtijev 07.11.2011 Općinskom Načelniku da se financijski pomogne u podmirenju utroška prehrane za učenike prvih razreda Marić Mihael i Manuel. U pravitku zahtijeva dostavljeno je rješenje Centra za socijalnu skrb Duga Resa iz kojeg je vidljiva opravdanost zahtijev škole te potvrde o upisu školske godine.

Kako su ispunjeni uvjeti koji su propisani za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi te socijalnog programa Općine Barilović za 2012 godinu Načelnik Općine Barilović donio je kako je u dispozitivu iznijeto.

Uputa o pravnom lijeku : Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka može uložiti prigovor upravnom odjelu Karlovačke županije u roku od 8 dana od dana primitka istog.

KLASA: 555-01/12-01/12

UR.BROJ:2133/06-01/12-02

Barilović, 06.09.2012 god.

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

36.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Glasnik Općine Barilović broj:2/09" i članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/10 "Načelnik Općine Barilović dana 06.09.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu konto 38114 tekuće donacije za rad vatrogasne zajednice

I

Sredstva proračuna Općine Barilović Program protupožarne zaštite konto 38114 tekuće donacije vatrogasnim društvima za 2012 godine raspodjeljuju se kako slijedi:

Vatrogasna zajednica Barilović –40.000,00 .

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na žiro račun Vatrogasne zajednice.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Glasniku Općine Barilović".

Klasa:214-01/12-01/03

Ur.broj:2133/06-01/12-06

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

37.

Na temelju članka 47 Statuta Općine Barilović "Glasnik Općine Barilović broj:2/09" i članka 9 Odluke o izvršenju proračuna Općine Barilović za 2012 godinu " Službeni glasnik Glasnik Općine Barilović broj:5/11 "Načelnik Općine Barilović dana 18.09.2012 godine donio je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Barilović za 2012 godinu
konto 38114 – zaštita i spašavanje

I

Sredstva proračuna Općine Barilović Program protupožarne zaštite konto 38114 tekuće donacije Udrugama građana i političkim strankama – zaštita i spašavanje raspodjeljuju se kako slijedi:

Vatrogasnoj zajednici Barilović – 12.000,00 kuna za troškove prehrane vatrogasaca na intervenciji gašenja požara u Perjasici od 23.08. -26.08.2012 god.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka doznačit će se na žiro račun Vatrogasne zajednice Barilović.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “ Službenom Glasniku Općine Barilović”.

Klasa:214-01/12-01/03

Ur.broj:2133/06-01/12-08

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 105/9, 64/00 i 65/09), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 63/04 i 106/07) članka 11. st. 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj 90/02.) i članka 32. Statuta Općine Barilović ("Službeni glasnik Općine Barilović:02/09), Općinsko vijeće Općine Barilović na 21. sjednici održanoj 24.08. 2012. godine donosi

P R A V I L N I K

o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva

1. 1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Barilović i njenih prednika kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Barilović s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovanju.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Barilović od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira da li je registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Barilović odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Općine Barilović obavlja nadležni državni arhiv, odnosno Državni arhiv u Karlovcu (u daljnjem tekstu: DAKA), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije i pojmova u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik, ...). Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani zapisi i dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Općine Barilović od trajnog značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i stvarnom nosaču na kojem su sačuvani, a za koje je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao arhivskog gradiva. Da bi gradivo postalo arhivsko gradivo mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada. Arhivsko gradivo Općine Barilović čuva se trajno i neotuđivo je.

Evidencija ulaska gradiva u pismohranu je evidencija ulaska u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani.

Arhivsko (registraturno) gradivo jest cjelokupna dokumentacija nastala radom ili je u posjedu Općine Barilović bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije, ...). Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Barilović.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Barilović, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, ...).

Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko, odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane a kojoj su ti poslovi sistematizirani po Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Jedinostvenog upravnog odjela Općine Barilović.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Barilović, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Barilović predstavlja jednu cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Barilović kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje „DAKA“,
- na zahtjev „DAKA“ dostavljati popis gradiva i javljati sve nastale promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva, redovito periodički izlučivati gradivo kojem su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina Barilović dužna je izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Barilović prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 7.

U okviru uređivanja pismohrane vodi se:

a) Knjiga pismohrane koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani /Obrazac br: 12- Knjiga pismohrane- prema članku 72 Uredbe o uredskom poslovanju – N.N. br: 7/2009.

b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Barilović. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAKA redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavku 3. i stavku 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 64/04 i 106/07)

1. Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklpom), ... i sl. tehničke arhivske jedinice.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu dužan je ispisati naziv institucije, naziv ustrojstvene jedinice, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici i rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve, mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka, format i strukturu zapisa, predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.), način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja, način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na adekvatan način da je moguće obnoviti podatke i koristiti ih u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju – knjigu posudbe.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03, 144/10 37/11 i 77/11).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, zaposlenik u pismohrani vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, zaposlenik u pismohrani, zatražit će povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis zaposlenika u pismohrani, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj 90/02), kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega odobrenje daje DAKA.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova- od godine osnutka personalnog lista,
- kod postupaka za povrede službene dužnosti– nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Barilović.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl., kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAKA.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Barilović, dostavlja se DAKA.

DAKA izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela, donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, a jedan primjerak zapisnika se dostavlja DAKA.

Članak 25.

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Evidenciji ulaska gradiva u pismohranu, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine Barilović predaje se DAKA temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima ("Narodne novine" broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAKA u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka tog roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAKA, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Barilović predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Stručne i administrativno tehničke poslove u pismohrani obavlja službenik raspoređen Pravilnikom o unutarnjem ustroju, i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Barilović, u skladu sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama ("Narodne novine" broj 93/04).

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,

- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAKA,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani dužan je o svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podatka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdano korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 31.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII PROSTOR PISMOHRANE

Članak 32.

Općina Barilović dužna je osigurati adekvatan prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature i vlažnosti

- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi se mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 33.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda. Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 34.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stolaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr. Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 35.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana a za uređenje pismohrane odgovoran je općinski načelnik.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Barilović obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Na sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 38.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva KLASA: 036-01/05-01/01, URBROJ: 2133/06-01/05-01 od dana 20.09.2005. godine.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Barilović», a primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti DAKA.

KLASA: 036-01/12-01/01

URBROJ:2133/06-01/12-01

Predsjednik Općinskog vijeća

Marinko Bišćan v.r.

POSEBAN POPIS
ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
	I. OSNIVANJE ORGANIZACIJE	
1.	Rješenja o osnivanju	trajno
2.	Prijava početka poslovanja nadležnim tijelima	trajno
3.	Zahtjev i prijava za otvaranje žiro-računa	trajno
4.	Predmeti u svezi s promjenom naziva, izmjenom i dopunom djelatnosti, upisom u registar Trgovačkog suda i nadležnih tijela, promjena podataka u registru	trajno
	II. POLITIČKO TERITORIJALNA PODJELA	
5.	Granice područja općine	trajno
6.	Granice područja mjesnih odbora	trajno
	III. ZBOROVI GRAĐANA	
7.	Odluke o sazivanju	5 godina
8.	Pozivi za zbor građana	5 godina
9.	Zapisnici sa održanih zborova	5 godina
10.	Odgovori na zahtjeve sa zbora građana	5 godina
	IV. REFERENDUM	
11.	Inicijativa za uvođenje referenduma	5 godina
12.	Odluke o raspisivanju referenduma	5 godina
13.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	5 godina
14.	Objavljivanje akata donešenih na referendumu	trajno
	V. JAVNA PRIZNANJA	
15.	Obrazloženi prijedlozi i inicijative za dodjelu javnih priznanja	3 godine
16.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	trajno

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
	VI. NASELJA	
23.	Promjena naziva naselja i promjena numeracije kućnih brojeva	trajno
	VII. IZDAVAČKA DJELATNOST	
24.	Izdavačka djelatnost, tiskanje glasnika	5 godina
25.	Informativna djelatnost	5 godina
	VIII. IZRADA NACRTA PROPISA	
26.	Prijedlog za donošenje akata i nacrt	3 godine
27.	Provođenje javne rasprave o prijedlogu akata	3 godine
28.	Donošenje akata	trajno
29.	Davanje suglasnosti, mišljenja i prijedloga na nacrt akata i izmjene	3 godine
	IX. OPĆI POSLOVI	
30.	Statut Općine	trajno
31.	Ostali normativni akti	trajno
32.	Registar općih akata	trajno
33.	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama općinskog vijeća i općinskog poglavarstva, kao i o drugim naknadama	5 godina
34.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave o financiranju općih društvenih i zajedničkih potreba	2 godine
35.	Odluka o financiranju programa aktivnosti političkih stranaka	2 godine
36.	Plan rasporeda sredstava za mjesne odbore	trajno
37.	Priprema materijala za sjednice o planskim dokumentima, bilanci i proračunu	2 godine
38.	Dopisivanje vezano za ocjenjivanje i provođenja akata	10 godina
39.	Materijali Sabora dostavljeni na uvid i mišljenje	2 godine
40.	Pozivi za sastanak Saveza gradova i općina sa priložima	5 godina
41.	Prijedlozi Jedinственog upravnog odjela općinskom vijeću i općinskom poglavarstvu za donošenje akata, s priložima	5 godina
42.	Prijave za razne seminare i savjetovanja	3 godine

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
43.	Uvjerenja i potvrde strankama	3 godine
44.	Rješenja i predmeti u vezi izdavanja pečata i žigova, evidencija, pečata i žigova	trajno
45.	Ugovori o održavanju opreme i uslugama	5 godina
46.	Nalazi inspekcijskih pregleda poslovanja	trajno
47.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata i druga prepiska	3 godine
48.	Evidencija stručne literature	trajno
49.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima te fizičkim osobama	3 godine
	X. POPIS VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA, VERIFIKACIJA MANDATA I SVEČANE PRISEGE	
50.	Popis vijećnika općinskog vijeća	trajno
51.	Popis članova općinskog poglavarstva	trajno
52.	Svečane prisege vijećnika	5 godina
53.	Svečane prisege članova poglavarstva	5 godina
	XI. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I NJIHOVIH RADNIH TIJELA	
54.	Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora, Komisija i drugih radnih tijela	trajno
55.	Poziv za sjednicu s priložima	5 godina
56.	Zapisnik sa sjednice s priložima	trajno
57.	Usvojeni akti sa sjednica općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela	trajno
58.	Programi rada i izvješća o radu općinskog vijeća i općinskog poglavarstva	trajno
59.	Poslovnici o radu općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i radnih tijela	trajno
60.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	10 godina
	XII. MJESNA SAMOUPRAVA	
61.	Osnivanje mjesnih odbora	trajno
62.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	10 godina
63.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	5 godina
64.	Programi i planovi mjesnih odbora	5 godina
65.	Prepiska u vezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	5 godina
66.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnih odbora s priložima	5 godina
67.	Zapisnici sa sjednice s priložima	trajno
68.	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora	trajno
69.	Izveštaji, informacije, upiti i slično koji se dostavljaju općinskom vijeću i općinskom poglavarstvu	5 godina

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
	XIII. MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE	
70.	Završni računi s godišnjim izvještajima o poslovanju	trajno
71.	Isplatne liste plaća	trajno
72.	Kartoteka plaća	trajno
73.	Glavna knjiga i dnevnik financijskog knjigovodstva	11 godina
74.	Knjiga inventara osnovnih sredstava	11 godina
75.	Analitika osnovnih sredstava	11 godina
76.	Porezni obračuni	11 godina
77.	Analitika kupaca i dobavljača	7 godina
78.	Kartoteka i dnevnik materijalnog knjigovodstva	7 godina
79.	Dopisivanje s bankom i ZAP-om u svezi s korištenjem sredstava	7 godina
80.	Obračun s bankom u svezi s deviznim poslovanjem	7 godina
81.	Zapisnici nadležnih tijela u svezi s financijskim poslovanjem	11 godina
82.	Kartoteka troškova i realizacije	7 godina
83.	Knjiga i kartoteka sitnog inventara	7 godina
84.	Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom	11 godina
85.	Akreditivi	7 godina
86.	Profakture	7 godina
87.	Ulazne i izlazne fakture	10 godina
88.	Evidencije ulaznih i izlaznih faktura	10 godina
89.	Obračun kamata	7 godina
90.	Obračun amortizacije	7 godina
91.	Čekovi, kreditne priznanice	7 godina
92.	Dnevnik blagajne i blagajnički izvještaj	7 godina
93.	Dokumenti o regresu	7 godina
94.	Dokumenti o isplaćenim potrošačkim kreditima	7 godina
95.	Mjesečni izvještaji o bolovanjima	7 godina
96.	Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata i sl.	7 godina
97.	Nalozi i zahtjevi za refundacije plaća, naknade plaća i bolovanja	7 godina
98.	Administrativne zabrane	7 godina
99.	Knjiga naloga za korištenje automobila	7 godine
100.	Izvještaji o potrošnji goriva	7 godine
101.	Putni nalozi za vozila	7 godine
102.	Nalozi za isplatu prijevoznih troškova za kupljenju i prodanu robu	7 godina
103.	Opomene za isplatu potraživanja	7 godine
104.	Izvještaji o stanju suglasnosti salda	7 godine

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
105.	Nalozi za nabavu potrošnog materijala	7 godine
106.	Periodični obračuni	7 godina
107.	Blok priznanica i zahtjevnica	7 godine
108.	Police osiguranja imovine	7 godina
109.	Priznanice za izgubljene pošiljke	3 godine
110.	Kompleti izvještaja komisije za popis s popisnim listama	7 godine
111.	Dnevne evidencije radnog vremena	7 godina
112.	Predmeti financijske inspekcije (zapisnici, prijave za pokretanje postupka za financijske i privredne prekršaje, prijestupe i sl.)	7 godina
113.	Putni nalozi i obračuni troškova putovanja, izvješća sa službenog putovanja	7 godina
114.	Provedba kompenzacija	7 godina
115.	Bankovni izvodi	11 godina
116.	Izvodi sa žiro-računa	11 godina
117.	Izvodi otvorenih stavki	11 godina
118.	Ostala dopisivanja u vezi s korištenjem sredstava	7 godina
	XIV. PRORAČUN	
119.	Proračun Općine	trajno
120.	Završni obračun proračuna	trajno
121.	Rebalans proračuna	trajno
122.	Naredba za prijenos sredstava sa pozicije proračuna	6 godina
123.	Odluke načelnika o prijenosu sredstava sa pozicija Proračuna	trajno
	XV. RAZREZ I NAPLATA POREZA, IZVJEŠĆA O UPLATI DOPRINOSA	
124.	Rješenje o razrezu poreza na tvrtku	10 godina
125.	Rješenje o razrezu poreza kuća za odmor	10 godina
126.	Rješenje o razrezu poreza za korištenje javne površine	10 godina
127.	Rješenje o komunalnoj naknadi	10 godina
128.	Rješenje o razrezu komunalnog doprinosa	10 godina
129.	Rješenje o ponovljenim postupcima, obnovi postupka i oslobađanju	10 godina
130.	Rješenje o prisilnoj naplati dužnih poreza i pristojbi, komunalnoj naknadi	10 godina
131.	Izvešće o obračunu i uplati poreza na potrošnju	10 godina
132.	Izvešće o obračunu i uplati šumskog doprinosa	10 godina
133.	Rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćenih poreza i pristojbi	3 godine
	XVI. ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA	

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
134.	Akti u vezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa	10 godina
135.	Matične knjige zaposlenika	trajno
136.	Osobni dosjei zaposlenika (aktivni i pasivni)	trajno
137.	Registri zaposlenika	trajno
138.	Evidencija radnih knjižica zaposlenika	trajno
139.	Evidencije iz radnih odnosa (pripravnici, stipendisti i dr).	trajno
140.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	5 godina
141.	Praktični rad učenika i studenata	3 godine
142.	Zapisnici natječajne komisije	trajno
143.	Ostale evidencije o zaposlenicima (izostanci, kašnjenja, bolovanja)	3 godine
144.	Potvrde, uvjerenja i izvodi ograničene važnosti sa priložima	3 godine
145.	Dopisivanje u vezi sa zapošljavanjem pripravnika	5 godina
146.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u vezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
147.	Prigovori zaposlenika (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina
148.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
149.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	10 godina
	XVII. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA	
150.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina
151.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina
152.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	3 godine
153.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
154.	Plan korištenja godišnjih odmora	5 godina
155.	Evidencija o izostancima s posla	3 godine
156.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti zaposlenika	10 godina
	XVIII. ZDRAVSTVENO, SOCIJALNO I MIROVINSKO-INVALIDSKO OSIGURANJE	
157.	Prijave i odjave zaposlenika kod fondova zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	trajno
158.	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	trajno
159.	Dokumentacija u svezi s dječjim dodatkom	3 godine
160.	Upiti, zahtjevi i zamolbe i ostalo dopisivanje vazano za ostvarivanje prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	6 godina
	XIX. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA	
161.	Program mjera zaštite na radu i HTZ	trajno

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
162.	Program osposobljavanja zaposlenika iz područja zaštite na radu	trajno
163.	Predmeti o nesrećama na radu	50 godina
164.	Evidencije o ozljedama na radu	trajno
165.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i HTZ	trajno
166.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu, te zapisnici sa sjednica Odbora zaštite na radu	10 godina
167.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranja od požara	trajno
168.	Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima	3 godine
169.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	trajno
170.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i oprema (atesti, jamstveni listovi i sl.)	5 godina
171.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje iz područja zaštite na radu i HTZ	3 godine
	XX. DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST	
172.	Predmeti disciplinskog postupka	5 godina nakon okončanja
173.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	5 godina
174.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	10 godina
175.	Raspodjela plaće	5 godina
176.	Akti u vezi plaće zaposlenika	5 godina
177.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putne troškove	5 godina
178.	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	5 godina
179.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadataka, koeficijenata ili vrijednosti boda	5 godina
180.	Odluke o regresu za godišnji odmor i o vrijednosti toplog obroka	5 godina
181.	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće	3 godine
182.	Izvješća o isplaćenim plaćama	3 godine
183.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	trajno
	XXI. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, USAVRŠAVANJE, SPECIJALIZACIJE, PREKVALIFIKACIJE	
184.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	5 godina
185.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja zaposlenika	trajno
186.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje zaposlenika	trajno
187.	Knjige evidencija zaposlenika kojima je priznata osposobljenost	trajno
188.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	trajno
189.	Evidencije o stipendistima	trajno
190.	Predmeti vezani za specijalizacije, prekvalifikacije i dr.	trajno

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
	XXII. PROSTORNO PLANIRANJE, INVESTICIJE, ELABORATI, IZGRADNJA I ADAPTACIJE OBJEKATA	
191.	Prostorni plan	trajno
192.	Dokumentacija u postupku izrade prostornih planova	10 godina
193.	Razvojni i investicijski planovi	trajno
194.	Odluke o izgradnji investicijskih objekata	trajno
195.	Urbanističko-tehnički uvjeti - lokacijska dozvola	trajno
196.	Podaci o ispitivanju zemljišta	trajno
197.	Projekti sa svom pratećom dokumentacijom	trajno
198.	Suglasnosti nadležnih tijela na projekt	trajno
199.	Dokumenti o pravu korištenja zemljišta za izgradnju objekata	trajno
200.	Građevinske dozvole	trajno
201.	Dokumentacija o postupku izbora izvođača radova (natječaji)	10 godina
202.	Projektni zadaci	trajno
203.	Ugovori o projektiranju	trajno
204.	Ugovori o izvođenju radova	trajno
205.	Ugovori o investicijskom kreditu	trajno
206.	Ugovori o kupnji, zamjeni i drugim raspolaganjima i opterećenjima na nekretninama	trajno
207.	Atesti o ispitivanju materijala	trajno
208.	Građevinske knjige	trajno
209.	Dnevnici rada	10 godina
210.	Dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova	10 godina
211.	Uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregedu objekta	trajno
212.	Tehnička dokumentacija koja se odnosi na investicijska sredstva	trajno
213.	Dokumentacija u svezi s popravkom, adaptacijom i održavanjem objekata (ponude, situacije, ugovori, zapisnici o prijemu i sl).	10 godina
214.	Projekti adaptacija i dogradnja s cjelokupnom dokumentacijom	trajno
215.	Zapisnici o preuzimanju trajne imovine	trajno
216.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i popravcima električnih, vodovodnih i drugih instalacija	10 godina
217.	Rješenje o odobrenju zauzeća javnih i javno prometnih površina, prekopi i sl.	5 godina
218.	Rješenja o postavljanju kioska, pokretnih naprava, nadsrešnica na autobusnim stajalištima i sl.	10 godina
219.	Rješenja o odobrenju postavljanja i isticanja reklama, skulptura, fontana, panoa, smjerokaza i sl.	10 godina
220.	Rješenje o postavljanju zelenih otoka - reciklažnih kontejnera	trajno
221.	Rješenja i odobrenja u vezi prometnih uvjeta i davanja suglasnosti	10 godina
222.	Odluke o upravljanju prometom, prometna signalizacija	trajno

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
223.	Rješenja o rezerviranim parkiralištima	5 godina
224.	Studije, programi, elaborati, izvješća o zaštiti okoliša	trajno
225.	Odobrenje za sječu stabala	10 godina
226.	Rješenje o odobrenju isticanja firmi i reklama	5 godina
227.	Rješenje o privremenom zauzimanju zelene površine	2 godine
	XXIII. IZGRADNJA, KUPNJA I DODJELA STANOVA	
228.	Ugovori i aneksi ugovora o kupnji stanova	trajno
229.	Odluke tijela upravljanja o gradnji ili kupnji stanova	trajno
230.	Rješenja i ugovori o dodjeli i korištenju stanova	trajno
231.	Rješenje o određivanju visine najamnine	5 godina
232.	Rješenje o iseljenju nasilno useljene osobe	trajno
233.	Rješenje o postavljanju prinudnog upravitelja za upravljanje zgradama	3 godine
234.	Ugovori o najmu stana	10 godina po prestanku najma
	XXIV. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
235.	Rješenje o dodjeli zemljišta	trajno
236.	Zapisnici o javnoj raspravi	trajno
237.	Zapisnici o saslušanju stranaka	trajno
238.	Ugovori o zakupu	trajno
239.	Ugovori o najmu prostora	10 godina po isteku najma
240.	Ugovori o kupoprodaji	trajno
241.	Razne obavijesti, okružnice, zamolnice	10 godina
242.	Uređenje imovinskih odnosa	trajno
243.	Rješenja o uknjiženju prava vlasništva nekretnina	trajno
244.	Rješenja o plaćanju naknada za korištenje nekretnina	5 godina od zadnje izmjene
245.	Rješenje o oslobađanju od plaćanja naknade	10 godina
246.	Javnobilježnički akti	trajno
247.	Predmeti sudskih sporova	5 godina po okončanju
248.	Evidencija sudskih sporova	trajno
249.	Prijedlozi za pokretanje sudskog postupka (prekršajne prijave, krivične prijave, prijedlozi za ovrhu)	5 godina
250.	Ostala prepiska vezana uz pravne i opće poslove	3 godine
	XXV. UREDSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE	

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
251.	Urudžbeni zapisnici (obični, povjerljivi i strogo povjerljivi) i registri	trajno
252.	Upisnici predmeta upravnog postupka i registri	trajno
253.	Arhivska knjiga	trajno
254.	Zapisnici i rješenja o pregledu, odabiranju, izlučivanju i predaji arhivskog i registraturnog gradiva nadležnom arhivu	trajno
255.	Kontrolor poštarine, dostavne i druge pomoćne knjige	5 godina
256.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i ostalo dopisivanje u svezi s uredskim poslovanjem, telefonskom, kurirskom i poštanskom službom	3 godine
257.	Punomoći i ovlaštenja za podizanje pošte, izvoda i drugih materijala od banaka, za nabave i sl.	3 godine
258.	Popratni dopisi u prilogu kojih se dostavljaju razni zahtjevi za uplate, isplate, povrat, suglasnosti, izvješća i sl.	3 godine
259.	Kopije garantnih pisama, zahtjeva, narudžbi za nabavu sitnog materijala i sl.	2 godine
260.	Razne kopije potvrda	2 godine
261.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i ostalo dopisivanje vezano uz uredsko i arhivsko poslovanje	3 godine
262.	Plan brojčanih i klasifikacijskih oznaka (godišnje)	trajno
263.	Zapisnici o primopredaji dužnosti ukoliko sadrže popis imovine	trajno
	XXVI. ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA I FIZIČKA KULTURA	
264.	Informacije o stanju objekata odgojno-obrazovnih ustanova	trajno
265.	Izrade programa zaštite spomenika kulture	trajno
266.	Prepiska u svezi praćenja sporazuma o izgradnji igrališta u mjesnim odborima	3 godine
267.	Povremeni izvještaji i informacije u oblasti kulture i fizičke kulture	trajno
268.	Izvještaj o osnivanju zaštite sudionika Domovinskog rata	trajno
269.	Godišnja izvješća o stanju u području školstva, kulture, športa, tehničke kulture i udruga građana	5 godina
270.	Zaključci o financiranju iz područja školstva, kulture, športa, tehničke kulture i udruga građana	6 godina
271.	Rješenja, odluke i programi općinskog vijeća i općinskog poglavarstva u području društvenih djelatnosti i udruga građana	trajno
272.	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja društvenih djelatnosti i ostalo dopisivanje	3 godine
273.	Natječajna dokumentacija iz društvenih djelatnosti	3 godine
274.	Naredbe računovodstvu za isplatu sredstava	6 godina
275.	Ugovori sa predmetom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina
276.	Zabilježbe sa sastanaka	5 godina
	XXVII. ZDRAVSTVO I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I DOPISI	
277.	Dopisivanje u svrhu izrade analize iz oblasti zdravstva	5 godina
278.	Dopisi radi dobivanja informacija iz oblasti zdravstva	2 godine

Redni broj	Poslovno područje - vrsta gradiva	Rok čuvanja
	XXVIII. SOCIJALNA SKRB	
279.	Izveštaji iz područja socijalne skrbi	trajno
280.	Popisi, uputstva, tumačenja i drugi akti u oblasti socijalne zaštite	10 godina
281.	Rješenja o pravu na pomoć za podmirenje troškova stanovanja po Zakonu o socijalnoj skrbi (upravni postupak)	10 godina
282.	Zaključci o pravu na pomoć temeljem općinskog socijalnog programa (neupravni postupak)	5 godina
283.	Obrasci podnesenih zahtjeva i dokumentacija za pomoći temeljem općinskog socijalnog programa	3 godine
	XXIX. PODUZETNIŠTVO, OBRITNIŠTVO, TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO, POLJOPRIVREDA, KOMUNALNO REDARSTVO	
284.	Odobrenja, potvrde iz područja gospodarstva	3 godine
285.	Prijava radnog vremena trgovine	1 godina
286.	Prijava radnog vremena ugostiteljstva	1 godina
287.	Zapisnici o radu povjerenstva	5 godina od proteka godine prestanka rada povjerenstva
288.	Odluke i zaključci povjerenstava i komisija	5 godina od proteka godine prestanka rada povjerenstava
289.	Izvešća i analize iz područja gospodarstva	5 godina
290.	Komunalno redarstvo - neupravni postupak	3 godine
291.	Komunalno redarstvo - upravni postupak	5 godina
292.	Predmeti prekršajnog postupka, te evidencija	5 godina
293.	Razna dopisivanja iz područja poduzetništva, obrtništva, ugostiteljstva, trgovine, poljoprivrede i komunalnog redarstva	3 godine
	XXX. JAVNA NABAVA	
294.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	trajno
295.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima	trajno
296.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora	10 godina nakon provedenog postupka nabave
297.	Dokumentacija o postupku nabave završena sklapanjem ugovora	10 godina nakon izvršenja ugovora
298.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	trajno
299.	Izvešća o nabavi	trajno

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

U skladu s Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva rokovi čuvanja navedeni u popisu počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjeg upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista
- kod disciplinskih postupaka - nakon okončanja postupka
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marinko Bišćan v.r.

2.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Barilović " Službeni Glasnik Općine Barilović broj:2/09 " Općinsko vijeće Općine Barilović na svojoj 21.sjednici održanoj dana 24.08.2012 godine donijelo je slijedeću:

O D L U K U

I

Prihvaća se ponuda tvrtke SA BIŠĆAN d.o.o. iz Podvožić 16 za izvođenje radova na sanaciji nerazvrstane ceste izgradnjom AB potpornog zida u Mjesnom odboru Donji Velemerić na iznos od 69.435,70 kuna gdje pdv iznosi 17.358,93 kuna a što sveukupno iznosi 86.794,63 kune.

II

Ovlašćuje se Načelnik Općine Barilović gospodin Dražen Peraković da sa tvrtkom SA BIŠĆAN zaključi ugovor na iznos kako je navedeno u točki I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Barilović".

Klasa: 361-02/12-01/16

UR.BROJ:2133/06-01/12-02

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marinko Bišćan v.r.

3.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Barilović «Službeni glasnik Općine Barilović broj:2/09» Općinsko vijeće Općine Barilović na svojoj 21 sjednici održanoj dana 24.08. 2012 godine, donijelo je slijedeću:

O D L U K U

I

Oslobađaju se plaćanja naknade za priključak na usluge javne vodoopskrbe svi

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

vlasnici vodomjera koji su učestvovali u izgradnji vodovodne mreže u Mjesnom odboru gdje stanuju, bez obzira na vodoopskrbu po mjesnim prilikama / vodovod kojim gospodari odbor za izgradnju vodovoda, mjesni odbor ili komunalno poduzeće/. Predmetno posjedovanje vodomjera dokazuju potvrdom mjesnog odbora, odbora za izgradnju vode odnosno na drugi dokaziv način.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Barilović".

Klasa: 325-01/12-01/03

Ur.broj:2133/06-01/12-01

Predsjednik Općinskog vijeća
Marinko Bišćan v.r.

4.

Na temelju članka 32 Statuta Općine Barilović „Službeni glasnik Općine Barilović broj:2/09“ Općinsko vijeće Općine Barilović na svojoj 21 sjednici održanoj 24.08.2012 godine donijelo je slijedeći :

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se izvješće o radu Načelnika Općine Barilović za period od 01.01.2012 – 30.06 2012 godine. Izvješće o radu Općinskog Načelnika nalazi se u prilogu ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

Klasa: 023-05/12-01/03

Ur.broj:2133/06-01/12-04

Predsjednik Općinskog vijeća
Marinko Bišćan v.r.

***IZVJEŠTAJ O RADU NAČELNIKA OPĆINE BARILOVIĆ
OD 01.01.2012. – 30.06.2012. GODINE***

Prva polovica 2012. godine obilježena je povećanjem prihoda proračuna od 5% u odnosu na plan, a kao i svake godine značajniji infrastrukturni projekti biti će realizirani u drugoj polovici kalendarske godine kroz izgradnju komunalne infrastrukture.

Proračun i financije

Proračun općine za 2012. godinu usvojen je u iznosu od 5.137.600,00 kuna. Ostvarenje proračuna sa 30.06.2012. godine iznosi 55%.

Komisije, Povjerenstva, Odluke, Jedinstveni upravni odjel, zamjenici načelnika

Zamjenici načelnika Miško Belavić i Velimir Milinković obavljali su poslove koje sam im povjerio.

Zamjenik načelnika Velimir Milinković nastavio je sa neredovitim dolaskom na posao i odlaskom sa posla.

Sve odluke Komisija, Povjerenstva i Općinskog vijeća i Načelnika objavljeni su u Službenom glasniku općine Barilović.

Pred pristupni Europski programi

Projekt izgradnje kanalizacijskih sustava i pročistača otpadnih voda za MO Barilović i Donji Velemerić :

- *potpisan ugovor sa Agencijom za plaćanje*
- *proveden postupak javne nabave- odabran izvođač radova Aqvaterm Karlovac, vrijednost radova 658.663,22 eura.(cca 5.000.000,00 kuna)*
- *odabran je nadzor*

Aktivnosti , infrastruktura i tehnička dokumentacija

Tijekom prve polovice 2012. godine izvedeni su slijedeći infrastrukturni projekti :

- *Potpisani su ugovori za izradu Idejnog rješenja kanalizacije naselja Mejaško selo te glavni projekt kanalizacije naselja Malići u MO Koranski brijeg.*
- *Nastavljen je postupak izdavanja lokacijske dozvole kanalizacije MO Belaj.*
- *Dogovorno sa predsjednicima MO izvršeno je šišanje i malčiranje nerazvrstanih cesta i javnih površina*
- *Dogovorno sa predsjednicima MO izvršeno je redovito održavanje nerazvrstanih cesta kamenim agregatom.*
- *Nastavljena je suradnja sa Hrvatskim zavodom za zaštitu spomenika kulture kroz obnovu Starog grada Barilovića.*
- *Kontinuirano se čisti, « sanira» , odlagalište otpada u MO Leskovac, Čepuranke, zbog nesavjesnih mještana koji tamo ilegalno odlažu svoj otpad.*
- *Sva kupališta su uređena prije početka ljeta.*
- *Započela je izgradnja kanalizacijskih sustava naselja Barilović i Donji Velemerić, vrijednost radova 5.000.000,00 kuna.*
- *Ministarstvo regionalnog razvoja izvršilo svoju obvezu raspisivanja natječaja prema potpisanom ugovoru u programu EIB –2 vrijednosti cca 3.500.000,00 kuna. Proveden je postupak javne nabave i potpisan ugovor o izvođenju radova sa tvrtkom Arkada iz Duga Rese. Završetak radova je 31.08.2012. godine.*
- *Općina Barilović bila je partner Sedri , društvu za vodne aktivnosti iz Barilović za kandidaturu na natječaju pri Karlovačkoj pivovari kroz projekt uređenja obale Korane na kupalištu D. Velemerić i Malići vrijednosti radova cca 180.000,00 kuna uz sufinanciranje Hrvatskih voda i Općine Barilović. Kalrovačka pivovara donirala je 100.000,00 kn, Hrvatske vode 56.000,00 kn a općina Barilović 24.000,00 kn plus kameni materijal. Kupalište je svečano otvoreno 05.07.2012. godine uz prisustvo sponzora, volontera i naših gostiju.*
- *Sa ronionicima iz Karlovca, D.Rese i njihovih gostiju iz Istre i Italije organizirali smo dvodnevno čišćenje korita rijeke Korana, 07. i 08.07.2012. godine, na lokacijama D. Velemerić-Malići, Barilović i Šćulac-Belavići. Za ronioce je organizirana prehrana i napitci te zajedničko večernje druženje.*

Broj 2 - 2012 «Službeni glasnik Općine Barilović»

- *Orači općine Barilović nastupili su na Županijskom natjecanju, organiziranom u D. Resi 06.07.2012. te u kategoriji pluga ravnjaka osvojili prva tri mjesta kao i u kategoriji premetnjaka. Nakon natjecanja organizirano je druženje svih orača i naših gostiju na kupalištu u D. Velemeriću.*
- *Nastavljena je izgradnja kanalizacijskog sustava MO Belajske Poljice temeljem ugovora sa Hrvatskim vodama, gdje je investitor u ime općine Barilović Komunalno poduzeće Duga Resa, a općina Barilović snosi troškove nadzora u iznosu od 100.000,00 kuna*

Javni natječaji

Općina Barilović je raspisala sljedeće natječaje :

- *javni natječaj za izgradnju kanalizacije MO Barilović i D. Velemerić, vrijednost radova*
Općina Barilović kandidirala je na natječaj pri Ministarstvu regionalnog razvoja sufinanciranje tehničke dokumentacije za kanalizacije naselja Mejaško selo i Malići.

Školstvo, kultura, sport

- *nastavili smo sa sufinanciranjem smještaja u vrtić, 50 % i prijevoza srednjoškolaca u iznosu od 50% mjesečne karte. Za socijalne slučajeve po kriterijima Karlovačke županije i Autotransporta Karlovac osigurane su besplatne mjesečne karte za 30-tak korisnika sa područja općine Barilović*
- *dio predviđenih sredstava raspoređenih za OŠ Barilović doznačen je po dogovoru kako bi se nesmetano nastavilo sa programom u osnovnoj školi te financiranje osobnog asistenta za jedno dijete sa posebnim potrebama.*
- *nastavili smo program PSGO-a , školska igraonica (produženi boravak)koji je u cijelosti financiramo.*
- *Aktivnim sportašima sa područja nače općine isplaćene su jednokratne novčane pomoći u nabavki sportske opreme te troškova odlaženja na natjecanja, odluke se nalaze u Glasniku općine Barilović.*

Poljoprivreda

- *Svi poticaji u poljoprivredi isplaćivani su redovito temeljem programa za poticanje poljoprivrede te postignutih dogovora oko zajedničkog sufinanciranja sa Karlovačkom županijom*
- *Nastavili smo suradnju sa karlovačkom županijom u realizaciji plasiranja povoljnih poljoprivrednih kredita.*

Zdravstvo i socijalna skrb

Suradnjom sa Centrom za socijalnu skrb D. Resa i Crvenim križom D. Resa nastavljeno je zbrinjavanje i briga za socijalne slučajeve sa područja naše općine. Iz općinskog proračuna isplaćivana su sredstva za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženima porodicama i pojedincima. Vodeći računa o potrebama i pomoći socijalno ugroženima poduzete su sve raspoložive mjere te potražena pomoć i izvan naše općine. Također nastavljena je suradnja sa Udrugama slijepih i

Udrugama invalida rada. Sve odluke i zaključci o raspodjeli sredstava objavljeni su u Službenim glasnicima općine Barilović. Isplaćene su jednokratne novčane pomoći za nabavu lijekova i pomoć u liječenju djece sa posebnim potrebama, odluke se nalaze u Glasniku općine Barilović.

Udruge građana i Udruge iz domovinskog rata

Nastavljena je suradnja sa svim udrugama građana sa područja općine Barilović i Županije karlovačke te Udrugama proisteklih iz domovinskog rata.

Vatrogastvo, zaštita i spašavanje

Nije bilo značajnih promjena u funkcioniranju vatrogastva. Nakon nadzora u DVD Barilović, Siča i VZ općine Barilović uklonjeni su neznatni nedostaci koji su uočeni u pogledu zaštite i spašavanja.

Sa ciljem redovnog punjenja proračuna poduzete su sve mjere prisilne naplate dužnika koji ne izvršavaju svoje obveze prema općini Barilović.

Svakodnevnim radom sa strankama sa područja naše općine i izvan nje rješavana je sva tekuća problematika.

Slobodan sam zaključiti da sam u prvoj polovici 2012. godine osigurao provedbu zakonskih i statutarnih obveza, prateći Programe rada Općinskog vijeća.

Dodatnim angažmanom izvan općine Barilović, pri Županiji karlovačkoj i nadležnim državnim tijelima, ministarstvima i međunarodnim institucijama nastojao sam osigurati i pribaviti provedbu projekata za područje naše Općine.

Poštovani vijećnici, na Vama je da ocijenite ovo izvješće, a svojim prijedlozima omogućite i pomognete u osmišljavanju i realizaciji naših projekata te što bolju suradnju predstavničke i izvršne vlasti naše općine.

NAČELNIK

Dražen Peraković v.r.

5.

Na temelju članka 110 Zakona o proračunu /NN broj 87/08/ i članka 32 Statuta općine Barilović /Glasnik općine Barilović broj:2/09/ općinsko vijeće općine Barilović na sjednici održanoj dana 24.08.2012 godine donijelo je :

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju proračuna općine Barilović za 2012 godinu

Članak 1.

Utvrđuje se obračun Proračuna općine Barilović za razdoblje 01.01.-30.06.2012 godine sa sljedećim stanjem :

A/ Račun prihoda i rashoda

	PLAN	OSTVARENJE
1. Prihodi/klasa 6/	5,137,600,00	2,857,335,01
2. Prihodi od prodaje nefin.imovine /kl.7/	10,000,00	0,00
3. Rashodi /kl.3/	3,680,000,00	2,341,889,64
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu /kl.4/	8,706,000,00	282,633,98
5. Razlika /višak /manjak/	-7,238,400,00	232,811,39

B/ Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina /višak prihoda i rezerviranje -88,473,33

C/Račun zaduživanja/financiranja Primici od financijske imovine i zaduživanja /kl 8/ 7,238,400,00 1,500,00

Izdaci za financijsku imovinu	0,00	0,00
Neto zaduživanje/financiranje	0,00	1,500,00
Višak/manjak+raspoločiva sredstva iz Prethodnih godina+neto zaduživanje/Financiranje	0,00	145,838,06

Članak 2.

Tabelarni prikaz izvršenja proračuna općine Barilović za razdoblje 01.01-30.06.2012 godine je sljedeći:

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku općine Barilović.

KLASA:400-02/12-01/05
URBROJ:2133/06-12-01/02
Barilović,24.08 2012

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marinko Biščana v.r.

PRIHODI

SVEUKUPNO PRIHODI		12,386,000,00	2,770,358,01	
konto	vrsta prihoda	plan	ostvarenje	indeks
6	Prihodi poslovanja	5.137.600,00	2.857.335,01	55,
61	Prihodi od poreza	3.593.000,00	1.624.076,95	45,
61111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog	3.353.000,00	1.557.884,38	46,

61314	Porez na kuće za odmor	40.000,00	6.528,00	16,
61341	Porez na promet nekretnina	120.000,00	46.260,98	38,
61424	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	30.000,00	7.595,23	25,
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	5.808,36	11,
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice i od subj	570.000,00	563.173,61	98,
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	370.000,00	533.173,61	144,
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000,00	0,00	0,
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	30.000,00	60,
64	Prihodi od imovine	242.600,00	208.294,31	85,
64132	Kamate na depozite po vidanju	2.000,00	226,90	11,
64199	Ostali prihodi od financijske imovine	10.000,00	30.804,55	308,
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne	10.000,00	28.869,53	288,
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja	20.000,00	11.065,43	55,
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftov.	100.000,00	128.832,93	128,
64236	Spomenička renta	600,00	133,97	22,
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske	100.000,00	8.361,00	8,
65	Prihodi od administ. pristojbi i po poseb.	732.000,00	461.790,14	63,
65229	Ostali prihodi vodnog gospodarstva	20.000,00	1.483,66	7,
65241	Doprinosi za šume	65.000,00	57.228,16	88,
65268	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	95.950,00	0,
65269	Ostali nespomen. prihodi po poseb. propis.	7.000,00	4.925,00	70,
65311	Komunalni doprinosi	40.000,00	7.950,32	19,
65321	Komunalne naknade	500.000,00	254.146,05	50,
65331	Naknade za priključak	100.000,00	40.106,95	40,
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	0,
71112	Gradevinsko zemljište	10.000,00	0,00	0,
8	Primici od financijske imovine i zaduživ.	7.238.400,00	1.500,00	0,
81	Primljene otplate (povrati) glavnice	38.400,00	1.500,00	3,
81631	Povrat zajmova danih tu.trg.druš.izvan jav.	38.400,00	1.500,00	3,
84	Primici od zaduživanja	7.200.000,00	0,00	0,
84432	Primljeni krediti od tuz.kred.ins.izvan	7.200.000,00	0,00	0,
9	Vlastiti izvori		-88.476,00	0,
92	Rezultat poslovanja		-88.476,00	0,
92221	Manjak prihoda poslovanja		-88.476,00	0,

RASHODI

	vrsta rashoda	plan	ostvarenje	indeks
20	ODJELI OPĆINSKE UPRAVE	12,246,000,00	2,513,907,45	20,53

21	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1,065,000,00	716.202,03	67,25
C	ADMINIST. DJELAT. OPĆE UPRAVE	1,065,000,00	716.202,03	67,25
C000	ADMINIST. DJELAT. OPĆE UPRAVE	1,065,000,00	712.486,09	66,90
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	1,065,000,00	712.486,09	66,90
31111	Plaće za zaposlene	630.000,00	324.074,98	51,44
31219	ostali navedeni rashodi za	30.000,00	24.000,00	80,00
31321	Doprinosi za obvezno zdr. Osig	95.000,00	49.034,94	51,62
31332	Doprinosi za obvezno osig slu.nez.	11.000,00	5.387,24	48,97
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	680,00	13,60
32121	Naknade za prijevoz na posao i	35.000,00	21.813,00	62,23
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	738,00	14,76
32211	Uredski materijal	12.000,00	9.062,27	75,52
32212	Literatura	6.000,00	849,00	14,15
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	2.000,00	1.563,08	78,15
32231	Električna energija	16.000,00	9.714,31	60,71
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	13.869,77	92,47
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i	5.000,00	824,00	16,48
32251	Sitni inventar	1.000,00	3.948,30	394,83
32252	Auto gume		5.375,20	
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	18.085,87	72,34
32313	Poštarina (pisma tiskanice i	15.000,00	6.725,08	44,83
32319	Ostale usluge za komunikaciju i	1.000,00	560,00	56,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog	10.000,00	16.225,92	162,26
32339	Ostale usluge promidžbe i	10.000,00	43.670,80	436,71
32341	Opskrba vodom	3.000,00	2.739,47	91,32
32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00	714,77	23,83
32372	Ugovori o djelu	20.000,00	9.173,31	45,87
32373	Usluge odvjetnika i pravnog	20.000,00	88.451,25	442,26
32379	Ostale intel.usluge		34.375,00	0,00
32389	Ostale računalne usluge	5.000,00	4.149,65	82,99
34311	Usluge banaka	10.000,00	5.241,88	52,42
34349	Ostali nespom.financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00
42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	25.000,00	0,00	0,00
42231	Oprema za grijanje, ventil. i hlađenje	15.000,00	11.439,00	76,26
42621	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00
C100	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE		3.715,94	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ		3.215,94	0,00
32132	Stručni ispit		500,00	0,00
32412	Naknade ostalih troškova		3.215,94	0,00
22	KOM. STAMB. I UREĐENJE PROSTORA	10.230.000,00	1,227,272,88	12,00
D	ODR. OBJEKATA I UREĐ.KOM.INF	1,274,000,00	629,385,90	49,40
D1	ODRŽAVANJE PUTEVA	495.000,00	296.038,14	59,81
D111	ODRŽAVANJE PUTEVA	300.000,00	135.832,04	45,28
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	300.000,00	135.832,04	45,28
32321	Usluge tekućeg i investicijskog	300.000,00	135.832,04	45,28

D112	ZIMSKA SLUŽBA	130.000,00	126.278,41	97,14
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	130.000,00	126.278,41	97,14
		70.000,00		
32329	Ostale usluge tekućeg i	130.000,00	126.278,41	97,14
D113	GEOD. KAT. USLUGE	20.000,00	20.428,00	102,14
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	20.000,00	20.428,00	102,14
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	20.428,00	102,14
D114	ODRŽAVANJE RALICA	5.000,00	0,00	
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	5.000,00	0,00	
32322	Usluge tekućeg i investicijskog	5.000,00	0,00	
D115	USLUGE NADZORA	30.000,00	13.499,69	45,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	30.000,00	13.499,69	45,00
32379	Ostale intelek. usluge	30.000,00	13.499,69	45,00
D116	RADOVI NA GROBLJU	10.000,00	5.818,24	58,18
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	10.000,00	5.818,24	58,18
32329	Ostale usluge tekućeg i inv.održav.	10.000,00	5.818,24	58,18
D200	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	30.000,00	36.504,54	121,68
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	30.000,00	36.504,54	121,68
32329	Ostale usluge tekućeg i	30.000,00	36.504,54	121,68
D211	UTROŠAK EL. ENERGIJE-JAV.RAS.	400.000,00	221.762,80	55,44
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	400.000,00	221.762,80	55,44
32231	Električna energija	400.000,00	221.762,80	55,44
D310	RAD MALČERA	80.000,00	50.790,00	63,49
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	80.000,00	50.790,00	63,49
32329	Ostale usluge tekućeg i	80.000,00	50.790,00	63,49
D311	SANAC. JAV. POV. STROJ	40.000,00	5.468,75	13,67
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	40.000,00	5.468,75	13,67
32329	Ostale usluge tekućeg i	40.000,00	5.468,75	13,67
D312	ODR. KOM. OPREME	5.000,00	2.933,11	58,66
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	5.000,00	2.933,11	58,66
32244	Ostali materijal i dijelovi za	5.000,00	2.933,11	58,66
D313	UREĐ. JAV. POVRŠINA	60.000,00	1.685,75	2,81
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	60.000,00	1.685,75	2,81
32329	ostale usluge tek.i inv.održ.	60.000,00	1.030,00	2,81
32271	Službena radna i zaštitan		655,75	0,00
D314	UREĐ.OKOLIŠA STARI GRAD	5.000,00	5.412,00	108,24
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	5.000,00	5.412,00	108,24
32329	ostale usluge tek.i inv.održ.	5.000,00	5.412,00	108,24
D315	PRAŽNJENJE KONTEJNERA	10.000,00	1.815,38	18,15
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	10.000,00	1.815,38	18,15
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	1.815,38	18,15
D316	ZBRINJ. KOM. OTPADA-KLC	30.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	30.000,00	0,00	0,00

32349	Ostale komunalne usluge	30.000,00	0,00	0,00
D317	PRAŽNJENJE SEP. JAME	5.000,00	4.205,55	84,11
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	5.000,00	4.205,55	84,11
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	4.205,55	84,11
D318	OPREMA ZA ODR. JAV. POVRŠINA	5.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	5.000,00	0,00	0,00
42239	Ostala oprema za održavanje i	5.000,00	0,00	0,00
D6	SUBVENCIJ	139.000,00	52.769,88	37,96
D600	SUBVENCije	39.000,00	2.769,88	7,10
8001	RAZVOJNA AGENCIJA	17.000,00	2.769,88	16,29
35121	Subven.trgov.društva u javnom sek.	17.000,00	2.769,88	16,29
8002	CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM	22.000,00	0,00	0,00
35121	Subven.trgov.društva u javnom sek.	22.000,00	0,00	0,00
D610	KAN.B.POLJICE-NADZOR-KOMUNALNO	100.000,00	50.000,00	50,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	100.000,00	50.000,00	50,00
35121	Subven.trgov.društva u javnom sek.	100.000,00	50.000,00	50,00
E	RAZVOJNI PROGRAM	8.646.000,00	227.757,48	2,63
E0	RAZVOJNI PROGRAM	652.000,00	184.319,98	28,27
E010	KUPNJA ZEMLJIŠTA ZA PROŠ.GROBLJA	100.000,00	100.000,00	100,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	100.000,00	100.000,00	100,00
41119	Ostala zemljišta	100.000,00	100.000,00	100,00
E020	KUP.ZEMLJIŠTA ZA POTREBE OPĆINE	300.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	300.000,00	0,00	0,00
41119	Ostala zemljišta	300.000,00	0,00	0,00
E030	KONZULT.USLUGE KANALIZACIJA	167.000,00	84.319,98	50,49
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	167.000,00	84.319,98	50,49
42141	Plinovod, vodovod,	167.000,00	84.319,98	50,49
E040	NADZOR KANALIZACIJA	85.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	85.000,00	0,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	85.000,00	0,00	0,00
E1	IZGRADNJA OBJEKA.I UREĐ.KOM.INFRAS.	7.755.000,00	0,00	0,00
E115	KAN.D.VEL.-BARILOVIĆ-KAMATA	30.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	30.000,00	0,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	30.000,00	0,00	0,00
E116	KAN.D.VEL.-BARILOVIĆ	7.200.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	7.200.000,00	0,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i infor.	0,00	0,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	7.200.000,00	0,00	0,00

E117	ASFALTIRANJE CESTA	400.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	400.000,00	0,00	0,00
42131	Ceste	400.000,00	0,00	0,00
E119	NOGOSTUP BEL.POLJ.	0,00	0,00	0,00
E120	UREĐ. CENTRA OPĆINE	20.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	20.000,00	0,00	0,00
42131	Ceste	20.000,00	0,00	0,00
E122	ODVODNJA - CESTE	10.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	10.000,00	0,00	0,00
42131	Ceste	10.000,00	0,00	0,00
42131	Ceste	0,00	0,00	0,00
E123	AUTOB. OGIBALIŠTA	10.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	10.000,00	0,00	0,00
42131	Ceste	10.000,00	0,00	0,00
E126	CESTOVNA SIGNALIZACIJA	10.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	10.000,00	0,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod,	10.000,00	0,00	0,00
E127	POTPORNI ZID VAROŠ-D.VELEMERIĆ	75.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	75.000,00	0,00	0,00
42131	Ceste	75.000,00	0,00	0,00
E222	IDEJNO RJEŠENJE KANAL. M.SELO	85.000,00	43.437,50	51,10
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	85.000,00	43.437,50	51,10
41261	Ostala nematerijalna imovina	85.000,00	43.437,50	51,10
E250	PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	14.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	14.000,00	0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	14.000,00	0,00	0,00
E260	GLAVNI PROJEKAT KANAL.MALIĆI	85.000,00	43.437,50	51,10
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	85.000,00	43.437,50	51,10
41261	Ostala nematerijalna imovina	85.000,00	43.437,50	51,10
E250	PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	0,00	0,00	0,00
E270	IDEJNO RJEŠENJE VRTIĆ	55.000,00	0,00	0,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	55.000,00	0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	55.000,00	0,00	0,00
F		240.000,00	130.000,00	
F1	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	240.000,00	130.000,00	54,17
F100	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	240.000,00	130.000,00	54,17
8003	VATROGASNA ZAJEDNICA	220.000,00	130.000,00	59,09
38114	Tekuće donacije udrugama i	220.000,00	130.000,00	59,09
8021	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	20.000,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama i	20.000,00	0,00	0,00
H	ODRŽ.GRAĐ.OBJE.U VLASN.OPĆINE	70.000,00	140.873,76	201,25
H000	ODRŽAV.GRAĐ.OBJE.U VLAS.OPĆ	70.000,00	140.873,76	201,25

0000	OPĆINA BARILOVIĆ	70.000,00	140.873,76	201,25
32321	Usluge tekućeg i investicijskog	70.000,00	140.873,76	201,25
23	GOSPODARSTVO	120.000,00	35.769,30	29,81
I	POTICANJE RAZVOJA GOSODARSTVA	120.000,00	35.769,30	29,81
I0	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	120.000,00	35.769,30	29,81
I100	POTICANJE RAZVOJA I GOSPODARSTVA	120.000,00	35.769,30	29,81
8008	ŽUP.FOND ZA POLJOPRIVREDU	0,00	0,00	0,00
8014	POLJOPRIVREDNI PROIZVOĐAČI	100.000,00	32.921,20	32,92
35231	Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00	32.921,20	32,92
9002	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	10.000,00	2.848,10	28,48
32362	Veterinarske usluge	10.000,00	2.848,10	28,48
		10.000,00		
9004	ELEMENTARNE NEPOGODE	10.000,00	0,00	0,00
38311	Naknade za štete uzrokovane prir.kat.	10.000,00	0,00	0,00
24	OPĆE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	831.000,00	534.663,24	64,34
G	KAPITALNE DONACIJE	30.000,00	9.000,00	30,00
G000	KAPITALNE DONACIJE	30.000,00	9.000,00	30,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	30.000,00	9.000,00	30,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim	30.000,00	9.000,00	30,00
J	BRIGA O DJECI	105.000,00	53.938,00	51,37
J1	OSNOVNO ŠKOLSTVO	105.000,00	53.938,00	51,37
J110	PRODUŽENI BORAVAK	20.000,00	21.438,00	107,19
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	20.000,00	21.438,00	107,19
37219	Ostale naknade iz proračuna u	20.000,00	21.438,00	107,19
J112	SUF.PROGRAMA U OSNOV.ŠKOLSTVU	60.000,00	20.000,00	33,33
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	60.000,00	20.000,00	33,33
37219	Ostale naknade iz proračuna u	60.000,00	20.000,00	33,33
J113	OSOBNI ASISTENT	25.000,00	12.500,00	50,00
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	25.000,00	12.500,00	50,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u	25.000,00	12.500,00	50,00
K	SOCIJALNI PROGRAM	575.000,00	448.183,78	
K0	SOCIJALNI PROGRAM	575.000,00	448.183,78	77,95
K000	SOCIJALNI PROGRAM	575.000,00	448.183,78	77,95
8010	DJEČJE JASLICE I VRTIĆ	120.000,00	97.627,50	81,36
37219	Ostale naknade iz proračuna u	120.000,00	97.627,50	81,36
8011	CRVENI KRIŽ	20.000,00	7.500,00	37,50
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	7.500,00	37,50
9003	NOVOROĐENČAD	50.000,00	42.000,00	84,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za	50.000,00	42.000,00	84,00
9010	SUF.NABAVE UDŽBENIKA	60.000,00	0,00	0,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	60.000,00	0,00	0,00
9011	SUF.PRIJEVOZA UČENIKA	250.000,00	178.510,44	71,40
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	250.000,00	178.510,44	71,40

9012	POMOĆ UMIROVLJENICIMA	10.000,00	12.060,00	120,60
37229	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	12.060,00	120,60
9013	STIPENCIJE I ŠKOLARINE	35.000,00	800,00	2,29
37215	Stipencije i školarine	35.000,00	800,00	2,29
9014	POMOĆI	30.000,00	109.685,84	365,62
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	30.000,00	109.685,84	365,62
L	POTPORE RADU UDRUGA I	121.000,00	23.541,46	19,46
L0	POTPORE RADU UDRUGA I POJEDINACA	61.000,00	11.500,00	18,85
L000	POTPORE RADU UDRUGA I POJEDINACA	61.000,00	23.541,46	38,59
8012	SEDRA	5.000,00	0,00	0,00
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
8015	UDRUGA LAG	10.000,00	5.000,00	50,00
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00
8016	VOJNE UDRUGE PROIS.IZ RATA	10.000,00	2.500,00	25,00
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	2.500,00	25,00
8017	UDRUGA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA	3.000,00	0,00	0,00
38119	Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00
8018	TURIZAM PRAĆENJE PROGRAMA	0,00	0,00	0,00
8024	VIJEĆE SRPSKE NACIONAL. MANJINE	10.000,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama i pol.stra.	10.000,00	0,00	0,00
8025	INVALID.UDRUGE SLIJEPI HVIDRA	10.000,00	4.000,00	40,00
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	4.000,00	40,00
9007	POLITIČKE STRANKE	13.000,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama i pol.stra.	13.000,00	0,00	0,00
L1	KULTURA	45.000,00	4.041,46	8,98
L100	KULTURA	45.000,00	4.041,46	8,98
8019	TURIZAM KUL. ZAB. MANIF.	10.000,00	978,96	9,79
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	978,96	9,79
32339	Ostale usluge promidžbe i inform	0,00	3.062,50	0,00
9015	KULTURNO UMJETNI.DRUŠTVA	35.000,00	0,00	0,00
38119	Ostale tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00
L2	PROGRAM SPORTA	15.000,00	8.000,00	53,33
L200	PROGRAM SPORTA	15.000,00	8.000,00	53,33
0000	OPĆINA BARILOVIĆ	15.000,00	8.000,00	53,33
38115	Tekuće donacije sportskim	15.000,00	8.000,00	53,33

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1.

Na temelju članka 26. ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, br. 155/02, 47/10-OVSRH, 80/10, 93/11 – OVSRH), Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Barilović, na ponovljenoj konstituirajućoj sjednici održanoj 31. kolovoza 2012. godine, donijelo je

RJEŠENJE o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Barilović

I

MILOSAV KULJANIN iz Barilovića 62a, oib: 41167155639, imenuje se za predsjednika vijeća srpske nacionalne manjine u općini Barilović..

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

KLASA: 013-01/12-01/03

UR.BROJ:2133/06-01/12-03

Barilović, 31.08.2012 god.

Predsjedavatelj:
Milosav Kuljanin v.r.

2.

Na temelju čl. 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", br. 155/2002 47/10-OVSRH, 80/10, 93/11 – OVSRH.), Vijeće srpske nacionalne manjine na ponovljenoj konstituirajućoj sjednici održanoj 31.08.2012 god donijelo je :

RJEŠENJE o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u općini Barilović

I

Za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Barilović imenuje se Kosijer Marko iz Kosijersko Selo 23, oib: 83671771324.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Barilović".

KLASA: 013-01/12-01/03

UR.BROJ:2133/06-01/12-04

Barilović, 31.08 .2012 god.

Predsjednik vijeća srpske
nacionalne manjine:
Milosav Kuljanin v.r.

