

Na temelju članka 30. i članka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13) i članka 32. Statuta Općine Barilović („Službeni glasnik Općine Barilović“ br. 02/09, 1/13.) Općinsko vijeće Općine Barilović na 17. sjednici održanoj 24.03. 2016. godine donijelo je:

## **ODLUKU**

### **o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u općini Barilović**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području općine Barilović.

##### **Članak 2.**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

##### **Članak 3.**

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Biorazgradiv otpad korisnici koji imaju mogućnost odlažu u kompostere, koje su besplatno dobili od davatelja usluga.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada osim otpada iz kompostera i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području općine Barilović.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

##### **Članak 4.**

Na području općine Barilović djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja SRNAR d.o.o. za komunalne usluge, Barilović 86 (u daljnjem tekstu davatelj usluga), sukladno važećim zakonskim propisima.

## **Članak 5.**

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada određuju se prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i obračunavaju za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada.

Kriterij količine prikupljenog komunalnog otpada utvrđuje se prema zaduženom volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, te prosječnom broju pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju od jednog mjeseca.

## **OBVEZE DAVATELJA USLUGA**

### **Članak 6.**

Obveze davatelja usluge:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Barilović, odnosno iz naselja: Banjsko Selo, Barilović, Belaj, Belajske Poljice, Belajski Malinci, Carevo Selo, Cerovac Barilovički, Donja Perjasica, Donji Velemerić, Donji Skrad, Gaćeško Selo, Gornji Velemerić, Gornji Poloj, Kestenjak, Koranska Strana, Koranski Brijeg, Koransko Selo, Kosijersko Selo, Križ Koranski, Leskovac Barilovički, Lučica, Mala Kosa, Mali Kozinac, Marlovac, Maurović, Miloševac, Mrežnica, Novi Dol, Novo Selo Perjasičko, Orijevac, Perjasica, Podvožić, Ponorac Perjasički, Potplaninsko, Siča, Srednji Poloj, Svojić, Šćulac, Štirkovac, Točak Perjasički, Veliki Kozinac, Vijenac Barilovički, Zinajevac i Žabljak .

2. korisnicima usluge postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla,

3. osigurati korisnicima usluge mogućnost besplatne predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i problematičnog otpada u propisanom broju reciklažnih dvorišta,

4. korisnicima usluge postaviti odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad,

5. na prikladan način objaviti popis otpada koji se smatra miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom,

6. izraditi Program sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na navedenom području općine Barilović (u daljnjem tekstu: Program) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela,

7. izraditi cjenik usluga gospodarenja otpadom, objaviti na službenim internetskim stranicama i za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela,

8. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,

9. uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s rasporedom i poslovnim standardima djelatnosti,
10. prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa,
11. svako onečišćavanje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja usluge dužni su odmah ukloniti, a svako oštećenje sanirati i otpad oko posude pokupiti i pomesti,
12. surađivati sa stručnim službama Općine Barilović i osigurati na odgovarajući način dostupnost javnosti informacije o djelovanju sustava gospodarenja otpadom na području općine Barilović,

## **Članak 7.**

Uvjeti davanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, davatelj javne usluge osigurava izvršenje usluge, odnosno prikuplja i odvozi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Barilović.

Davatelj javne usluge je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike usluge o promjenama u učestalosti isporuke usluge. U slučajevima iz prethodnog stavka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do promjena u učestalosti obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije prikupljen i odvezen.

Davatelj usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti spremnike za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja dužan je iste vratiti na mjesto, te pokupiti rasuti otpad.

Davatelj usluge osigurava spremnike za otpad sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Barilović.

## **OBVEZE KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 8.**

Obveze korisnika usluge:

1. koristiti se uslugama koje pruža davatelj usluga,
2. plaćati davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s prihvaćenim cjenikom,
3. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
4. u najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste komunalnog otpada za koje davatelj usluga omogući odvojeno odlaganje u posebne spremnike na mjestu nastanka, odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama i u reciklažnim dvorištima,
5. spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluga,
6. u spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet,
7. ne smije rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati spremnike,
8. omogućiti pristup radnicima davatelja usluge radi pražnjenja spremnika za otpad u dane određene Programom,

9. čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada,

10. miješani komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za miješani komunalni otpad a biorazgradivi komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za biorazgradivi komunalni otpad odnosno u kompostere.

11. papir, staklo, metal, tekstil, plastiku i problematični otpad izdvajati u posebne spremnike na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima,

12. krupni (glomazni) komunalni otpad predati na predviđeni način davatelju usluge ili zbrinuti u reciklažnim dvorištima.

### **Članak 9.**

Ugovor o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge davatelju usluge (ugovor o pristupanju). Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Davatelj usluge je dužan, na zahtjev korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete. Ugovor se smatra zaključenim i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio javnu uslugu na način da je sa nekretnine na kojoj je korisnik usluge vlasnik ili korisnik putem spremnika davatelja usluge jedanput izvršena usluga.

Obveza korištenja javne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine. Obveza korištenja javne usluge odnosi se na sve postojeće nekretnine bez obzira na činjenicu jesu li građevine izgrađene zakonito ili nezakonito, odnosno je li zgrada završena ili nezavršena sukladno posebnim propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada. Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

### **Članak 10.**

Obveze korisnika javne usluge Korisnik javne usluge je dužan, u roku od 30 dana usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu naziva pravne osobe, promjenu adrese na koju se šalju računi, i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u davanju i korištenju usluge.

Korisnik usluge je dužan davatelju usluge, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama vlasništva odnosno korištenja građevine odnosno posebnog dijela građevine. U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje usluge.

Korisnik ne može otkazati ugovor ako obavljanje ovih nije osigurao sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Barilović, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti davatelja usluge najmanje deset dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode .

### **Članak 11.**

Korisnik je dužan od davatelja usluge preuzeti odgovarajuće standardizirane spremnike za otpad. Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad održavati čistima i čuvati ih od oštećenja i otuđenja.

Nemarno oštećen spremnik za otpad ili spremnik koji je otuđen za davatelj usluge će odmah zamijeniti uz naplatu pune cijene novog spremnika korisniku usluge uz redovni račun za tekući mjesec sukladno Cjeniku davatelja usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novih snosit će davatelj usluge.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati s posudama za odlaganje komunalnog otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

Komunalni otpad rasut oko posuda prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluge.

Korisnici usluge dužni su spremnike otpada zapremnine 120 l koje koriste, smjestiti u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, te su ih dužni sukladno rasporedu odvoza izvesti na dostupno mjesto za odvoz. Iznimno, posude za odlaganje otpada mogu biti smještene i na javnoj površini na mjestima i na način koji Odlukom odredi davatelj usluge. Vrstu i mjesto za smještaj spremnika za otpad određuje davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Barilović.

Korisnici usluge nisu ovlašteni mijenjati mjesto spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini, koju su odredili službenici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Barilović. Odvoz otpada davatelj usluge obavlja specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

## **NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 12.**

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u označenim spremnicima za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad. Biorazgradivi otpad korisnici usluga koji imaju uvjete odlažu u kompostere.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i samo za miješani komunalni otpad 1.100 litara.

Papir, staklo i plastika prikupljaju se u spremnike zapremine 120 litara, 240 litara, dok se metal i tekstil, prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz prethodnog stavka, u skladu s realnim potrebama korisnika usluge.

Ovisno o količini otpada, trgovačka društva ili obrtnici mogu zahtijevati od davatelja usluge da im osigura spremnike za prikupljanje papira, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim, ograđenim prostorima.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju na sebi imati neizbrisivo otisnut naziv otpada za koji su namijenjeni i neizbrisivu oznaku davatelja usluge.

## **PRIJEVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 13.**

Prijevoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluge obavlja se sukladno Programu odvoza davatelja usluga, dva puta mjesečno.

Na području Općine Barilović se skuplja i odvozi stari papir, plastika i staklo, a koji se odlaže u posebne posude za to označene.

Papir se skuplja i odvozi jednom u dva mjeseca, tako i plastika dok se staklo prikuplja i odvozi jednom u tri mjeseca.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, nadležno tijelo Općine Barilović može odrediti da se broj tjednih odvoza, u određenim naseljima, uredi na drugačiji način, sukladno realnim potrebama.

## **SKUPINE KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 14.**

Skupine korisnika usluge su:

- Skupina 1 - korisnici usluge – kućanstva,
- Skupina 2 – korisnici usluga – gospodarstvo.

U Skupinu 1 spadaju:

- kućanstva u objektima individualnog stanovanja i u višestambenim objektima, koja miješani komunalni otpad prikupljaju direktno u spremnike otpada, a biorazgradiv otpad prikupljaju u kompostere ili u spremnike,

U skupinu 2 spadaju :

- svi gospodarski subjekti uključivo i pružanje usluga u domaćinstvu.

## **PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA ZA KORISNIKE IZ SKUPINE 1 I 2**

### **Članak 15.**

Korisnici usluge iz Skupine 1 i 2 miješani komunalni otpad prikupljaju u označenim spremnicima za miješani komunalni otpad a biorazgradivi komunalni otpad odlažu u svoje kompostere ili u spremnike

### **Članak 16.**

Davatelj usluge će korisnicima usluge iz Skupine 1 i 2 osigurati jedan ili više spremnika odgovarajućeg volumena za odlaganje miješanog komunalnog otpada i korisnicima iz Skupine 1 jedan komposter u skladu s realnim potrebama korisnika usluge.

# **NAPLATA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

## **Članak 17.**

Kriterij količine otpada na području Općine Barilović utvrđuje se prema volumenu koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen–litra. Kriterij količine otpada je jednak za pravne i fizičke osobe.

## **Članak 18.**

Fizičke osobe su korisnici usluge iz čl. 2. ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća i stambenih objekata sa više stanova koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Davatelj usluge utvrđuje Odlukom, odnosno ugovorom sa korisnicima usluge nakon dobivene suglasnosti općinskog načelnika Općine Barilović,

Pravne osobe su korisnici usluge iz čl. 2 ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada.

Po ishodojenoj suglasnosti općinskog načelnika, davatelj usluge utvrđuje ugovorom sa korisnicima, vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

## **Članak 19.**

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjesečnih pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika. Na području Općine Barilović, otpad se prikuplja i odvozi **dva puta mjesečno**.

Za potrebna učestalija pražnjenja općinski načelnik dužan je donijeti novu odluku.

Davatelj usluge je dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju. Komunalni otpad se sakuplja i odlaže u tipizirane /standardizirane PVC posude zapremine 120 l i tipizirane PVC kontejnere zapremine 1100 l koje prikuplja posebno komunalno vozilo (autosmečar). Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. Ove Odluke.

## **Članak 20.**

Davatelj usluge je dužan u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. Stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom „Narodne novine“ broj 94/13. ( u daljnjem tekstu: Zakon).

Davatelj usluge, sukladno odredbama članka 11. i članka 12. Stavka 1. Ove Odluke, te odredbama uredbe iz članka 29. Stavka 10. Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada.

Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na svojim službenim stranicama. Davatelj usluge osigurava spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, a isti je u mogućnosti osigurati dodatne spremnike koje svaki korisnik usluge treba prijaviti i dodatno plaćati.

## **Članak 21.**

Način plaćanja cijene usluge Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa. Uz račun davatelj usluge dostavlja korisniku usluge i uplatnicu. U slučaju kad korisnik usluge nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici se nalazi iznos ukupnog dugovanja. Računi se dostavljaju korisniku usluge na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi. Računi se dostavljaju jednom mjesečno svim korisnicima usluge.

Korisnik usluge je dužan platiti račun za izvršenu uslugu najkasnije do roka dospijeca utvrđenog na uplatnici.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza davatelj usluge ne može obustaviti pružanje usluga sljedećim korisnicima: 1. domu zdravlja, 2. ustanovama za smještaj starijih osoba, invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju, 3. ustanovama za predškolski odgoj i školama, 4. stambenim zgradama gdje ne postoji mogućnost za isključenje pojedinih korisnika koji ne plaćaju uslugu.

Davatelj usluge će, u slučaju neplaćanja obavljene usluge, pokrenuti pred nadležnim tijelima postupak naplate svojih potraživanja.

## **KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD**

### **Članak 22.**

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, stambenim zgradama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini i postanku ne smatraju kućnim otpadom.

Glomaznim otpadom smatra se (stolice, stolovi, bačve, posude, gajbe,...), drvenarija (stolovi, stolice, kredenci, kreveti, ormari...), metal (stolovi, stolice, posude, namještaj...) i tekstil (madraci, kauči, taburei...).

Ne smatraju se glomazni otpadom neispravna odnosno napuštena vozila bez registarskih oznaka i dijelovi tih vozila kao ni EE otpad (električni i elektronični otpad), građevinski otpad, baterije i akumulatori, otpadne gume, otpadna vozila, salonit ploče (azbest) i sav građevinski otpad koji sadrži azbest i posebne kategorije otpada koje se zbrinjavaju na propisan način sukladno zakonu.

Na području Općine Barilović glomazni komunalni otpad za individualna domaćinstva (kuće) prikuplja se i odvozi po ustaljenom godišnjem rasporedu kojeg donosi davatelj usluge. U slučaju odstupanja od rasporeda moguće je prijavu odvoza glomaznog otpada izvršiti pozivom davatelju usluge. Nakon zaprimljenog poziva, odvoz će se izvršiti u dane kada se vrši odvoz miješanog komunalnog otpada za pojedina naselja Općine.

Količina glomaznog otpada ograničena je na 2 m<sup>3</sup> po odvozu.

Što se tiče odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada korisnika i domaćinstava u više stambenim zgradama uz usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava organizirati će se postavljanje posebnih spremnika za odlaganje krupnog (glomaznog) otpada.

### **Članak 23.**

Davatelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova njegova prijevoza na zahtjev korisnika usluge.

Zabranjeno je prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.



Odredbom članka 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na javnim površinama kao npr. dječjih igrališta, javnih zelenih površina, parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena.

Osim putem spremnika, korisnicima individualnih domaćinstava davatelj usluge omogućiti će posebno vozilo za glomazni otpad ispred njihovih domaćinstava.

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

## **ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, DRVA, TEKSTILA, KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA TE PROBLEMATIČNOG OTPADA**

### **Članak 24.**

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje otpada iz stavka 1. ovog članka obavlja se spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad te specijaliziranim spremnicima smještenim na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluga dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovoga članka zbrinuti na propisan način.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Ova Odluka se nakon donošenja dostavlja nadležnom Ministarstvu i objavljuje u „Službenom glasniku Općine Barilović“, te na internetskim stranicama Općine Barilović.

### **Članak 26.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Barilović.

### **Članak 27.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

### **Članak 28.**

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

### **Članak 29.**

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama sa korisnicima koji stalno borave.

Klasa:363-01/16-01/04  
Ur.broj:2133/06-01/16-01

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Milašinčić