



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BARILOVIĆ  
KLASA: 301-05/15-01/02  
URBROJ: 2133/06-01/15-03  
Barilović, 21.04.2015. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Barilović pokrenula je postupak bagatelne nabave za izradu Strategije razvoja Općine Barilović / E-BAG-06/15/ te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/1,83/13, 143/13 i 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. *bagatelnu nabavu*) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. te provodi postupak bagatelne nabave sukladno Odluci o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti do 200.000,00/500.000,00 kn (Službeni glasnik Općine Barilović 05/14).

### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**Predmet nabave je izrada Strategije razvoja Općine Barilović od 2015 do 2020 godine Opisan je u opisu poslova na kraju ovog Poziva.**

*/Strategijom razvoja Općine Barilović do 2020. godine (dalje u tekstu: Strategija) utvrdit će se razvojni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Općine.*

*Ciljevi koji se trebaju ostvariti Strategijom su prije svega:*

- utvrđivanje lokalnih potreba te povezivanje s regionalnim, državnim prioritetima te Europskom strategijom za pametan, održiv i uključiv rast, a što će pružiti osnovu za strateško planiranje i izradu razvojnih programa svih partnera u kojima su zastupljene interesne skupine,*
- stvaranje uvjeta za osiguranje potpora u svim društveno-gospodarskim područjima, a u cilju povećanja i optimalnog korištenja njihovog razvojnog potencijala,*
- stvaranje podloge za pripremu i apliciranje projekata prema EU i drugim fondovima,*
- stvaranje podloge za razvoj koordinirane, sustavne i strateški usmjerene suradnje na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, s partnerima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Hrvatske i inozemstva,*
- stvaranje uvjeta za razvoj sustava energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje prirodnim resursima te zaštitu okoliša./*

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 70.000,00 kn

### 2. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. **jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnuta žigom.**

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za

potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica).

- način izvršenja: temeljem provedenog postupka bagatelne nabave putem poziva na dostavu ponuda za izradu Strategije razvoja Općine Barilović sklopit će se ugovor o izvršenju usluga;
- rok izvršenja: 90 dana od dana sklapanja Ugovora.
- rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- mjesto izvršenja: Općina Barilović
- rok, način i uvjeti plaćanja: prema dinamici izrade, vršit će se plaćanja na osnovu privremenih situacija te na osnovu okončane situacije u roku od 8 dana od primitka istih.
- cijena ponude (odredbe o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om

Cijena ponude izražava se u kunama, piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuditelj je obvezan ponuditi kompletne usluge. U ponudi ukoliko ne budu ponuđeni sve usluge biti će ocijenjena kao neprihvatljiva.

Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz troškovnika, ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, troškovnik će se smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda neprihvatljiva.

Ponudbena jedinična i ukupna cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako postoji razlika između jedinične i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena, a ukupna cijene biti će ispravljena.

- kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena;
- isključenje i dokazi sposobnosti:

### **Naručitelj je obvezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka bagatelne nabave u sljedećim slučajevima:**

1) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u

sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11. i 144/12.),

- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Obrazac Izjave se nalazi u Obrascu 2. ove dokumentacije za nadmetanje. Primjer tražene Izjave naručitelj je izradio radi lakše izrade ponude. Ponuditelj nije dužan dostaviti identičnu Izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati gore navedenim uvjetima. **Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.**

**Naručitelj može** tijekom postupka bagatelne nabave **radi provjere okolnosti iz ove točke** od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti ovu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne alineje, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnih alineja ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove točke.

- 2) ako natjecatelj ili ponuditelj iz postupka nabave nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke a), ili

- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana od slanja Poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz prethodne točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

### **Pravna i poslovna sposobnost**

1) **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovoga Poziva na dostavu ponuda iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2) Ponuditelj je dužan dokazati da raspolaže sa najmanje jednim ključnim stručnjakom- voditeljem tima koji će sudjelovati u izvedbi usluge.

Stručnjak mora imati dokazana iskustva:

- u radu na pripremi ili procjeni strateških razvojnih dokumenata,
- izradi i upravljanju ili pomoći na provedbi strateških investicijskih projekata, te
- odlično poznavanje metodologije rada na Strategijama i definiranju i razradi ključnih strateških projekata, zaliha ili baza projekata i sl.

Ponuditelj je dužan dokazati navedene kompetencije prilaganjem životopisa stručnjaka uz svoju ponudu uz jasno navedene kontakte za referentne projekte koje će Naručitelj prema potrebi provjeriti.

### **JAMSTVA**

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

#### **1) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj odabrane ponude će kao isporučitelj morati prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemizirane od strane javnog bilježnika u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 30 dana od uspješno pruženih usluga.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Obrazac 6.dokumentacije za nadmetanje - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) .
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela I. i II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti do 15:00 sati dana **06.05.2015.g.**
- mjesto dostave ponude: Općina Barilović, Barilović bb, 47252 Barilović

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj oмотnici osobno ili poštom označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: Općina Barilović, Barilović bb, 47252 Barilović
- b) s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA ZA STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE BARILOVIĆ" ev. broj nabave: E-BAG-06/15
- c) na poleđini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Otvaranje ponuda će se održati po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 5 dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude za bagatelne nabave).

## 5.OSTALO

- Obavijesti u vezi predmeta nabave: (za stručna pitanja)  
Kontakt osobe:  
Dražen Peraković  
Telefon: 098 785-585  
e-mail: nacelnik.barilovic@email.t-com.hr  
Irena Marinković (za pitanja oko provođenja postupka nabave)  
Telefon: 047 /847-100/  
e-mail: opcina.brilovic@ka.htnet.hr
- Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku provođenja bagatelne nabave (e-mailom, telefaksom ili poštom u) u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
- Za konkretnu nabavu naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, te sukladno navedenom ponuditelji nemaju pravo na žalbu protiv Odluke o odabiru
- Poziv na dostavu ponude zajedno sa priložima stavljen je na raspolaganje na Internet stranici Općine Barilović [www. opcina-barilovic.hr](http://www.opcina-barilovic.hr) te odaslan na tri adrese ponuditelja.

S poštovanjem,

**NAČELNIK OPĆINE BARILOVIĆ**  
**Dražen Peraković**

**PONUDBENI LIST**

**Podaci o naručitelju:**

**Naručitelj: OPĆINA BARILOVIĆ**

Sjedište: Barilović bb, 47252 Barilović

Broj telefona: 047/ 847-100

Broj faksa: 047/ 847-101

IBAN : HR 5323400091800700000

OIB: 20647441417

Internet adresa: www.opcina-barilovic.hr

**Podaci o ponuditelju**

Naziv i sjedište \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Broj računa \_\_\_\_\_

Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja \_\_\_\_\_

Broj telefona i telefaksa \_\_\_\_\_

**Predmet nabave: Izrada strategije razvoja Općine Barilović od 2015 do 2020 godine ;E-BAG-06/15**

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom natječaja i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo izvršenje predmeta bagatelne nabave prema slijedećim uvjetima:

**1. Cijena ponude za predmet nabave (u kunama):**

\_\_\_\_\_  
(cijena ponude bez PDV-a, brojkama)

\_\_\_\_\_  
(porez na dodanu vrijednost 25%, brojkama)

---

(ukupna cijena ponude sa PDV-om, brojkama)

u skladu s troškovnicima koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ponude.

2. Suglasni smo da naša ponuda ostane pravovaljana \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana od dana otvaranja ponuda (ne kraćem od broja dana zahtijevanih Dokumentacijom).

**PONUĐITELJ:**

M. P.

---

(Mjesto i datum)

---

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz ovog postupka bagatelne nabave koji se provodi temeljem Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 200.00,00/500.000,00 kn (Službeni glasnik Općine Barilović 05/14), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa stanovanja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta; OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)



**TROŠKOVNIK**

Predmet nabave: **IZRADA STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE BARILOVIĆ od 2015 do 2020 god.**

**Ev. Broj nabave: E-BAG- 06/15**

R. br.	OPIS	jedinica mjere	Kol.	jedinična cijena bez (PDV-a)	ukupna cijena bez (PDV-a)
1.	Izrada strategije razvoja Općine Barilović od 2015 do 2020 godine	kom	1		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a :</b>					
<b>IZNOS PDV-A:</b>					
<b>UKUPAN IZNOS PONUDE:</b>					

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

### Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

<b>Ponuditelj</b>	
<b>Adresa sjedišta</b>	
<b>Telefon/Telafaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Internetska adresa</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Odgovorna osoba/e</b>	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

### **I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_  
 (Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
 (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice;
- da će bjanko zadužnica biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om;
- da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora;
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za izvršavanje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

M. P.

\_\_\_\_\_  
 (Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
 (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
 gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
 (Vlastoručni potpis ovlaštene  
 osobe gospodarskog subjekta)

**OPIS POSLA**  
**ZA NABAVU USLUGE**  
**IZRADE STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE BARILOVIĆ (2015 – 2020)**

**Uvod**

Općina Barilović planira izradu Strategije razvoja s ciljem jasnog definiranja

- dugoročne vizije razvoja općine,
- konkretnih razvojnih prioriteta koji će rezultirati ostvarenjem vizije
- zalihe projekata kojima će se provesti razvojna strategija
- uspostave i održivog funkcioniranja organizacijske/ provedbene strukture potrebne za provedbu razvojne strategije.

Obzirom da je zadnji strateški dokument – Program Ukupnog razvoja Općine Barilović zastario, i u međuvremenu nije obnavljan te je ujedno i metodološki neusklađen s aktualnim smjernicama za izradu strategija razvoja, te činjenicu da je kvalitetna strateško-planska podloga osnovica za daljnji održiv razvoj Općine te ujedno i preduvjet za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova kako za javne, tako i za projekte privatnog sektora koji svoje uporište trebaju imati u Razvojnoj strategiji, nameće se nužnost izrade predmetnog dokumenta za razdoblje 2015-2020.

Aktivnosti na izradi Strategije razvoja koordinirat će općinski Načelnik općine Barilović u suradnji s Jedinstvenim upravnim odjelom općine Barilović.

U svrhu što kvalitetnije izrade ovog ključnog strateškog dokumenta nabavljaju se usluge stručne pomoći u izradi i mentoriranju odnosno vođenju rada stručne radne skupine/ koja/e će se formirati s ciljem donošenja strategije koja je integralno odgovornost donositelja politika na razini općine, ali i svih ostalih dionika koji su zainteresirani za razvojne procese na lokalnoj razini.

**Tražene usluge - opis i sadržaj**

Naručitelj priprema Strategiju razvoja kao ključan strateški razvojni dokument za razdoblje 2015 – 2020.

Razvojnu strategiju Općine Barilović potrebno je izraditi u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija, a koji je propisalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU. Kako bi se uskladili strateški dokumenti na svim razinama (županijska i općinska) i time olakšao proces razvoja, provedbe i praćenja istih, preporuka je koristiti sličnu metodologiju razrade i strukturu samog dokumenta prilikom izrade strategije razvoja Općine Barilović.

Minimalno zahtijevani Sadržaj strategije treba uključivati slijedeća poglavlja:

- Uvod
- Metodologija izrade i sudionici
- Analiza društveno-gospodarske situacije
- SWOT analiza
- Vizija i strateški ciljevi
- Prioriteti i mjere
- Provedba strategije: institucionalni i financijski okvir
- Detaljan akcijski plan
- Izvještavanje i praćenje
- Baza razvojnih projekata

Od Ponuditelja se očekuje obavljanje stručnih usluga na izradi dokumenta, moderiranju procesa konzultacija kroz radionice s ključnim dionicima, te po prihvaćanju i usvajanju strategije od strane Općinskog vijeća i umnožavanje Razvojne strategije u 20 kom.

Predviđene faze izrade Razvojne strategije ujedno su i osnovica za isplate:

Faza 1: Cjelovita analiza stanja i SWOT analiza

Faza 2: Provedba radionica na kojima se definiraju Prioriteti i mjere te baza projekata

Faza 3: Izrada detaljnog akcijskog plana

Faza 4: Usvajanje Strategije i umnožavanje

Odgovarajući udjeli u ukupnom iznosu cijena usluge definirat će se po odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

### **Posebni uvjeti za Ponuditelja**

Ponuditelj je dužan dokazati da raspolaže sa najmanje jednim ključnim stručnjakom- voditeljem tima koji će sudjelovati u izvedbi usluge.

Stručnjak mora imati dokazana iskustva:

- u radu na pripremi ili procjeni strateških razvojnih dokumenata,
- izradi i upravljanju ili pomoći na provedbi strateških investicijskih projekata, te
- odlično poznavanje metodologije rada na Strategijama i definiranju i razradi ključnih strateških projekata, zaliha ili baza projekata i sl.

Ponuditelj je dužan dokazati navedene kompetencije prilaganjem životopisa stručnjaka uz svoju ponudu uz jasno navedene kontakte za referentne projekte koje će prema potrebi provjeriti.

---

Datum, potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat