



OPĆINA BARILOVIĆ

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nabava komunalne opreme i zelenih otoka

JAVNO NADMETANJE

(CPV-28213700)

Ev. broj nabave: 2/10

Naručitelj: Općina Barilović

Barilović, 22. rujna 2010.g.

Sadržaj:

1. UVOD.....	
2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	
3. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	
4. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE.....	
5. PREDMET NABAVE.....	
6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	
7. TROŠKOVI SUDJELOVANJA U NADMETANJU.....	
8. NAČIN PRIOPĆAVANJA.....	
9. JEZIK.....	
10. OPSEG PONUDE	
11. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	
12. ROK VALJANOSTI PONUDE	
13. CIJENA PONUDE.....	
14. SADRŽAJ PONUDE.....	
15. ZAJEDNIČKA PONUDA.....	
16. SUDJELOVANJE PODISPORUČITELJA	
17. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE	
18. OZNAČAVANJE PONUDE	
19. DOSTAVA PONUDA.....	
20. IZMJENE, DOPUNE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	
21. JAVNO OTVARANJE PONUDA	
22. POJAŠNJENJE PONUDE.....	
23. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE U PONUDI	
24. ODABIR.....	
25. ODLUKA NARUČITELJA	
26. ROK I MJESTO PRUŽANJA USLUGE	
27. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA	
28. OPĆI UVJETI UGOVORA.....	
29. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	
30. OSTALI UVJETI.....	
31. PRILOZI.....	

1. UVOD

Dokumentacija za nadmetanje sadrži uvjete nadmetanja sukladno:

- 1) Zakon o javnoj nabavi, Narodne novine broj 110/07 i 125/08.
- 2) Uredba o objavama i evidenciji javne nabave, Narodne novine broj 13/08, 77/08 i 4/09.
- 3) Uredba o uvjetima primjene Jedinostvenog rječnika javne nabave (CPV), Narodne novine broj 13/08.
- 4) Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, Narodne novine broj 13/08 i 4/09.
- 5) Uredba o provođenju nadzora kroz obavljanje preventivno-instruktivne djelatnosti, Narodne novine broj 14/08.
- 6) Uredba o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi, Narodne novine broj 14/08 i 4/09.
- 7) Uredba o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine broj 14/08.

2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

OPĆINA BARRILOVIĆ

Barilović bb,

47252 Barilović

e-mail: opcina.brilovic@ka.htnet.hr

OIB:20647441417

MB: 02565609

3. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Irena Marinković – pročelnica jedinstvenog upravnog odjela Općine Barilović.

4. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Dostavlja se na raspolaganje odmah- neograničen i potpun izravan pristup putem elektroničkih sredstava.

5. PREDMET NABAVE

Nabava:

- 20 komada metalnih spremnika za komunalni otpad - zapremine 1,1m³,
- 15 komada otvorenih, metalnih spremnika za otpad - zapremine 7 m³,
- 8 komada spremnika za papir, zapremine 2m³,
- 8 komada spremnika za plastiku, zapremine 2m³,
- 8 komada spremnika za staklo, zapremine 2m³

6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija je u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog 1.

7. TROŠKOVI SUDJELOVANJA U NADMETANJU

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak vezan za jamstvo banke, trošak prisustvovanja javnom otvaranju ponuda i drugo. Ponuditelj nema pravo tražiti od Naručitelja naknadu troškova iz prethodnog stavka ove točke Dokumentacije bez obzira na vođenje i ishod postupka nabave.

8. NAČIN PRIOPĆAVANJA

Svi dopisi: priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i sl. izmenu Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku.

Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom.

Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

9. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku.

Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može dostaviti prospektne materijale na stranom jeziku, a u tom slučaju Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti prijevod prospektnog materijala, u primjerenom roku. Komunikacija Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

10.OPSEG PONUDE

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave. Troškovnik Prilog 1/1.
Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE I UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

1) Ponuditelji su obvezni Naručitelju s ponudom dostaviti jamstvo banke za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kuna. Jamstvo banke može se nadomjestiti mjenicom, čekom ili zadužnicom na isti iznos. Jamstvo mora važiti 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Jamstvom za ozbiljnost ponude banka odnosno izdavatelj mjenice, čeka ili zadužnice se obvezuje da će u korist Naručitelja na «prvi poziv» i «bez prigovora» isplatiti iznos jamstva:

a. ako Ponuditelj opozove ili izmijeni svoju ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda;

b. ako odabrani Ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi;

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja i evidencijski broj nabave Naručitelja: "Za otvoreni postupak javne nabave Evidencijski broj nabave: 2/10" Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja otvorenog postupka javne nabave vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude svim Ponuditeljima, sukladno članku 61.st.3. Zakona o javnoj nabavi.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva banke za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

13. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama i nepromjenjiva je za sve vrijeme važenja ugovora. Cijena se iskazuje za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti na cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno, iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje iznosi više od 5% cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuditelj će ispisati cijene u ponudbeni troškovnik.

14. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 2;

2. Cijene ispisane sukladno Tehničkoj specifikaciji Prilog 1,
Ponudbeni troškovnik, Prilog 1/1

3. Izjavu ovjerenu potpisom odgovorne osobe Ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta propisanih Dokumentacijom za nadmetanje; Prilog 3;

4. Dokaze o sposobnosti

Dokazi o sposobnosti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost ispunjenja-ispоруke predmeta nabave su:

4.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda, koji ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti. Ovaj dokaz se traži kako bi se dokazalo da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog javnog nadmetanja, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

4.2. Dokaz financijske sposobnosti:

1. Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom ispravom nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

2. BON-1, BON-2 banke u kojoj poslovni subjekt ima otvoren glavni račun. Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih šest mjeseci do danja slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Članovi zajednice ponuditelja moraju zasebno dokazati sposobnost tj. svaki ponuditelj koji je sudionik zajedničke ponude mora dostaviti traženi dokaz sposobnosti.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

4.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

1. Popis ugovora o istovrsnim nabavama roba izvršenih u posljednje tri godine čija je ukupna vrijednost ista ili veća od ukupne vrijednosti ponude ponuditelja. Popisi sadrži najmanje: vrstu izvedenih nabava; vrijednost izvedenih nabava; datum; naziv, sjedište i adresu naručitelja, s potvrdom naručitelja o uredno izvršenim nabavama. Uz popis je potrebno priložiti potvrde o urednom ispunjenju **minimalno dva ugovora** koje daje druga ugovorna strana iz ugovora navedenih u popisu. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz članka 2. Zakona o javnoj nabavi („N.N.“ br. 110/07 i 125/08),

vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena. Popis daje ponuditelj, a potvrde naručitelji za kojeg je ponuditelj uspješno ispunio ugovor. Ovaj dokaz sposobnosti ponuditelja traži se kako bi se dokazalo da ponuditelj uredno i kvalitetno izvršava preuzete obveze .

4.4. Dokaz o nekažnjavanju:

Izjava ovlaštene osobe gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl. 46. stavak. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi, ako u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima. Ponuditelju gospodarskom subjektu, te osobi ovlaštenoj za zastupanje tog gospodarskog subjekta ne smije biti izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **za sebe** i, ako se radi o pravnoj osobi, **za gospodarski subjekt. Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.**

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela

5. Jamstvo banke / izvornik / kao jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu s točkom 11. ove Dokumentacije dostavlja se u izvorniku.

6. Certifikati:

1/ za metalni kontejner, zapremine 1,1m³ , metalni, otvoreni kontejner 7 m³, te kontejneri zapremine 2 m³ za papir, staklo i plastiku, kojim dokazuje da ponuđeni kontejneri zadovoljavaju čl. 42. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 59/96, 94/96, 114/03 i 86/08), i Zakona o općoj sigurnosti proizvoda (N.N. br. 158/03 i 107/07), te europskih EN 840, te din standard , kojim je utvrđeno da stroj ili uređaj za rad s povećanim opasnostima ispunjava sve uvjete utvrđene pravilima zaštite na radu, **predaje se u originalu ili ovjerenoj preslici.**

2/ Certifikati proizvođača za ponuđene metalne kontejnere, zapremine 1,1m³., metalni otvoreni kontejner, zapremine 7 m³ i za kontejnere (za papir, staklo i palstiku), zapremine 2 m³ (predaje se u neovjerenoj preslici isključivo na hrvatskom jeziku).

7. Kataloški materijal ili slike ponuđenog predmeta nabave.

8. Izjavu o zajedničkoj ponudi ako se radi o zajedničkoj ponudi, Prilog 5;

9. Izjava o sudjelovanju podizporučitelja ako Ponuditelj ima podizporučitelja, Prilog 6;

10. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude

11. Sve ostalo što je zatraženo Dokumentacijom za nadmetanje

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 14, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. **Dokazi o sposobnosti iz točke 14, podtočka 4. moraju biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta Ponuditelja.**

15.ZAJEDNIČKA PONUDA

Dvojica ili više Ponuditelja mogu dostaviti jednu, zajedničku ponudu koja mora sadržavati dokaze o sposobnosti svakog pojedinog Ponuditelja te izjavu o zajedničkom nastupu / **obrazac u prilogu 5/** s naznakom nositelja ponude, a sukladno članku 11. Zakona o javnoj nabavi.

Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U slučaju zajedničke ponude obrazac ponude ispunjava svojim podacima nositelj zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja mogu dokaz navedene pod točkom 14 podtočka 5 /jamstvo za ozbiljnost ponude / dati:

1. samo za vodećeg partnera između zajedničkih ponuditelja ili
2. za sve članove zajednice koji sudjeluju u zajedničkoj ponudi na način da zbroj pojedinačnih garancija daje traženi iznos jamstva za ponudu .

16.SUDJELOVANJE PODISPORUČITELJA

Naručitelj dopušta sudjelovanje podisporučitelja sukladno odredbama čl. 59. Zakona o javnoj nabavi, a udjel za sve podisporučitelje (ukoliko ih je više) ne smije biti veći od 49% iznosa ukupne ponude, s tim da ponuditelj kao dokaz priloži u ponudi izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podisporučitelju, sa specifikacijom troškovničkih pozicija koje se odnose na pojedinog podisporučitelja i udjelom podisporučitelja u postotku (%) odnosno ukupan udio u ukupnom iznosu i postotku za sve podisporučitelje (ukoliko ih je više), podatke o podisporučitelju (**obrazac u prilogu 6**). Te naznake ne utječu na odgovornost ponuditelja. Podisporučitelj mora dokazati sposobnost (odnosno svaki podisporučitelj posebno, ukoliko ih je više) tj. dužan je dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

- a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda - ne starija od šest (6) mjeseci od dana slanja objave
- b) Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.
- c) Dokaz o nekažnjavanju- izjava ovlaštene osobe gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl. 46. stavak. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi, ako u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Ukoliko podisporučitelj nije dokazao svoju sposobnost temeljem bilo kojeg traženog uvjeta za dokaz sposobnosti, podisporučitelj će biti isključen, a ponuditeljeva ponuda neprihvatljiva

17.PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave: 2/10, preuzimaju u jedinstvenom upavnom odjelu Općine Barilović ili u elektroničkom obliku na web stranici: / www.opcina-barilovic.hr/

18.OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu s naznakom „IZVORNIK“ u papirnatom obliku, napisanu neizbrisivom tintom, sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redoslijedu navedenom u točki 14. ove Dokumentacije.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude ili ukupan broj stranica ponude se

označavaju rednim brojevima stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj ponude kroz redni broj stranice.

Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Uzorke i sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj mora obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostavlja ih zajedno s ponudom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti uvezano u ponudu tako da se može naknadno izvaditi radi njegove realizacije ili vraćanja ponuditelju (npr. u plastičnom prozirnom omotu koji se uvezuje, te koji je sa svih strana zalijepljen, ali se ne uvezuju jamstvenikom).

19.DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Zabranjene su inačice (varijante) ponude kao i alternativne ponude.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ – “Za otvoreni postupak javne nabave Evidencijski broj nabave: 2/10“, adresom Ponuditelja, odnosno nositelja zajedničke ponude u slučaju podnošenja iste.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je **11.10.2010 god u 12 sati**.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja ili se predaju neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev Ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja. Svaka ponuda koja Naručitelju bude dostavljena nakon isteka roka za podnošenje, neotvorena će biti vraćena Ponuditelju. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave svoje ponude.

20. IZMJENE, DOPUNE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može mijenjati, dopuniti ili odustati od svoje ponude poslije dostavljanja ponude pod uvjetom da Naručitelj primi pisanu obavijest o izmjeni ili povlačenju prije krajnjeg roka koji je utvrđen za podnošenje ponuda.

Odustajanje od ponude znači da se predana ponuda neće otvarati ni razmatrati, ali ne obvezuje Naručitelja da ponudu vrati Ponuditelju. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe Ponuditelja. Odustajanje od ponude tijekom razdoblja valjanosti ponude ima za posljedicu protest (naplatu) jamstva banke za ozbiljnost ponude.

21.JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ponude se javno otvaraju **11.10. 2010. godine s početkom u 12:00 sati** na adresi Naručitelja u prostorijama Jedinственog upravnog odjela Općine Barilović.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i osobe sa statusom

(punomoć ili preslika izvotka iz sudskog registra ukoliko otvaranju prisustvuje osoba koja je u izvotku navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje) ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Sudionici bez statusa zainteresirane osobe moraju najmanje dva dana prije javnog otvaranja ponuda pismeno najaviti nazočnost javnom otvaranju ponuda.

Prilikom javnog otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik koji će odmah biti stavljen na uvid i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja. Zapisnik će sadržavati podatke propisane člankom 16. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Nakon što se ponude javno otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

22. POJAŠNENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude. Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

23. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE U PONUDI

Naručitelj će provjeriti ima li računskih pogrešaka u ponudama za koje utvrdi da su prihvatljive sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će ispraviti eventualne računске pogreške i o tome pisanim putem obavijestiti Ponuditelja koji je obvezan u roku od tri dana od primitka obavijesti pisanim putem potvrditi prihvaćanje ispravke računске pogreške.

Ponuda s računskom pogreškom biti će isključena:

a. ako nakon obavijesti o pogrešci Ponuditelj pisanim putem ne prihvati ispravak računске pogreške;

b. ako zbroj apsolutnih iznosa svih ispravaka, više ili manje, iznosi više od 5% prvobitno ponuđene cijene.

24. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s **najnižom cijenom**.

Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za nabavu roba iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Naručitelj vodi Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Neprihvatljiva ponuda je ona ponuda koja ispunjava Zakonom propisane uvjete za isključenje ponude.

Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja.

Neprikladna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja odredene u Dokumentaciji za nadmetanje.

25. ODLUKA NARUČITELJA

Naručitelj će Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka će sadržavati podatke propisane člankom 86. Zakona o javnoj nabavi.

26. ROK I MJESTO DOSTAVE ROBE

Rok dostave komunalne opreme i zelenih otoka je 15 dana od dana sklapanja Ugovora a dostavlja se na pojedine lokacije u Općini Barilović prema dogovoru sa Naručiteljem.

27. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Isporučena roba platit će se u roku od 15 dana od dana uplate sredstava na žiro račun Općine Barilović od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske na temelju ispostavljenog računa po isporuci robe. Ovi uvjeti temelje se na odredbama Ugovora o zajedničkom financiranju kupnje komunalne opreme za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Barilović, a koji je Općina Barilović potpisala sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

28. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor izmenu Naručitelja i odabranog Ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom Dokumentacijom i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe:

- a) Ponuditelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom odabranog Ponuditelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- b) Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za kvalitetu robe koja je predmet nabave minimalno na rok od 5 godina. U slučaju neispravnosti robe odabrani ponuditelj dužan je u jamstvenom roku, dostaviti u roku od 15 dana od prijave neispravnosti robe, novu robu na adresu naručitelja.

29. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnog prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s odredbama o elektroničkom potpisu.

Žalba se izjavljuje u roku od 3 / tri / dana od dana:

- 1) objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
- 2) javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
- 3) primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
- 4) isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,

5) saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovom Zakonu, a najkasnije u roku od godine dana od dana kad je taj postupak proveden.

30. OSTALI UVJETI

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi

(Narodne novine broj 110/07 i 125/08).

31. PRILOZI

Popis priloga:

Prilog 1. Tehnička specifikacija (ponudbeni troškovnik)

Prilog 2. Obrazac ponude

Prilog 3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Prilog 4. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 5. Izjava o zajedničkoj ponudi

Prilog 6. Izjava o sudjelovanju podizporučitelja

Prilog 7. Popis ugovora o isporuci roba

Načelnik Općine Barilović
Dražen Peraković

Prilog 1.

TEHNIČKI OPIS PREDMETA NABAVE

1. METALNI SPREMNIK ZA KOMUNALNI OTPAD, ZAPREMINE 1.1 m3.

- Vruće cinčani kontejner, zapremnine 1,1 m3, izrađen od visokokvalitetnog čeličnog lima debljine minimalno 1,00 mm
- Površinska obrada vrućim pocinčavanjem
- Kontejner dimenzijski odgovara DIN 30 700 (oblik i dimenzija) te je usklađen za pražnjenje autosmečarom koji ima automat za pražnjenje po DIN standardu 30700 i izrađen je po normi EN 840-3
- Izvedba dva su kotača s kočnicama i dva bez kočnice što omogućava sigurno postavljanje na nizbrdicama
- Nosivost kotača minimalno 205 kg, promjer minimalno 200 mm.
- Na rukama poklopca kontejnera nalaze se minimalno dvije opruge koje automatski zatvaraju poklopac kontejnera

2. METALNI, OTVORENI KONTEJNER, ZAPREMINE 7 m3

- Kontejner izrađen prema DIN standardu 30720 i normi EN 840
- Zapremina: 7 m3 – OTVORENI za skupljanje različitih vrsta sekundarnih sirovina i komunalnog otpada
- Izvedba: od lima debljine minimalno 3 mm i hladnovaljanih čeličnih profila kvalitete St.37
- Spremnik mora imati bočna ojačanja iz kvadratnih cijevi na kojima su zavarena četiri zatika za manipuliranje i transport spremnika pomoću kamionskog autopodizača.
- Farbano: temelj + završna boja, unutarnji dio kontejnera premazan bojom otpornom na soli, kiseline i lužine, završna boja: ZELENA

3. ČETVRTASTI KONTEJNER, ZAPREMINE 2 m3, POLIESTERSKI (ZA PAPIR, STAKLO I PLASTIKU)

Nabava, doprema i isporuka skupine posuda koje predstavljaju zeleni otok, a služe za odvojeno skupljanje tri vrste sirovina : papir, plastika i staklo.

- Kontejner je od četverouglastog oblika i izrađen je od poliesterskog laminata. Četvrtasti oblik dozvoljava mogućnost smještaja na uskim prostorima, nogostupu, stazi i sl.
- Zapremine: 2 m3

- Svi metalni dijelovi kontejnera pocinčani. Kontejner mora biti opremljen sistemom za pražnjenje tipa „lockhead“ koji omogućava lako i jednostavno pražnjenje uz pomoć jednog djelatnika.
- Boja kontejner: - za papir plava gornji i donji dio (natpis na kontejneru vruće uprešan): PAPIR,
 - za plastiku gornji dio žuti/ donji zeleni (natpis na kontejneru vruće uprešan):
 PLASTIKA i
 - za staklo zeleni gornji i donji dio (natpis na kontejneru vruće uprešan): STAKLO
- Otvori za ubacivanje ambalaže – **za papir** Za ubacivanje papirne ambalaže trebaju biti izvedena dva pravokutna otvora smještena na suprotnim stranama kontejnera i pokrivena samozatvarajućim vratima
 – **za plastiku** Za ubacivanje PET ambalaže trebaju biti izvedena dva otvora promjera 180 mm smještena na suprotnim stranama kontejnera.
 – **za staklo** Za ubacivanje staklene ambalaže trebaju biti izvedena dva otvora promjera 180 mm, smještena na suprotnim stranama kontejnera i obložena gumenom zavjesom.

Prilog 1 /1**TROŠKOVNIK
KOMUNALNE OPREME I ZELENIH OTOKA:**

1	2	3	4	5
Predmet nabave	Obračunska jedinica	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (brojkama)	Iznos u kunama (3 x 4) (brojkama)
Vruće cinčani kontejner, zapremine 1.1m3	kom	20		
Metalni, otvoreni kontejner, zapremine 7 m3, zeleni	kom	15		
Kontejner, zapremine 2 m3, za papir, plavi	kom	8		
Kontejner, zapremine 2 m3, za plastiku, žuti	kom	8		
Kontejner, zapremine 2 m3, za staklo, zeleni	kom	8		

Ukupna cijena bez PDV-a	Brojkama: _____
PDV (23%)	Brojkama: _____
Ukupna cijena sa PDV-om (23%)	Brojkama: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

MP.

Prilog:2

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: OPĆINA BARILOVIĆ

Barilović bb,

47252 Barilović

OIB: 20647441417

MB: 02565609

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

Matični broj / OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava komunalne opreme i zelenih otoka

Način nabave: Javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave

Uvjeti i način plaćanja u kunama: u roku od 15 dana od dana uplate sredstava na žiro račun

Općine Barilović od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske na temelju ispostavljenog računa po isporuci robe

Cijena ponude bez PDV-a:

(brojkama)

Cijena ponude bez PDV-a:

(slovima)

Iznos PDV-a:

(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

(slovima)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude: 60 dana

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)

Mjesto i datum: _____

Prilog 3

OPĆINA BARILOVIĆ

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA PROPISANIH DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE

Naziv Ponuditelja: _____
Prihvaćamo sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane predmetnom Dokumentacijom za nadmetanje evidencijski broj nabave Naručitelja 2/10 koja je sukladna Zakonu o javnoj nabavi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

Prilog 4

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____
(ime, ime oca i prezime) (mjesto i adresa stanovanja)
izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca ili za druga odgovarajuća kaznena djela.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe
_____ sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.
(naziv tvrtke) (mjesto i adresa)

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Prilog 5

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo, u otvorenom postupku javne nabave koji je pokrenula Općina Barilović Barilović bb, evidencijski broj nabave 2/10, nastupamo kao zajednički Ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude

_____ (naziv i sjedište tvrtke)

Izjavljujemo, u slučaju odabira zajednički ćemo i izvršiti sve obveze iz ugovora i odgovornost svih zajedničkih Ponuditelja je solidarna.

Zajednički Ponuditelji:

_____ (naziv, sjedište, adresa) M.P. (potpis odgovorne osobe)

_____ (naziv, sjedište, adresa) M.P. (potpis odgovorne osobe)

_____ (naziv, sjedište, adresa) M.P. (potpis odgovorne osobe)

_____ (naziv, sjedište, adresa) M.P. (potpis odgovorne osobe)

_____ Mjesto i datum

Prilog 6

IZJAVA O SUDJELOVANJU PODISPORUČITELJA

Ponuditelj angažira sljedeće podizporučitelje:

Redni broj:	Naziv podizporučitelja	Sjedište i adresa podizporučitelja	Dio ponude koji će izvršiti podizporučitelj - opisno

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

Prilog 7

POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBA

Redni broj	Naziv ugovora	Naručitelj	Datum sklapanja ugovora	Vrijednost ugovora

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum