

Na temelju članka 14 Zakona o Proračunu („Narodne novine „ broj:87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32 Statuta Općine Barilović „Službeni glasnik Općine Barilović broj:02/09 i 01/13“ Općinsko vijeće Općine Barilović na svojoj 5 sjednici održanoj 29.12.2017 godine donijelo je:

Odluku o izvršenju Proračuna Općine Barilović za 2018 godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Barilović za 2018 godinu/ u daljnjem tekstu: Proračun/, njegovo izvršenje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, promjene financiranja tijekom godine.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a posebni dio sadrži Plan rashoda i izdataka po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita .

Plan razvojnih programa obuhvaća ciljeve i prioritete razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

III IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih dodjela sa računa općinskog proračuna, vodeći računa o mogućnostima općinskog Proračuna.

Članak 4.

Udruge i društva kojima se iz Proračuna općine doznačuju sredstva za određene manifestacije i programe, dužne su dostaviti Izvješće o utrošku sredstava.

Ukoliko ne dostave Izvješće o utrošenim sredstvima obustavlja im se dodjela planiranih sredstava.

Ukoliko udruge i društva sredstva doznačena u proračunskoj godini ne utroše za namjene za koje su im sredstva doznačena, dužne su izvršiti povrat sredstava u Proračun Općine Barilović do kraja tekuće godine.

Članak 5.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene programima u njegovom Posebnom dijelu, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

Članak 6.

Ako se prihodi i primici tijekom godine ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost.

IV PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 7.

Sredstva Proračunske zalihe u 2018 godini koriste se za nepredvidive namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje Općinski Načelnik, o čemu izvješćuje najmanje jedanput godišnje Općinsko vijeće.

V ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 8.

Općina Barilović ima dugoročni kredit kod Hypo - Addico Bank d.d. i dano jamstvo za nabavu radnog stroja Srnar d.o.o. u 100% vlasništvu Općine Barilović.

Općina Barilović može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezinog proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće Općine Barilović u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Članak 9.

Za financijske odnose radi zaduživanja i kupoprodaje imovine u vlasništvu Općine ovlašteno je Općinsko vijeće.

VI UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Imovina Općine Barilović je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Barilović.

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima Proračuna na računu raspolaže Načelnik Općine Barilović, upravlja nekretninama i pokretninama te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine sukladno odredbama važećih Zakona i Statuta Općine Barilović.

Članak 12.

Nabavljenu dugotrajnu imovinu potrebno je voditi u odgovarajućim poslovnim knjigama, te istom gospodariti brigom dobrog gospodarca.

Članak 13.

Isplata sredstava iz Proračuna obavlja se temeljem vjerodostojne financijske dokumentacije koju isključivo ovjerava i odobrava Načelnik Općine Barilović.

Članak 14.

Postupak nabave roba, radova i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i internim propisima -/ Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave /ispod

zakonskih pragova- za nabavu roba i usluga do 200.000,00 kuna te za radove do 500.000,00 kuna.

Članak 15.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika povećaju izdaci ili umanje prihodi ili primici, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Članak 16.

Svi prijedlozi o povećaju izdataka zajedno s prijebojom prihoda ili izdataka koji smanjuju iznose neke druge pozicije, rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna te njegovim uravnoteženjem, na način kako je to predviđeno Zakonom.

Članak 17.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski Načelnik.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Barilović a primjenjuje se od 01.01.2018 godine.

Klasa: 400-06/17-01/05

Ur.broj:2133/06-01/17-03

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Dobrinić v.r.