



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA BARILOVIĆ
KLASA: 401-01/18-01/01
URBROJ: 2133/06-01/18-01
Barilović, 19.02.2018. godine
Evidencijski broj: JN-06/2018

Sukladno članku 4. točka 2 Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave „Službeni glasnik Općine Barilović broj:02/17“ Općina Barilović, provodi ograničeno prikupljanje ponuda i objavljuje slijedeći:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU
usluga računalne potpore i računalne savjetodavne usluge
JN -06/2018

Naručitelj Općina Barilović, Barilović 91, 47 252 Barilović, OIB: 20647441417 pokrenula je postupak nabave usluga za održavanje računalnih programa iz sustava poslovnih informacija /SPI/ te molimo dostavu ponuda.

SADRŽAJ:

1. PREDMET NABAVE 1.1. Opis predmeta nabave 1.2. Opseg i količina predmeta nabave 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) , 1.4. CPV.

2. UVJETI NABAVE 2.1. Način izvršenja 2.2. Rok trajanja ugovora 2.3. Mjesto isporuke usluga 2.4. Rok isporuke usluga 2.5. Rok valjanosti ponude 2.6. Odredbe o cijeni ponude 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja 2.8. Kriterij za odabir ponude 2.9. Dokazi sposobnosti

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

4. ODREDBE O PONUDI 4.1. Sadržaj i način dostave ponude 4.2. Jezik i pismo ponude 4.3. Rok za dostavu ponude 4.4. Rok i mjesto otvaranja ponude 4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt 4.6. Posebne odredbe

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

1. PREDMET NABAVE

1.1 Opis predmeta nabave: nabava usluga održavanja računalnih programa iz sustava poslovne informacije /SPI/ - standardno održavanje.

Tvrtka LIBUSOFT CICOM d.o.o. Remetinečka cesta 7a , 10020 Zagreb, vlasnik je autorskih prava na računalnim programima te joj se upućuje ovaj Poziv na dostavu ponuda sa ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma na rok od 4 godine.

1.2. Opseg i količina predmeta nabave: Opseg i količina predmeta nabave opisani su u prilogu ovog poziva – Troškovniku. U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi koji se odnose na izradu tehničke dokumentacije

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 36.000,00 kuna / za 2018 godinu, za 2019, 2020 i 2021 godišnje 50.000,00 kuna/ , sveukupno za 4 godine 186.000,00 kuna.

1.4. **CPV: 72600000-6**, usluga računalne potpore i računalne savjetodavne usluge

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način isporuke : Okvirni sporazum

2.2. Rok trajanja : Okvirni sporazum 4 godine

2.3. Mjesto izvršenja: Općina Barilović

2.4. Rok izvršenja usluga: Kontinuirano tijekom 4 godine

2.5. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponude.

2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.7. Rok način i uvjeti plaćanja : Ugovoreni iznos Naručitelj će plaćati pružatelju usluga na osnovu mjesečnih računa.

2.8. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena

2.9. Dokazi sposobnosti:

Uz ponudu molimo obvezno dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registara države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovoga poziva.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave ovoga poziva. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti

zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovoga poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su: (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog, (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj i način dostave ponude: Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovoga poziva, pravilno ispunjeni troškovnik te izjavu o integritetu koja čini prilog ovom pozivu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: Općina Barilović, Barilović 91, 47 252 Barilović
- b) s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU - **EV.BROJ: JN-06/2018** "
- c) na poledini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Krajnji rok za podnošenje ponude **je: 26.02.2018. godine u 15:00** sati bez obzira na način dostave. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje

odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.2. Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude : **26.02.2018 .godine do 15:00 sati.**

4.4. Rok i mjesto otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda dana **26.02.2018. u 15:00** sati u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Barilović. Otvaranje ponuda nije javno.

4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt: Dražen Peraković, načelnik, 098 785-585, e-mail: opcina.brilovic@ka.htnet.hr.

4.6. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja. Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za dostavu ponuda te obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – Izjava o integritetu

Prilog III. – Troškovnik

Prilog I. – PONUDBENI LIST

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA | Općina Barilović, Barilović 91, 47 252 Barilović |
| | Predmet Nabave | Održavanje računalnih programa iz sustava poslovnih informacija /SPI/ |
| | Evidencijski broj nabave | JN – 06/2018 |
| 2. | PODACI O PONUDITELJU | |
| | Naziv ponuditelja | |
| | Sjedište Ponuditelja | |
| | Adresa ponuditelja | |
| | OIB: | |
| | Poslovni /žiro/ račun | |
| | Broj računa /iban/ | |
| | Naziv poslovne banke | |
| | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost *** | DA NE (zaokružiti) |
| | Adresa za dostavu pošte | |
| | Adresa e-pošte | |
| | Kontakt osoba ponuditelja | |
| | Broj telefona | |
| | Broj telefaksa | |
| 3. | PONUĐA | |
| | Broj ponude | |
| | Datum ponude | |
| 4. | CIJANA PONUDE | |
| | Cijena ponude u kunama, bez PDV-a | |
| | Stopa i iznos PDV-a | |
| | Cijena ponude u kunama s PDV-om, brojkama | |
| 5. | Rok valjanosti ponude / najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda/ | |

Obavezno popuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj: _____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

U _____, _____ 2018. godine

Potpis: _____

Napomena:

*** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II . - IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelj : Općina Barilović, Barilović 91, 47 252 Barilović, Ev. Broj nabave:JN-06/2018 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora,) ako se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, i potpis ovlaštene osobe
ponuditelja,)

M.P.

U _____ dana _____ 2018. godine

Prilog III. – OBRAZAC TROŠKOVNIKA

TROŠKOVNIK

| opis stavke | Mjerna jedinica: za 2018 god. | Mjerna jedinica: za 2019 god. | Mjerna jedinica: za 2020 god. | Mjerna jedinica: za 2021 god. |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Održavanje računalnih programa iz sustava poslovnih informacija /SPI/ | | | | |
| Ukupan iznos bez PDV-a: | | | | |
| Iznos PDV-a (25%): | | | | |
| Ukupan iznos s PDV-om: | | | | |

U _____, _____ 2018 god.

MP

_____ / potpis ovlaštene osobe/